

«ҚАЗАҚСТАН ИНЖЕНЕРЛІК- ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» ЖШС		ТОО «КАЗАХСТАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЖАСТАР САЯСАТЫ ДЕПАРТАМЕНТІ		ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
1 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
П.05 /ДМП / 02

Пер. № 02
Экз. № 01

Дата введения 26.04.2021.
(число, месяц, год)

Алматы, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

Департаментом молодежной
политики КазИТУ
« 26 » 04 2022 г.



Көпжасарұлы К.

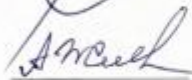
2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
методической
« 26 » 04 2022 г.



Ақпанбетов Д.Б.

Директор департамента
по академическим вопросам
« 26 » 04 2022 г.



Женисова А.Ж.

Директор департамента
по научной работе
и международному сотрудничеству
« 26 » 04 2022 г.



Татибеков Б.Н.

Начальник отдела кадров
« 26 » 04 2022 г.



Ешпанова К.Б.

Директор офис-регистратора
« 26 » 04 2022 г.



Алдияр А.А.

Директор департамента
информационных технологий
« 26 » 04 2022 г.



Шындалы С.Б.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора КазИТУ №21-п от 26.04.2022г.

4 ВВЕДЕНО взамен «Положение о воспитательной работе» №9 от 25.05.2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Задачи	5
4.	Структура и штатная численность	5
5.	Функции	6
6.	Права	6
7.	Ответственность	7
8.	Взаимодействие	8
9.	Согласование	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент молодежной политики является структурным подразделением ТОО «Казахстанского инженерно-технологического университета», который организует общественные, социально-культурные мероприятия и тесно сотрудничает со студентами. Департамент молодежной политики осуществляет организацию и руководство социально-воспитательным процессом в КазИТУ.

1.2. Департамент молодежной политики имеет печать «КДМ КазИТУ».

1.3. Департамент молодежной политики подчиняется Ректору.

1.4. Возглавляет Департамент молодежной политики директор департамента, которые назначаются и освобождаются от должности приказом Ректора.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для руководства в своей деятельности Департаменту молодежной политики и являются основанием для разработки должностных инструкций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности Департамент молодежной политики руководствуется следующей правовой базой:

2.1. *Внешними нормативно-правовыми актами:*

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.);

- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.10.2019 г.);

- Законом Республики Казахстан «О языках» от 11 июля 1997 года № 151-I (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2019 г.);

- Законом «О Государственной молодёжной политике РК» от 7 июля 2004 года, №581.

2.2. *Внутренними нормативными документами:*

- Уставом Товарищества от №03, от 11 февраля 2021 года;

- Стратегическим планом развития Товарищества;

- Политикой и целями обеспечения качества Товарищества;

- Правилами внутреннего распорядка Товарищества;

- Коллективным трудовым договором;

- Приказами, распоряжениями Ректора, решениями Ученого совета;

- Планами работы Товарищества и Департамента молодежной политики.

3. ЗАДАЧИ

Деятельность Департамента молодежной политики направлена на решение следующих задач:

3.1. организация социальной защиты и поддержки, обустройства быта, оздоровления, физкультурно-массовой работы со студентами;

3.2. организация и проведение воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности;

3.3. оказание содействия трудоустройству студентов университета;

3.4. обеспечение успешной адаптации студентов первого курса к условиям учебной деятельности;

3.5. создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;

3.6. удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Организационная структура Департамента молодежной политики утверждается Участником Товарищества, исходя из стоящих перед ним целей и задач.

Организационная структура Департамента молодежной политики представлена следующими должностями: директор департамента, руководитель пресс-службы, ведущий специалист, специалист, (см. рисунок 1).

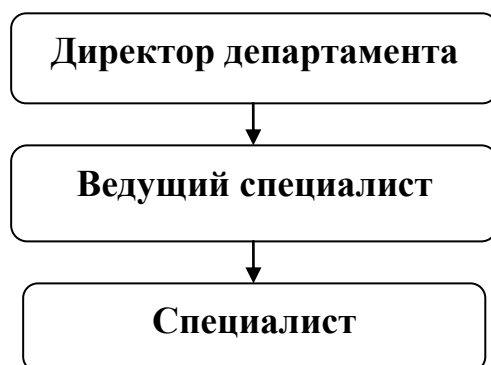


Рисунок 1 – Организационная структура Департамента молодежной политики

4.2. Численность сотрудников Департамента молодежной политики определяется организационной структурой и штатным расписанием.

5. ФУНКЦИИ

- 5.1. организация работы по созданию целостной концепции и системы социальной и воспитательной работы со студентами;
- 5.2. разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы со студентами в университете и общежитиях КазИТУ;
- 5.3. разработка проектов планов социальной и воспитательной работы в университете, а также обеспечение их реализации;
- 5.4. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы со студентами;
- 5.5. организация работы по оказанию материальной помощи обучающимся;

6. ПРАВА

Департамент молодежной политики имеет право:

- 6.1. Запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные.
- 6.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений Товарищества сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.
- 6.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 6.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Товариществе.
- 6.5. Осуществлять прием и исключение из Комитета;
- 6.6. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов КазИТУ;
- 6.7. Вносить проекты документов и предложения на рассмотрение руководству университета (ректорату), получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 6.8. Вносить предложения по решению социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- 6.9. Пользоваться имуществом и ресурсом КазИТУ в установленном порядке;
- 6.10. Защищать права и свободы студентов, принимать участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов КазИТУ;
- 6.11. Обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах организаций образования приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;
- 6.12. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни КазИТУ;

6.13. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий организаций образования;

6.14. Выступать, представлять и защищать интересы студентов от лица обучающихся КазИТУ;

6.15. Вносить руководству университета предложения о поощрении членов Комитета и активистов университета;

6.16. Формировать денежные фонды за счет привлечения спонсоров и коммерческих проектов;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за достижение целей и задач, а также за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением на Департамент функций несут все сотрудники Департамента молодежной политики.

7.2. Все сотрудники Департамента молодежной политики несут персональную ответственность за:

- исполнения приказов, распоряжений и постановлений руководства КазИТУ;
- выполнение должностных обязанностей и положений Департамента молодежной политики;
- соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка университета;
- материальную ответственность за ущерб, уничтожение и порчу материальных ценностей, произошедших по их вине, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- ответственность за соблюдение коммерческой, технической тайн и служебных секретов Товарищества.

7.3. Степень ответственности может устанавливаться должностными инструкциями и действующим законодательством Республики Казахстан.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для выполнения функций и реализации прав Департамент молодежной политики взаимодействует:

8.1. со всеми структурными подразделениями КазИТУ, исполнительными органами и коммерческими организациями города Алматы и Республики, а также с общественными организациями.

Наименование подразделения	Виды работ, документов, материальных ценностей	
	Перечень входящих документов	Перечень исходящих документов

Все структурные подразделения и институты	приказы, внутренние документы, переданные руководством для исполнения	информации и отчеты о выполнении работ
Организации Городского, Республиканского, общественного значения	внешние документы, корреспонденции, переданные руководством для исполнения	информации о выполнении работ

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Внесение изменений в данное положение осуществляет Департамент молодежной политики на основании законодательства РК и локальных нормативных документов КазИТУ.

10. СОГЛАСОВАНИЕ

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной и научной работе, директором департамента академических вопросов, заведующими кафедрами, отделом кадров, директором административно-хозяйственного департамента и оформляется в «Листе согласования».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ изме- нения	Раздел, пункт подлежащие изменению	Вид изменения (замена, аннулирование, дополнение)	Основание для изменения	Изменение внесено		
				Дата	ФИО	Подпись

