

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Жастар саясаты департамент		Департамент молодежной политики
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №3 от 28.12.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор МИТУ**  
**Сарсенбекова Г.А.**  
**«1» сентября 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете по делам молодежи при МИТУ**  
**П-05/ДМП/ПКДМ**

Алматы, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные цели и задачи комитета	4
3. Права и обязанности комитета	5
4. Структура и порядок формирования комитета	6
5. Статус совета комитета	6
6. Статус председателя комитета	7
7. Порядок принятия решений	8
8. Состав и порядок формирования секторов комитета	8
9. Имущество и средства комитета	10
10. Порядок внесения изменений и дополнений в положение комитета	10
11. Порядок принятия решения о прекращении Деятельности и реорганизации комитета	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по делам молодежи (далее - Комитет) является структурным подразделением МИГУ, а также формой студенческого самоуправления и создается в целях обеспечения реализации государственной молодежной политики и задач учебно-воспитательной работы, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, поддержки и реализации социальных инициатив, В том числе духовного, нравственного, интеллектуального потенциала студентов.

1.2. Комитет создается как единственный, постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной и заочной форм обучения и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Комитет действует на основе членства студентов. Членами Комитета могут быть студенты очной и заочной форм обучения, принимающие активное участие в общественной жизни МИГУ и заинтересованные в достижении целей Комитета.

1.4. Комитет может иметь свою символику, штамп, значки со своим наименованием, образцы которых утверждаются ректоратом.

1.5. Комитет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия членов.

1.6. Каждый студент МИГУ имеет право избирать и быть избранным в члены Комитета в соответствии с настоящим Положением

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.8. В одной организации системы образования и науки может быть создано не более одного Комитета по делам молодежи.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом;
- создание организационных условий для духовного, культурного, образовательного становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала;
- реализация социально-значимых инициатив молодежи,
- воспитание молодежи как социально активных граждан общества;
- установление партнерства с другими молодежными организациями.

2.2. Задачи Комитета:

- привлечение студентов к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных профессиональных интересов студентов;
- содействие структурным подразделениям МИГУ в проводимых ими мероприятиях во внеучебное время;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний;
- нравственное, патриотическое и этнокультурное воспитание;
- проведение мероприятий оздоровительно - воспитательного характера, с целью профилактики табакокурения и сокращения числа курящих среди студентов, борьбы с наркоманией;

- всемерное развитие студенческого самоуправления университета; организация и проведение на базе университета научных, общественных, культурных и спортивных мероприятий городского, республиканского и международного уровня;
- организация мероприятий по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений среди студенческой молодежи и борьбы с коррупционными проявлениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- координация деятельности общественных организаций, органов самоуправления и клубов по интересам;
- укрепление связи с выпускниками организаций образования;
- укрепление межвузовских связей.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА**

#### 3.1. Комитет имеет право:

- осуществлять прием и исключение из Комитета;
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов МИГУ;
- вносить проекты документов и предложения на рассмотрение руководству университета (ректорату), получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения по решению социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- пользоваться имуществом и ресурсом МИГУ в установленном порядке;
- защищать права и свободы студентов, принимать участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов МИГУ;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах организаций образования приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни МИГУ;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий организаций образования;
- обращаться руководству университета с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, а также о поддержке коллективных действий, проводимых Комитетом;
- выступать, представлять и защищать интересы студентов от лица обучающихся МИГУ;
- вносить руководству университета предложения о поощрении членов Комитета и активистов университета;
- формировать денежные фонды за счет привлечения спонсоров и коммерческих проектов;
- на собственность;

#### 3.2. КМО обязан:

- защищать права и интересы каждого обучающегося университета;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу вуза, укрепление учебной дисциплины и повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению требований устава и правил внутреннего трудового распорядка МИГУ;
- проводить работу по защите прав и интересов каждого обучающегося университета;
- проводить работу по всемерному развитию студенческого самоуправления университета;
- проводить работу по повышению положительного имиджа университета;
- содействовать органам управления МИГУ в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Комитет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Комитета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;
- ежеквартально информировать проректора по воспитательной работы о своей деятельности

#### **4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА**

##### 4.1. Формы организации деятельности Комитета.

Комитет осуществляет свою деятельность через структурные подразделения Комитета и подразделения, которые в свою очередь могут быть созданы в институтах

##### 4.2. Органы Комитета:

Высшим органом Комитета является Совет Комитета, который возглавляет Председатель Комитета.

Исполнительными органами являются:

- Сектор актива Комитета
- Информационно-технический сектор
- Научно-интеллектуальный сектор
- Спортивный сектор
- Культурно-массовый сектор

#### **5. СТАТУС СОВЕТА КОМИТЕТА**

Совет Комитета является выборным, самоуправляемым органом, состоящим из наиболее активных членов Комитета, лидеров студенческого самоуправления институтов и университета, работающие в составе Комитета не менее 6 месяцев.

Совет Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета и его подразделениями.

### 5.1. Полномочия совета Комитета

Совет Комитета в соответствии с настоящим Положением:

- организует работу Комитета;
- разрабатывает порядок и правила по приему и исключению обучающихся из Комитета;
- избирает председателя Комитета, представляет руководству и обучающимся университета.
- рассматривает вопросы освобождения от занимаемых должностей членов Комитета;
- по представлению институтов рассматривает кандидатуры вакантные должности в Комитет;
- определяет список лиц, приглашаемых на заседание Совета Комитета;
- организует контроль за деятельностью Комитета;
- проводит работу по повышению навыков деятельности членов Комитета, анализирует, обобщает и распространяет положительный ОПЫТ работы:
- распоряжается средствами Комитета
- организует рассмотрение жалоб и предложений по работе Комитета и руководителей его подразделений.

### 5.2. Состав и порядок формирования совета

- Совет Комитета состоит из Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета ответственного за волонтерскую работу, ответственных за работу секторов Комитета и других лиц, избираемых согласно данному Положению.
- Совет Комитета вновь формируется при прохождении очередных выборов Председателя Комитета.
- вопрос о замещении вакантного места члена Совета Комитета должен рассматриваться в течении одного месяца.

## 6. СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА

Председатель – это студент (магистрант), выступающий гарантом качественной реализации молодежной политики, деятельности Комитета, подотчетный проректору по учебно-методической работе и международным связям, осуществляющий руководство и надзор за деятельностью Комитета МИТУ и председательствующий на Совете Комитета, является членом Ученого Совета МИТУ (от лица обучающихся и активной молодежи вуза).

### 6.1. Полномочия председателя Комитета

- Председатель Комитета в соответствии с настоящим Положением:
- возглавляет и обеспечивает общее руководство Комитетом.
- координирует работу членов Комитета, оказывает им содействие в осуществлении ими своих полномочий,
- организует обеспечение необходимой информацией;
- председательствует на заседаниях Совета, в случае его отсутствия временное исполнение обязанностей председателя Комитета возлагается на одного из членов Совета Комитета.
- подписывает рекомендации, решения и другие документы Совета Комитета. Формирует по предложению членов Совета Комитета и определяет вопросы,

выносимые на рассмотрение заседания Совета Комитета, изучает поступившие материалы, при необходимости организует проверки этих материалов.

- принимает меры, направленные на улучшение организации работы Совета Комитета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета Комитета.

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Комитета.

- представляет на должность заместителей председателя, секретаря комитета, руководит их работой;

- выполняет иные организационно-исполнительные функции.

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций перед проректором по воспитательной работы активом Комитета

6.2. Полномочия председателя Комитета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- добровольного сложения полномочий;

- отзыва членами Комитета в связи с академическим отпуском, прекращением обучения или с переводом на заочную форму обучения;

- по письменному заявлению на заседании собрания Комитета инициативной группы количеством не менее одной трети общего состава Комитета не позднее, чем за две недели до заседания Совета Комитета

6.3. Ответственность председателя Комитета

- Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;

- качественную работу членов Комитета;

- нерациональное использование финансовых и порчу материально- технических ресурсов, выделенных Комитета.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

7.1. По рассматриваемым вопросам Совет Комитета принимает решения простым большинством голосов, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. В случае несогласия с принимаемым решением, член Совета Комитета вправе изложить особое мнение.

## **8. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕКТОРОВ КОМИТЕТА**

Сектор состоит из руководителя, членов сектора. Руководитель сектора назначается Советом Комитета по представлению Председателя Комитета. Помощники руководителя сектора назначаются Советом Комитета по представлению Председателя Комитета или руководителя сектора. Консультантом может быть вновь назначенное лицо, либо лицо, состоящее в Совете Комитета. Сектор Комитета вновь формируется при очередных выборах Председателя Комитета. В случае выбытия руководителя сектора, **НОВЫЙ** руководитель назначается Советом Комитета в течении одного месяца. Полномочия руководителя сектора определяются решением Совета Комитета.

8.1. Сектор актива Комитета

Является основным Исполнительным органом Комитета объединяющий все активы секторов и всех активистов Комитета.

Задачи сектора:

- Вести основную исполнительную работу Комитета.
- Принимать активное участие в общественной жизни МИГУ и работать для достижения целей Комитета.
- Привлечение студентов к участию в общественной жизни университета

#### 8.2. Информационно-технический сектор

Предназначен для осуществления внешних связей Комитета с другими организациями, для своевременного информирования студентов по всем направлениям деятельности Комитета, осуществления информационно-технической помощи в проведении различных мероприятий.

Задачи сектора:

- Устанавливать связи с другими молодежными организациями, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти.
- Информировать Совет Комитета о состоянии связей, о возможных партнерских, дружеских связях, возможном участии Комитета в предстоящих мероприятиях, касающихся фестивалей, науки, спорта, практического решения актуальных проблем молодежи и др.
- Осуществлять выпуск информационных изданий, размещение информации в социальных сетях (объявлений, газет, соцсети и др.).

8.3. Сектор научно-интеллектуальный Создается и работает с инициативной студенческой молодежью, через организацию и участие студентов в создании разного рода научных открытий и использование новых технологий.

Задачи сектора:

- Содействие всестороннему гармоничному развитию личности. Активизация участия студентов в научно-исследовательской работе, работе интеллектуальных клубов
- Развивать всесторонние связи с другими учебными заведениями, с целью взаимообмена, развития и совершенствования форм деятельности.
- Регулярно вести отчетную документацию, совместно информационным сектором оперативно предоставлять информацию проводимых мероприятиях.

8.4. Спортивный сектор Предназначен для организации мероприятий, способствующий культивированию здорового образа жизни, популяризацию массовых видов спорта среди молодежи.

Задачи сектора:

- Организует пропаганду физкультуры и спорта, здорового образа жизни.
- Проводит спортивно-массовые мероприятия совместно с кафедрой физического воспитания.
- Организует пропаганду, направленную на профилактику опасных инфекций, девиантного поведения, вредных привычек.
- Совместно с информационным сектором оперативно предоставляет информацию о проводимых мероприятиях.

#### 8.5. Культурно-массовый сектор

Способствует всестороннему гармоничному развитию личности, выявлению и поддержке творческой и талантливой молодежи, организует культурный досуг.

Задачи сектора:

- Работает над формированием чувства гражданского патриотизма, толерантности, уважения к культурно-историческому наследию, традициям народов Казахстана.
- Организует воспитательную работу по культуре взаимоотношений. выявлению творческой и талантливой молодежи среди студентов, привлекает ее к активной общественной и творческой деятельности.
- Организует работу кружков и клубов по интересам, готовит их к участию в смотрах художественной самодеятельности, участию в фестивалях, конкурсах и т.д.
- Организует проведение круглых столов, конференций, лекций, встреч и бесед, направленных на интеллектуальное, духовное, нравственное развитие студентов.

## **9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОМИТЕТА**

9.1. Имущество и финансовые средства Комитета формируются за счет:

9.1.2. добровольных пожертвований, спонсорской помощи;

9.1.3. бюджетных средств, выделяемых на развитие;

9.1.4. доходов и поступлений от собственной деятельности (от коммерческих проектов) и иных не запрещенных законодательством источников.

9.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом

9.2.1. Комитет пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения своих целей и задач, для использования его в интересах студентов и членов Комитета.

9.2.2. Финансовые средства расходуются на основании СМЕТ, утверждаемых Советом Комитета.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ КОМИТЕТА**

10.1. Право предложений об изменениях и дополнениях в Положение Комитета предоставляется:

10.1.1. членам Комитета;

10.1.2. членам Совета Комитета;

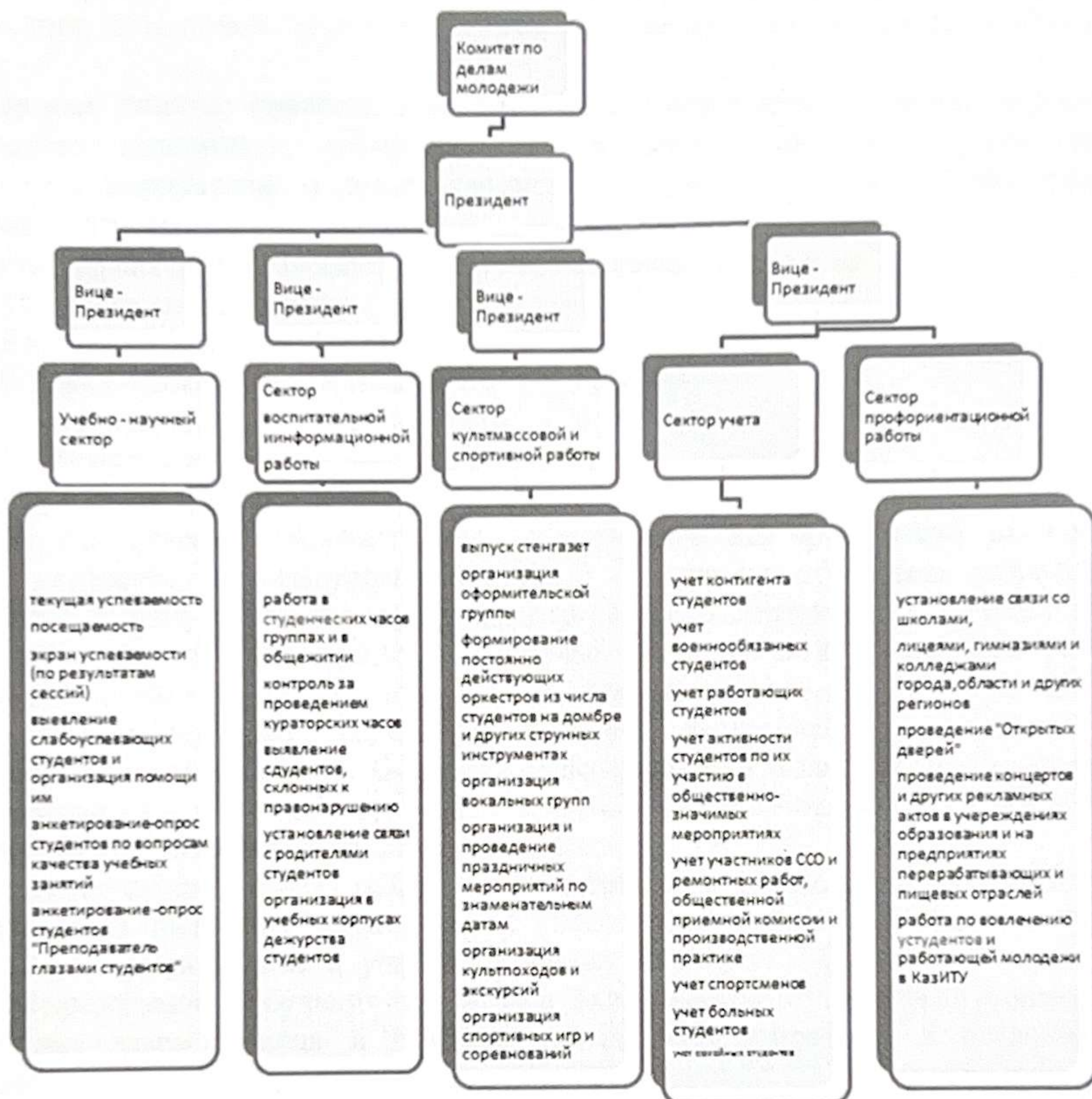
10.1.3. администрации университета

10.2. Данное Положение может быть изменено только на собрании Комитета с участием всех членов Совета Комитета и представителя администрации университета. Решение собрания считается принятым если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания и при оформлении необходимых документов (протокол, распоряжение, приказ, утверждение).

10.3. Внесение изменений и дополнений в Положение регистрируется в установленном порядке.

10.4. Вносимые изменения и дополнения не могут противоречить действующему Положению Комитета.

## **11. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**



**АРТ-центр МИТУ** – это стартовая площадка для развития и улучшения творческого потенциала студентов, место для проведения активного культурного досуга.

**Задачи центра:** привлекать внимание и стимулировать студентов на развитие творческого потенциала; улучшать качество культурной среды университета; поддержать инициативы молодых креативных студентов; проводить мероприятия различного уровня.

7 общеуниверситетских кружков различных направлений и жанров:

- Студенческий шоу-балет
- Кружоки «Домбры» и «Қобыза»
- Кружки «Вокала» и «Эстрады»
- Студенческий драматический театр
- Клуб веселых и находчивых
- Кружок «Жас ақындар» - Студенческий хор.

**Волонтерский клуб «Қамқор»** — это студенческая организация, входящая в состав студенческого самоуправления. Клуб объединяет студентов, стремящихся оказывать помощь и поддержку нуждающимся. Его деятельность направлена на реализацию социальных проектов, включая помощь детям, пожилым людям, малообеспеченным семьям и людям с ограниченными возможностями. Волонтеры клуба организуют благотворительные акции, экологические инициативы и образовательные мероприятия. Основной целью «Қамқор» является развитие активной гражданской позиции среди студентов и создание более заботливого общества через вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность.

**Студенческий совет (СС)** — это орган студенческого самоуправления, созданный для представления интересов студентов и активного участия в обеспечении вопросов будущей жизни и учебы. Основным фактором СС является улучшение условий проживания и обучения студентов, а также развитие студенческой инициативы, укрепление взаимопомощи и создание комфортной атмосферы в студенческом сообществе.

#### **Цели студенческого совета:**

**Представительство интересов студентов:** защита прав студентов перед администрацией университета и другими организациями.

**Улучшение условий проживания:** контроль за состоянием общежитий, внесение предложений по их сохранению.

**Развитие студенческой активности:** организация культурных, значимых и образовательных мероприятий.

**Содействие адаптации:** помощь первокурсникам и новым жильцам в обществе.

**Формирование единства:** укрепление связей между студентами и развитие культуры сотрудничества.

#### **Дебатный клуб**

**Цель клуба:** Развитие и популяризация дебатов среди студентов МИТУ. Формирование интеллектуальной, патриотичной молодежи. Научить студентов ораторскому искусству.

Главные направления работы клуба:

Обучение дебатным форматам;

Семинары и тренинги развития личностных качеств;

Участие в городских, республиканских, международных турнирах;

Проведение мероприятий и турниров в университете;

**Медиа центр** – это мультимедийный пресс-центр, где можно проводить свои мероприятия, записывать ролики, вести трансляции и видеоконференции, и одновременно образовательная площадка в сфере коммуникаций для КМО, сообществ, социально ответственных компаний, студентов медиа специальностей. Кроме того, они занимаются информационным освещением происходящего в МИГУ. Фотографы и видеографы снимают события, дизайнеры разрабатывают стиль для оформления пабликов и печатной продукции, печатную продукцию и иной визуал, а редакторы ведут социальные сети студенческих организации, её проектов и занимаются выпуском журналов и газет.

### **Танцевальная группа «Кербез»**

Цели и задачи танцевальной студии:

- привить интерес и любовь к танцу и музыке;
- развить танцевальные способности (музыкальность, координацию, пластику, растяжку, легкость, изящество);
- познакомить и обучить хореографическому современному искусству на материале современной хореографии.
- научить грамотному и выразительному исполнению танца (артистизм, художественная окраска движений, сценическая практика);
- укрепить здоровье при помощи искусства движений (развить силу и выносливость, активизировать наиболее важные физиологические системы организма – сердечно-сосудистую и дыхательную);
- расширить художественный кругозор и способствовать формированию эстетических вкусов;
- через музыку пластику, научиться выражать своё видение и чувство мира окружающей среды, истории культуры
- способствовать воспитанию художественно – творчески развитой, самостоятельно думающей личности.

**Студенческий декан** представляя интересы студентов перед администрацией университета, а также на межвузовском, государственном и международном уровне, организует системную работу и проводит мероприятия по идеологическим, учебно-административным, научным, социальным, бытовым, культурно-массовым, спортивным направлениям общественной жизни студентов. Основная деятельность студенческий декан направлена на повышение гражданской активности студенчества, укрепления деятельности общеуниверситетской структуры студенческого самоуправления на кафедрах, создание сильной эффективной команды единомышленников, усилению взаимодействия Ректората со студентами. Приоритетным направлением деятельности студенческий декан является улучшение

эффективности идеологической работы со студентами, организацию информационной и аналитической работы студенческого самоуправления.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ КОМИТЕТА**

11.1. Решение о прекращении деятельности или реорганизации Комитета принимается собранием Комитета с участием всех членов Комитета и по согласованию с администрации университета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Комитета, участвующих в собрании, при наличии кворума и по согласованию с администрации университета.