

## Лист фиксации разговора при угрозе или сообщении о заложении взрывного устройства по телефону

Дата: \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Продолжительность звонка \_\_\_\_\_ Язык угрозы \_\_\_\_\_

### Вопросы, которые следует задавать:

Куда, кому, по какому номеру звоните? \_\_\_\_\_

Когда взорвется взрывное устройство (бомба)? \_\_\_\_\_

Где оно находится? \_\_\_\_\_

Как оно выглядит? \_\_\_\_\_

Как вас зовут? \_\_\_\_\_

Какой у вас адрес? \_\_\_\_\_

Кем установлено взрывное устройство (бомба)? \_\_\_\_\_

Зачем? Для чего заложено взрывное устройство? \_\_\_\_\_

Какие ваши требования? \_\_\_\_\_

На каких условиях вы готовы отказаться от задуманного? \_\_\_\_\_

Как можно с вами связаться? \_\_\_\_\_

Кому я могу сказать об этом звонке? \_\_\_\_\_

### Голос звонящего \_\_\_\_\_

Спокойный \_\_\_\_\_ Замаскированный \_\_\_\_\_

Рассерженный \_\_\_\_\_ Гнусавый \_\_\_\_\_

Возбужденный \_\_\_\_\_ С заиканием \_\_\_\_\_

Нормальный \_\_\_\_\_ Шепелявый \_\_\_\_\_

Отчетливый \_\_\_\_\_ Скрипучий \_\_\_\_\_

Невнятный \_\_\_\_\_ Низкий \_\_\_\_\_

Дребезжащий \_\_\_\_\_ Трескучий \_\_\_\_\_

### Говорит \_\_\_\_\_

Медленно \_\_\_\_\_ Неразборчиво \_\_\_\_\_

Быстро \_\_\_\_\_ Тихо \_\_\_\_\_ Громко \_\_\_\_\_

Смеется \_\_\_\_\_ Плачет \_\_\_\_\_ Тяжело дышит \_\_\_\_\_

Сквернословит \_\_\_\_\_ Откашливается \_\_\_\_\_

**Фоновый шум:** \_\_\_\_\_

уличный шум\_, завод\_, посуда\_, голоса\_, система громкоговорящей связи\_, музыка\_, домашний шум\_, мотор\_, офис\_, завод\_, животные\_, без помех\_, статика\_, местный звонок\_, междугородний\_, сотовый телефон\_.

**Дословная формулировка угрозы:** \_\_\_\_\_

**Пол:** мужской \_\_\_\_\_ женский \_\_\_\_\_ **Возраст** \_\_\_\_\_

**Дополнительные подробности:** \_\_\_\_\_

**СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ!** Немедленно сообщите по телефонам «102» или «110». Следуйте инструкциям, которые вы получите. Поставьте в известность вашего начальника, но не говорите другим сотрудникам об этом звонке.

## Памятка о действиях при получении угрозы совершения террористического акта по телефону

### 1. Секретарю (диспетчеру, дежурному и т.д.) необходимо установить прочный контакт с анонимом:

1) представиться (назвать своё имя, отчество, должность);

2) попытаться успокоить говорившего;

3) заверить, что его требования будут немедленно переданы администрации.

2. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:

1) внимательно выслушать и под диктовку записать все требования;

2) под любым предлогом предложить повторить свои требования;

3) задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени её реализации, стимулируя анонима рассказать как можно больше.

3. Выяснить мотивы действий анонима:

1) задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответы анонима выслушивать внимательно, проявляя участие;

2) предложить анониму другие пути реализации его интересов.

4. В процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы администрации. Попытаться под любым благовидным предлогом убедить его повторить звонок.

5. Во время разговора принять возможные меры к записи фонограммы разговора.

6. Сообщить о происшествии:

1) в правоохранные органы по телефону «102» или «110»;

2) руководителю администрации объекта.

7. Если у вас нет определителя номера или он не сработал, не вешайте телефонную трубку, а положите её рядом. С другого телефона позвоните на телефонную станцию с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан звонок (городской, междугородний).

8. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.

### **Руководителю администрации объекта необходимо:**

1) организовать эвакуацию персонала, согласно схемам;

2) организовать, до приезда представителей правоохранных органов опрос персонала на предмет установления возможных мест нахождения подозрительных предметов;

3) обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения предмета автомашин правоохранных, медицинских, пожарных и др. органов;

4) предупредить лицо, принявшее сообщение с угрозой от анонима, о нежелательности распространения информации о получении угрозы, во избежание паники;

5) обеспечить присутствие всех сотрудников, особенно сотрудника, говорившего с анонимом, до приезда представителей правоохранных органов.