

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық департаменті		Департамент по научной работе и международному сотрудничеству
ӘДІСТЕМЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №2 от 28.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
П-04-022/ДНРиМС**

\

Алматы, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ**1 РАЗРАБОТАНО**

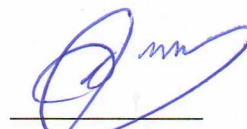
Директор департамента по научной работе
и международному сотрудничеству
« 28 » 12 2022г.



Татибеков Б.Н.

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практике
« 28 » 12 2022г.



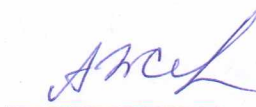
Акпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию,
науке и международным связям
« 28 » 12 2022г.



Каруна О.Л.

Директор департамента по
академическим вопросам
« 28 » 12 2022г.



Женисова А.Ж.

Директор офис-регистратора
« 28 » 12 2022г.



Алдияр А.А.

Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям
« 28 » 12 2022г.



Дінісламулы Е.

Директор департамента
информационных технологий
« 28 » 12 2022г.



Шындалы С.Б.

Заведующая научной библиотекой
« 28 » 12 2022г.



Махамбетова З.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ	5
5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ПОСТДОКТОРАНТУРУ	5
6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ МИТУ	6
7. ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ	6
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ	7
8. УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПОСТДОКТОРАНТОВ.....	8
9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТОВ.....	8
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТДОКТОРАНТОВ	10
11. О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ.....	10

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее «Положение о постдокторантуре» определяет порядок реализации программы постдокторантуры в ТОО «Международный инженерно-технологический университет» (далее – МИТУ).

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение – положение о постдокторантуре.

Постдокторантура — одна из форм послевузовского образования для ученого, имеющего степень PhD или приравненную к ней не более чем за последние 6 (шесть) лет на момент поступления, повышающего свою квалификацию путем реализации в МИТУ комплекса научно-исследовательских мероприятий для решения научных и прикладных задач по специализированной теме.

Постдокторант – лицо, зачисленное в постдокторантуру.

Конкурс – Конкурс на зачисление в постдокторантуру.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение о постдокторантуре (далее Положение) Казахстанского инженерно-технологического университета (далее – МИТУ) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК).

3.2 Положение обязательно для всех структурных подразделений МИТУ, задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

3.3 Целью постдокторантуры является подготовка научных кадров высшей квалификации для повышения уровня научно-педагогической деятельности МИТУ, создания или обеспечения преемственности научных школ МИТУ.

3.4 Программа постдокторантуры содержит следующие виды деятельности:

- научно-исследовательскую работу, регламентируемую индивидуальным планом работы постдокторанта;
- промежуточную и итоговую аттестацию.

3.5 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию программ постдокторантуры, являются научные и образовательные структурные подразделения МИТУ. Координацию и контроль реализации научно-исследовательского процесса постдокторантуры на уровне МИТУ осуществляет Департамент по научной работе и международному сотрудничеству МИТУ.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

4.1 В постдокторантуру принимаются:

- претенденты, имеющие степень доктора философии (PhD) или приравненную к ней и защитившие диссертацию не более чем за последние 7 (семь) лет на момент поступления в постдокторантуру;

- претенденты, активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, в том числе, в рамках выполнения финансируемых на национальном и международном уровне научных проектов и программ.

4.2 Для зачисления в постдокторантуру претенденты предоставляют конкурсной комиссии МИГУ следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- копию удостоверения личности;
- копию диплома доктора PhD или приравненного документа;
- список научных работ;
- сведения об авторе из базы данных Scopus и/или отчет по цитированию из базы данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection). Сведения об авторе и отчет по цитированию должны содержать следующую информацию: количество публикаций, индекс Хирша (h-index), суммарное (общее) количество цитирований;
- копии патентов, авторских свидетельств, при их наличии;
- заявку от Подразделения МИГУ с обоснованием необходимости открытия позиции «постдокторант» и наличия проектов, в рамках которых постдокторант будет осуществлять свою научно-исследовательскую деятельность;
- обоснование научных интересов претендента и целей поступления в постдокторантуру (personal statement) в виде индивидуального плана работ;
- рекомендацию (ходатайство) от Подразделения МИГУ о приеме в постдокторантуру лица, подающего заявку.

5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

5.1 Приказом Ректора МИГУ создается специальная Экспертная комиссия, в состав которой входят руководители и сотрудники структурных подразделений университета и ведущие ученые университета

5.2 Экспертная комиссия производит оценку заявок от претендентов на обучение в постдокторантуре, основываясь на следующих критериях:

- соответствие претендента формальным требованиям конкурса;
- публикационная активность и цитируемость научных публикаций претендента;
- степень участия в научно-исследовательских проектах;
- опыт научного руководства или соуправления магистрантами и докторантами;

- степень самостоятельности в проведении кандидатами научно-исследовательской работы. Приоритет при отборе, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими наукометрическими показателями (импакт-фактор, SJR, квартиль).\

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ МИГУ

6.1 Прием в постдокторантуру осуществляется приказом ректора университета в соответствии с количеством мест, предусмотренных планом приема в постдокторантуру:

- на основании положительного решения Экспертной комиссии по результатам конкурса индивидуальных научных достижений претендентов в постдокторантуру.

- возраст претендентов в постдокторантуру, как правило, не должен превышать 40 лет.

7. ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

7.1 Нормативная продолжительность прохождения программы постдокторантуры в МИГУ составляет от 3 до 5 лет.

7.2 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством отечественного или зарубежного научного консультанта. Научные консультанты утверждаются приказом ректора университета по ходатайству Ученого совета в течение одного месяца с момента зачисления.

7.3 Научный консультант должен иметь ученую степень или приравненное к ней, ученое звание ассоциированного профессора (доцента)/профессора, активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли исследований, стаж научно-педагогической работы не менее 7 лет, не менее 5 публикаций за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индекс Хирша не менее 5 для специальностей естественно-научного профиля, и не менее 2 публикаций за последние 5 лет в журналах, индексируемых в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и/или Scopus и индекс Хирша не менее 1 для специальностей социогуманитарного профиля.

7.4 Научный консультант участвует в разработке и утверждении индивидуального плана работы постдокторанта, курирует его исследовательскую работу.

7.5 Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

7.6 Критерием завершения программы постдокторантуры является наличие научных публикаций в соответствии с требованиями итоговой аттестации.

7.7 В целях обеспечения академической мобильности постдокторанты имеют право на зарубежную научную стажировку в период прохождения постдокторантуры.

7.8 Постдокторанты обязаны в течение года принять участие не менее чем в 2 (двух) международных научных конференциях.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

7.1 Претендент, зачисленный в постдокторантуру, получает статус постдокторанта.

7.2 Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, как правило, не должен превышать 0,5 ставки. В педагогическую нагрузку постдокторанта входит одна дисциплина объемом не более 5 ECTS и руководство дипломными работами, магистерскими и докторскими диссертациями по направлению научной деятельности постдокторанта.

7.3 Постдокторанты обеспечиваются ежемесячной стипендией в установленном порядке за счет внебюджетных средств университета.

7.4 Постдокторанты в установленном порядке имеют право пользоваться учебно-материальной базой университета, объектами социальной инфраструктуры и информационным фондом.

7.5 Постдокторант имеет право принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным актам.

7.6 Постдокторантам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

7.7 Ответственность за организацию деятельности постдокторантуры возлагается на проректора по стратегическому развитию, науке и международным связям.

7.8 Лица, успешно окончившие постдокторантуру, имеют полное право вернуться на ранее занимаемую должность.

7.9 Структурные подразделения МИТУ, осуществляющие подготовку постдокторантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к научному сотрудничеству компетентных зарубежных специалистов.

7.10 Постдокторантура должна обеспечиваться свободным доступом к мировым информационным ресурсам, библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям и т.д.

7.11 Научно-исследовательская программа постдокторантуры должна:

- выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хоздоговорных проектов;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований с применением новейших цифровых и компьютерных технологий.

7.12 Контроль за деятельностью постдокторантов осуществляется кафедрой МИТУ, на базе которой осуществляется подготовка постдокторанта, и предполагает организацию и проведение постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию результатов проводимой постдокторантами научно-исследовательской работы для научного сообщества и представителей индустрии (при необходимости).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПОСТДОКТОРАНТОВ

8.1 Постдокторанты в течение 1 (одного) месяца со дня зачисления разрабатывают индивидуальный план работы постдокторанта (далее – ИПРП), который включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы;
- план научных публикаций в международных научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus;
- план зарубежных командировок (участие в конференциях).

8.2 ИПРП утверждается руководителями подразделений и служит основой для прохождения программы постдокторантуры. При необходимости ИПРП может ежегодно уточняться.

8.3 Индивидуальный план работы постдокторанта составляется на весь период освоения программы постдокторантуры с разбивкой по годам. В плане работы указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

8.4 Индивидуальные планы работы постдокторантов утверждаются решением Ученого совета

8.5 В целях организации мониторинга научной деятельности постдокторантов, по одному экземпляру индивидуального плана работы постдокторанта хранится в структурном подразделении, на базе которого осуществляется подготовка постдокторанта.

8.6 Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения индивидуальных планов работы постдокторантуры несут постдокторанты, научные консультанты и руководители подразделений.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

9.1 Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокторанта проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

9.2 На основании результатов промежуточной аттестации выносится решение о продолжении или прерывании прохождения постдокторантуры и дальнейшей выплате ежемесячной стипендии постдокторанту.

9.3 Промежуточная аттестация результатов НИР постдокторантов проводится ежегодно на заседаниях подразделений с обязательным присутствием сотрудников Управления подготовки и аттестации научных кадров и осуществляется при условии подготовки постдокторантом не менее 2 (двух) статей по результатам первого года, 2 (двух) статей по результатам второго и 3 (трех) статей по результатам третьего года в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus не ниже третьего квартиля (Q3). В случае если журнал, в котором опубликована статья, входит в 1-ый квартиль (Q1) баз данных Scopus и Web of Science, одна статья засчитывается за две. Указание аффилиации МИТУ в период постдокторантуры является обязательным.

9.4 Постдокторанты представляют в Департамент науки и международного сотрудничества по одной копии годового отчета о проделанной научно-исследовательской работы, заверенные руководителями подразделений.

9.5 Итоговая аттестация постдокторантов проводится в конце третьего года с момента зачисления в постдокторантуру на заседании подразделений с обязательным присутствием сотрудников Департамента науки и международных связей МИТУ и включает в себя публичное выступление с научным докладом и предоставление отчета по научным публикациям в международных научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus.

9.6 Выступление постдокторантов с итоговым научным докладом осуществляется при наличии:

- не менее 7 (семи) публикаций в журналах, имеющих ненулевой импактфактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus не ниже третьего квартиля (Q3). Количество публикаций может быть ниже указанного минимума в случае выполнения условий пункта 9.3 данного Положения.

9.7 Доклады (отчетные выступления) постдокторантов должны проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера.

9.8 По итогам рассмотрения и обсуждения отчета постдокторанта Экспертная комиссия принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта:

- аттестовать;
- не аттестовать.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

10.1 Постдокторанты имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом, Академической политикой МИТУ.

10.2 Постдокторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом работы.

9.3 Постдокторанты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять письменные отчеты о проделанной работе;

- строго соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной научноисследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае прохождения стажировки и т.д.);

- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене персональных данных;

- в установленные сроки пройти итоговую аттестацию.

10.4 Постдокторант в случае отчисления из постдокторантуры по причине невыполнения требований аттестации или по собственной инициативе возмещает МИТУ средства, затраченные университетом на постдокторанта в период постдокторантуры;

10.5 Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации постдокторских программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.6 Иные права и обязанности постдокторантов МИТУ, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.

11. О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

11.1 Деятельность в области реализации программ постдокторантуры финансируется из внебюджетных средств Университета, а также за счет хоздоговорных и госбюджетных НИР, выполняемых постдокторантами. Внебюджетные средства используются для:

- выплаты стипендии постдокторантам;

- покрытия расходов, связанных с прохождением стажировки и/или участием в международных зарубежных научных конференциях при согласовании с Ректором университета.

