

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент		Департамент по академическим вопросам
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №3 от 28.12.2022г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРЕ

П-05/ДМП/ПЭ

Алматы, 2022

**ПРЕДИСЛОВИЕ****1 РАЗРАБОТАНО** Департаментом молодежной политики

Директор департамента  
молодежной политики  
« 28 » 12 2022г.



Смагулова Д.К.

**2 СОГЛАСОВАНО**

Проректор по академическим вопросам и  
производственной практике  
« 28 » 12 2022г.



Акпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию,  
науке и международным связям  
« 28 » 12 2022г.



Каруна О.Л.

Главный бухгалтер  
« 28 » 12 2022г.



Келдыбаева Р.Т.

Директор департамента по  
административно-хозяйственной работе  
« 28 » 12 2022г.



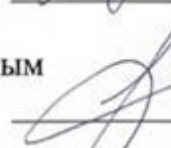
Джалилов Р.М.

Директор офис регистратора  
« 28 » 12 2022г.



Алдияр А.Ә.

Директор департамента по дистанционным  
образовательным технологиям  
« 28 » 12 2022г.



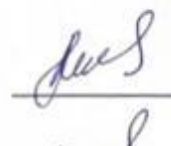
Динисламулы Е.Д.

Директор департамента  
информационных технологий  
« 28 » 12 2022г.



Шындалы С.Б.

Заведующая библиотекой  
« 28 » 12 2022г.



Махамбетова З.С.

Начальник отдела кадров  
« 28 » 12 2022г.



Оспанова Г.К.

**3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Ректора МИГУ №44/1-п от 28.12.2022г.**4 ВВЕДЕНО** взамен редакции №2 от 26.04.2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>2. Цели и задачи деятельности эдвайзера-куратора</b>	<b>4</b>
<b>3. Функциональные обязанности эдвайзера-куратора</b>	<b>5</b>
<b>4. Права</b>	<b>6</b>
<b>5. Ответственность</b>	<b>6</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основной целью эдвайзера-куратора является формирование гармонично развитой личности молодежи, воспитание гражданской зрелости (позиции) студентов. Основной задачей эдвайзера-куратора является организация воспитательной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации студентов на заключительном этапе их обучения в университете.

В своей деятельности эдвайзер-куратор руководствуется Конституцией РК, Законом Республики Казахстан "Об образовании", Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Уставом и другими нормативными правовыми актами университета, а также настоящим положением.

1.2 Эдвайзер-куратор назначается с приказом ректора университета на учебный год.

1.3 Работа эдвайзера-куратора является важнейшим показателем профессиональной деятельности преподавателя университета и учитывается при его аттестации и заключении или продлении индивидуального трудового договора.

1.4 Освобождение от выполнения обязанностей эдвайзера-куратора производится приказом ректора университета. Эдвайзеры подчиняются и подотчетны заведующими кафедрами, который регулирует их деятельность, доводит до их сведения распоряжения по университету. В свою очередь, заведующий кафедрами подотчетен председателю Совета эдвайзеров университета. Заведующие кафедрами дает рекомендации о назначении эдвайзеров академических групп, осуществляет контроль и организует помощь эдвайзерам в решении текущих вопросов.

1.5 Общественные организации университета через проректора университета, Совет эдвайзеров поддерживают тесную связь с эдвайзерами академических групп, информируют их о мероприятиях, проводимых в университете, городе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭДВАЙЗЕРА-КУРАТОРА**

2.1. Основной целью деятельности эдвайзера-куратора является содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

2.2 Основной задачей эдвайзера-куратора является осуществление академической поддержки и организация воспитательной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную творческую жизнь университета, содействие

профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации студентов на заключительном этапе их обучения в университете.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЭДВАЙЗЕРА-КУРАТОРА**

3.1 Составление плана работы, предусматривающего коллективные и индивидуальные встречи с закрепленными за ним обучающимися по вопросам деятельности, установленным настоящим Положением и действующими нормативно-инструктивными документами;

3.2 Содействие обучающемуся в формировании индивидуального учебного плана (МИТУ);

3.3 Отслеживание успеваемости и посещаемости занятий закрепленных за ним обучающихся, работа в контакте с менеджерами офиса-регистратора;

3.4 Планирование и проведение воспитательной работы в учебной группе;

3.5 Регулярное посещение Студенческого Дома, получение сведений о положении и поведении студентов, проживающих в доме студентов, помощь в решении социально-бытовых проблем;

3.6 Поддержание контактов с родителями или родственниками студентов;

3.7 Отслеживание правильности заполнения вносимой информации в интранет-системе о каждом из прикрепленных обучающихся;

3.8 Оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

3.9 Предоставление отчета о своей работе за семестр и учебный год на заседаниях кафедры;

3.10 Ведение консультативной работы со студентами по:

- ознакомлению обучающихся с правилами организации образовательного процесса;

- ознакомлению с типовыми и рабочими учебными планами и каталогом элективных дисциплин, требованиями к составлению перечня дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизитами и постреквизитами курсов;

- разъяснению основ функционирования и реализации кредитной технологии обучения, определению кредитов, как унифицированной оценки учета объема трудозатрат и способов их освоения;

- разъяснению Правил внутреннего распорядка университета;

- ознакомлению с Этическим кодексом обучающихся МИТУ;

- информированию студентов о возможностях развития творческих способностей в университете, о работе студенческих общественных организаций, научных, художественных кружков и спортивных секций и т.д.

### 3.11 Специфические функции (функциональные обязанности) эдвайзера-куратора:

- ознакомить студентов в течение первого месяца занятий с Уставом и структурой университета, факультета, правилами внутреннего распорядка и документально оформить выполнение данных обязательств студентом;
- раскрыть особенности организации учебного процесса в вузе, ознакомить студентов с особенностями кредитной технологии обучения в МИТУ, получением рейтингов и итогового экзаменационного балла (особенно при компьютерном тестировании студентов);
- рассказать о предстоящем промежуточном государственном контроле, проходящим на втором курсе, ознакомить с его содержанием и проведением;
- ознакомить студентов с приемами интеллектуального труда, режимом труда и отдыха, выполнения и организации самостоятельных работ (лично или с привлечением специалистов);
- ознакомить студентов деятельностью молодежных общественных организаций университета и их ролью в формировании общественной активности и социальной защищенности студентов (лично или с приглашением представителей этих организаций);
- ознакомить с историей создания факультета, университета, выпускающей кафедры, с задачами и перспективами развития факультета, кафедр, ведущими преподавателями, лучшими студентами;
- оказать помощь студентам в адаптации к условиям вуза, жизни университета, вовлечению в общественную деятельность.

## 4. ПРАВА

### 4.1. Эдвайзер-куратор имеет право:

- проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов;
- участвовать в работе комиссий (советов) по рассмотрению вопросов успеваемости и академического статуса обучающихся;
- вносить предложения по улучшению учебной и внеучебной работы, условий проживания в дом студентов;
- требовать от кафедр своевременного получения полной информации о количестве элективных дисциплин и их описания для предоставления обучающимся;
- представлять студентов к поощрению, заселению в дом студентов или выселению из дома студентов;
- по предварительному согласованию преподавателями, присутствовать на лекциях, семинарах, практических и других занятиях, проходящих в группе;

- выдвигать кандидатуры студентов для избрания в органы самоуправления и привлекать студентов группы к участию в работе органов студенческого самоуправления.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Эдвайзер-куратор несет ответственность за:

- выполнение индивидуального учебного плана обучающихся;
- нарушение Правил внутреннего распорядка университета обучающихся группы, за неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений заведующего кафедры, в установленном трудовым законодательством порядке;
- причинение университету или участникам образовательного процесса ущерба при исполнении (неисполнении) своих должностных обязанностей, в установленном трудовым законодательством порядке;
- выполнение программы воспитательной работы в учебной группе, согласованной проректорам университета, утвержденной ректорам университета;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний;
- нравственное, патриотическое и этнокультурное воспитание;
- проведение мероприятий оздоровительно - воспитательного характера, с целью профилактики табакокурения и сокращения числа курящих среди студентов, борьбы с наркоманией;
- всемерное развитие студенческого самоуправления университета; организация и проведение на базе университета научных, общественных, культурных и спортивных мероприятий городского, республиканского и международного уровня;
- организация мероприятий по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений среди студенческой молодежи и борьбы с коррупционными проявлениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- координация деятельности общественных организаций, органов самоуправления и клубов по интересам;
- укрепление связи с выпускниками организаций образования;
- укрепление межвузовских связей.