

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент		Департамент по академическим вопросам
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №3 от 28.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МЕЖДУНАРОДНОГО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Алматы, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ**1 РАЗРАБОТАНО** Департаментом по академическим вопросам

Директор департамента
по академическим вопросам
«28» 12 2022г.

 Женисова А.Ж.

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практике
«28» 12 2022г.

 Акпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию,
науке и международным связям
«28» 12 2022г.

 Каруна О.Л.


Главный бухгалтер
«28» 12 2022г.

 Келдыбаева Р.Т.

Директор департамента по
административно-хозяйственной работе
«28» 12 2022г.

 Джалилов Р.М.


Директор офис регистратора
«28» 12 2022г.

 Алдияр А.Э.


Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям
«28» 12 2022г.

 Динисламулы Е.Д.

Директор департамента
информационных технологий
«28» 12 2022г.

 Шындалы С.Б.

Заведующая библиотекой
«28» 12 2022г.

 Махамбетова З.С.

Начальник отдела кадров
«28» 12 2022г.

 Оспанова Г.К.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИГУ №44/1-п от 28.12.2022г.

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от 26.04.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
2. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	4
4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
5. ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
6. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
7. РАЗРАБОТКА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
9. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Рекомендации при формулировке результатов обучения	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения	14

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение по разработке образовательных программ Международного инженерно-технологического университета» (далее – Положение) разработано с целью оказания методической помощи академическим подразделениям, кафедрам МИТУ и определяет порядок разработки образовательных программ.

1.2 Настоящее положение по проектированию и разработке образовательных программ по направлениям подготовки специалистов высшего и послевузовского образования разработано в соответствии с нормативными документами и является обязательным для всех структурных подразделений Университета;

1.3 Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и утверждается приказом ректора.

2. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Университет, МИТУ	Казахстанский инженерно-технологический университет
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ГОСО	Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования
ВПО	высшее и послевузовское образование
ОП	Образовательная программа
АК	Академический комитет
НРК	Национальная рамка квалификации
ОРК	Отраслевая рамка квалификации
ПС	Профессиональные стандарты
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РО	Результат обучения

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
разработка образовательной программы	планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки

паспорт образовательной программы	краткое описание программы, включающее: результаты обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая НРК, ОРК и при наличии ПС), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения
реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования	информационная система, включающая в себя перечень Паспортов образовательных программ, разработанных высшими учебными заведениями Республики Казахстан
компетенции	способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения
модуль	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования

4.2 Разработка образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – ОП ВПО) состоит из 4 (четырёх) этапов:

- 4.2.1. подготовка к разработке ОП ВПО;
- 4.2.2. проектирование ОП ВПО;
- 4.2.3. оценка качества разработки ОП ВПО.

5. ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 На этапе подготовки к разработке ОП планируется деятельность МИТУ по открытию ОП и определяется перечень направлений подготовки и ОП.

5.2 Разработчики ОП для определения перечня направлений подготовки:

- 1) определяет текущие и будущие потребности рынка:
 - а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем;
 - б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит).

2) проводит анализ рынка подготовки кадров:

- а) имеются ли конкуренты на рынке подготовки кадров в

регионе/близлежащих регионах;

б) сильные/слабые стороны конкурентов.

3) проводится анализ возможностей вуза для реализации ОП:

а) наличие необходимых кадровых ресурсов;

б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

5.3 После определения Перечня направлений подготовки МИГУ создает Академический комитет (далее – АК) либо определяет ответственность действующего коллегиального органа по направлениям подготовки и/или группам ОП. Решение о создании соответствующего органа принимается Университетом самостоятельно.

5.4 Целью деятельности АК является определение перечня ОП, проектирование, разработка и совершенствование ОП.

5.5 В состав АК входят:

1) представители университета из числа ППС. Для обеспечения междисциплинарного подхода в состав АК могут привлекаться представители как профильных, так и обеспечивающих общеобразовательную и базовую подготовку академических подразделений (кафедр);

2) представители обучающихся;

3) представители работодателей или представители предприятий соответствующего направления деятельности.

6. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Этап проектирования образовательной программы состоит из:

1) исследования сферы профессиональной деятельности;

2) формулировки результатов обучения программы;

3) определения взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;

4) проектирования методов и средств оценки достижения компетенции;

5) определения потребности в ресурсах.

6.2 Для проектирования ОП АК проводит исследование сферы профессиональной деятельности.

6.3 В процессе исследования сферы профессиональной деятельности АК анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций (отечественные и зарубежные НРК, ОРК и ПС; ГОСО РК; квалификационные требования к должностям и др.).

6.4 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

1) определяются общие компетенции (личностные, социально этические, организационно-управленческие и др.);

2) определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

6.5 В ходе исследования осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и приоритизации предварительного перечня компетенций. Формат проведения опроса ответственные за ОП решают самостоятельно, при этом рекомендуется осуществлять следующим образом:

1) разрабатывается электронный опросник работодателя с использованием исходных компетенций; отбираются методы проведения опроса: количественные (с использованием стандартизированных опросов); качественные (интервью и фокус-группы); проводится отбор участников опроса - представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП.

2) проведение круглого стола членов АК с представителями работодателей (допускается в онлайн режиме).

6.6 Для проведения опроса АК предъявляет участникам опроса предварительный перечень компетенций, участники опроса определяют степень важности той или иной компетенции на рабочем месте и уровня владения ею специалиста после окончания вуза.

6.7 Исходный перечень компетенций формируется путем интеграции и/или исключения незначимых компетенций:

1) сужение общих компетенций (в т.ч. личностные, социально этические, организационно-управленческие и др.) - до 15;

2) сужение профессиональных компетенций (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения) - до 30.

6.8 По итогам анализа сферы профессиональной деятельности результаты оформляются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6.9 Далее формулируются результаты обучения ОП (далее – РО).

6.10 РО делятся на:

1) РО программы;

2) РО образовательных элементов (модуля, дисциплины, занятия и т.д.).

На этапе проектирования ОП формулируются результаты обучения программы.

6.11 РО формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и(или) требований/ожиданий работодателей.

6.12 РО служат основанием для определения объема ОП в академических кредитах, выделяемого на программу. В ОП обязательно должна быть взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

6.13 РО формулируются на основе руководящих принципов Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS) (Приложение 1).

6.14 При проектировании РО необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников двумя главными видами компетенций:

1) поведенческие навыки и личностные качества (самообучаемость и системное мышление; трансдисциплинарность и кроссфункциональность; ИКТ-компетенции; знание языков; технологическая грамотность;

креативность; предприимчивость; социальный интеллект, сотрудничество с членами команды; клиент ориентированность, умение работать с запросами потребителя; работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач (умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем) – soft skills).

2) профессиональные навыки, позволяющие каждому специалисту четко действовать в любых условиях (hard skills).

6.15 РО формулируются следующим образом:

1) начинается с фразы «После успешного завершения этой программы обучающийся будет:»

2) далее используется активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»). Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума;

3) уточняется, к чему относится этот результат (к объекту, умению) (например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»);

4) определяется уровень самостоятельности и ответственности, относящийся к уровню обучения;

5) уточняется, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», и т.д.);

б) проверяется возможность оценивания сформулированных результатов обучения.

6.16 РО должны быть:

1) ориентированы на трудовые функции;

2) обладать синергией, то есть не являться суммой РО дисциплин;

3) ориентированы на перспективные потребности рынка труда.

6.17 Далее определяется взаимосвязь компетенций, РО и критериев оценки. Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым.

6.18 Критерий оценки должен описывать «законченное действие», соответственно критерии формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степени научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

6.19 Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенции.

6.20 При проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо:

- 1) использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- 2) методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
- 3) полученные оценки должны отражать уровень владения РО обучающимися.

6.21 Следующий шаг в проектировании ОП – определение потребности в ресурсах для ее реализации. Требования к ОП определяются квалификационными требованиями, предъявляемые к образовательной деятельности. Необходимо определить какие и сколько нужно следующих ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

1) кадровые ресурсы. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образование. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются спецификой ОП, Отраслевой рамкой и Профессиональным стандартом;

2) материально-техническая база. Материально-техническая база учебного процесса должна быть полностью обеспечена соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам оборудованием для всех видов учебной, лабораторной, практической и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренным учебным планом;

3) информационно-библиотечное обеспечение. Образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям);

4) социальные ресурсы. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы - налаженные партнерские связи вуза с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы представителей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

7. РАЗРАБОТКА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

7.2 Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным.

7.3 Название ОП должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

7.4 Цель образовательной программы должна быть сформулирована как можно короче, конкретно и четко суммировать компетенции, которые должны

быть приобретены обучающимися.

7.5 Далее проектируется содержание ОП через определение модулей/учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых зависит от целей, компетенций и результатов обучения по модулям.

7.6 В кратком описании дисциплины четко и кратко формулируются основные теоретические знания и практические навыки, которые приобретут обучающиеся после изучения дисциплины. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо термины, выдержки из лекций, учебников и т.д.

7.7 В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения.

7.8 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО РК в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

7.9 При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

7.10 Планируемые результаты освоения дисциплин отражаются в модели выпускника.

7.11 РО модуля/дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. РО модуля определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной сдачи модуля.

7.12 РО модуля должны быть сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать.

7.13 Все РО модуля/дисциплины должны подлежать оценке. Кроме того, при написании РО дисциплины важно рассмотреть вопрос о том, каким образом дисциплина встраивается в модуль, следовательно, при формулировании РО модуля - каким образом модуль встраивается в общую программу.

7.14 Формулировка РО модуля начинается с фразы: «После успешного завершения этого модуля обучающийся будет...», далее используются глаголы-действия. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы, приведен в Приложении 2.

7.15 Так как студенты прогрессируют через программу, результаты обучения должны отражать прогрессивный характер их обучения.

7.16 При формулировании РО модуля обязательно нужно учитывать

пререквизиты, доступное время и возможности для обучения; избегать результаты обучения, которые слишком широкие или слишком узкие для сферы применения.

7.17 При формулировании РО модуля/дисциплины нельзя использовать глаголы «знать», «понимать» или «научиться», так как они расплывчаты и не подлежат толкованию.

7.18 Можно использовать открытые результаты обучения для свободного толкования, такие как «критически применять теорию для анализа данной ситуации».

7.19 После формулирования результатов обучения программы/модулей/дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения.

7.20 Стратегия обучения в вузе должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

7.21 В студентоцентрированном обучении, обучающийся должен находиться в центре преподавания/обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

7.22 При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы лучше всего подходят для освоения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

7.23 Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Качество разработки ОП оценивается следующим образом через оценку следующих параметров:

8.1.1 востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);

8.1.2 демонстрация потенциала вуза по реализации ОП;

8.1.3 наличие четко описанных РО в ОП, основанные на ОРК и ПС;

8.1.4 определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;

8.1.5 адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;

8.1.6 соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным РО;

8.1.7 обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;

8.1.8 прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения РО;

8.1.9 обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанного на результатах мониторинга.

8.2 Оценку качества разработки ОП проводит коллегиальный орган Университета с привлечением стейкхолдеров.

8.3 Для определения актуальности и оценивания качества подготовки по ОП проводится внешняя независимая экспертиза ОП от стейкхолдеров (в том числе отзывы на ОП), профиль которых соответствует направлению ОП.

9. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Университет ежегодно утверждает и осуществляет план проведения мониторинга и периодической оценки качества образовательного процесса.

9.2 Мониторинг качественной реализации образовательной программы, достижения ожидаемых результатов осуществляется путем анкетирования/опроса/интервью обучающихся, ППС и сотрудников Университета, работодателей через веб-ресурс Университета. Результаты анкетирования обсуждаются на Ученом совете Университета.

9.3 Мониторинг, выполняемый через веб-ресурс Университета, курирует департамент молодежной политики.

9.4 Структурные подразделения, участвующие в реализации ОП, 2 раза в год (в конце каждого семестра) отчитываются по установленной форме, с указанием численных значений критериев эффективности реализации ОП, установленных в Плане развития ОП, где, по итогам отчетного периода, подразделение будет вносить достигнутые значения и давать пояснения по причинам невыполнение того или иного показателя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1 Образовательная программа проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка ОП на предмет плагиата) в Университете.

10.2 Разработанная образовательная программа согласовывается представителями работодателей и утверждается Ученым советом Университета

10.3 Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендации при формулировке результатов обучения

- 1) Результаты обучения должны адекватно отражать контекст, уровень, масштабы и содержание программы.
- 2) Описания результатов обучения должны адекватно отражать контекст, уровень, диапазон и содержание программы.
- 3) Формулировки результатов обучения должны быть краткими и не слишком подробными.
- 4) Результаты обучения должны быть взаимно согласованы.
- 5) Результаты обучения должны быть понятными и верифицируемыми в части достижений студента по завершении программы.
- 6) Результаты обучения должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат.
- 7) Результаты обучения должны быть связаны с соответствующими видами учебной деятельности, методами и критериями оценки.

Не существует жестких правил относительно идеального количества результатов обучения на уровне программы. Опыт показывает, что целесообразным является указание 10-12 результатов обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения****Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:**

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерения, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, переводить, выбирать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, создавать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуникации:

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.