


«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық департаменті		Департамент по научной работе и международному сотрудничеству
ӘДІСТЕМЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №2 от 28.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

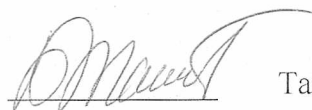
о научно-исследовательских работах ТОО «Международный инженерно-технологический университет»

П-04-02/ПОНИР/ДНРИМС

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

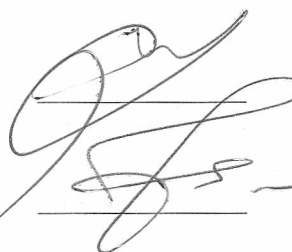
Директор департамента по научной работе
и международному сотрудничеству
«дс» 12 2022г.



Татибеков Б.Н.

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практики
«дс» 12 2022г.



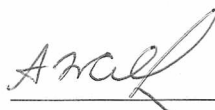
Акпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию,
науке и международным связям
«дс» 12 2022г.



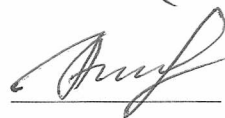
Каруна О.Л.

Директор департамента по
академическим вопросам
«дс» 12 2022г.



Женисова А.Ж.

Директор офис-регистратора
«дс» 12 2022г.



Алдияр А.А.

Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям
«дс» 12 2022г.



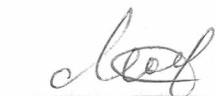
Динісламұлы Е.

Директор департамента
информационных технологий
«дс» 12 2022г.



Шындалы С.Б.

Заведующая научной библиотекой
«дс» 12 2022г.



Махамбетова З.С.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №1 от 26.08.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативная база	4
3. Организация и планирование научно-исследовательской работы	5
4. Функции и задачи научно-исследовательской работы	6
5. Эффективность организации научно-исследовательской работы	6
6. Обеспечение научно-исследовательской работы	7
7. Руководство НИР (Научно-технический совет)	7
8. Порядок работы и права НТС	8
9. Обеспечение деятельности совета	8
10. Заключительные положения	8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к процессам управления научно-исследовательскими проектами, определяет общий подход и основные принципы организации научно-исследовательской работы (далее - НИР) в Казахском инженерно-технологическом университете.

1.2 Настоящее положение применяется всеми подразделениями Казахского инженерно-технологического университета.

1.3 Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, инициативно-поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ структурными подразделениями вуза.

1.4 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 07.06.1999 г., с Законом Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011г., с изменениями и дополнениями от 31.03.2021г. Уставом МИТУ, Положением о Департаменте по научной работе и международному сотрудничеству, приказами и инструкциями МНВО РК и определяет основные направления деятельности, задачи, функции, структуру и управление, права и обязанности, порядок работы Совета НИРС.

Проводимую в университете научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава, докторантов, магистрантов осуществляет и координирует научно-технический совет МИТУ.

Научно-технический совет ВУЗа руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Казахстан, Уставом МИТУ и настоящим Положением.

2 НОРМАТИВНАЯ БАЗА

– Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

– Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (с изменениями и дополнениями от 31.03.2021г.).

– Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «О Государственных общеобязательных стандартах послевузовского образования».

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

– Устав товарищества с ограниченной ответственностью «Международный инженерно-технологический университет».

– ГОСО РК 5.03.011 – 2011 «Система образования Республики Казахстан. Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях».

– СТ РК ГОСТ Р 15.011-2005. Отчет о патентных исследованиях.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1 Научно-исследовательской работа в ВУЗе выполняется:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в свободное от основной работы время;
- научными, инженерно-техническими работниками и специалистами вуза в свободное от основной работы время;
- докторантами, магистрантами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки на кафедрах и научно-исследовательских центрах (далее – НИЦ) в свободное от учебы время;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов (работ), других научно-исследовательских работ, предусмотренных учебными планами в студенческих научных кружках, студенческих бюро, а также на кафедрах и НИЦ в свободное от учебы время;
- профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, работниками других вузов и предприятий, учреждений и организаций по совместительству в свободное от основной работы время на основании трудового договора;

1.1 Руководители ВУЗа могут выполнять НИР по совместительству в качестве научных руководителей или исполнителей тем.

1.2 Лица из числа профессорско-преподавательского состава и других категорий работников ВУЗа в случае невыполнения ими в срок плановых заданий по основной работе, к выполнению НИР на условиях совместительства не допускаются.

1.3 Докторанты и магистранты привлекаются к выполнению НИР в свободное от учебы время с согласия их научных руководителей и при условии успешного выполнения индивидуального плана.

1.4 Студенты могут привлекаться к выполнению НИР в должности инженеров, лаборантов и рабочих в соответствии с квалификационными требованиями при условии успешного выполнения учебного плана.

2 Ученый совет ВУЗа ежегодно рассматривает итоги выполнения планов НИР и принимает решения о развитии наиболее актуальных и перспективных направлений исследований, а также о прекращении научных работ, не обеспечивающих реального вклада в ускорение научно-технического прогресса.

2.1 Каждым преподавателем на учебный год готовится перспективный план НИР, который рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

2.2 Для подведения итогов НИР преподавателей отчеты (полугодовые и годовые) представляются в Департамент по научной работе и международному сотрудничеству ответственным исполнителем кафедры по научной работе.

3. При внедрении результатов НИР в производство, руководителем предприятия (организации) разрабатывается и утверждается акт ввода в эксплуатацию, протокол испытаний, договор на внедрение или применение технологий, на основании которых составляется акт внедрения НИР в производственный процесс данного предприятия (организации). Данный акт составляется в произвольной форме, согласовывается и подписывается автором (руководителем проекта) и руководителем предприятия (организации).

4. При получении результатов НИР, направленных на практическое применение, заключается договор на оказание услуг в рамках коммерциализации результатов научно-исследовательской работы, либо договор о реализации произведенной продукции в рамках

коммерциализации результатов научно-исследовательской работы. Формы договоров могут корректироваться и дополняться в соответствии со спецификой НИР.

5. В случае приобретения у Казахстанского инженерно-технологического университета изобретения, технологии, способа и других результатах научно-технической работы, на которые получен патент или свидетельство по авторским правам, то заключается лицензионный договор на использование данных результатов научно-технической работы.

4 ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Основными функциями и задачами вуза в области научно-исследовательской деятельности являются:

- ведение фундаментальных, инициативно-поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся;
- внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность;
- формирование и развитие собственных научных школ, активное привлечение к научно-исследовательской работе ППС и обучающихся;
- организация проведения прикладных исследований и практических разработок, направленных на коммерческую реализацию;
- коммерциализация результатов научно-технической деятельности;
- защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков, и содействие выходу научных разработок на казахстанский и международный рынки;
- расширение финансовой основы исследований и разработок за счет использования привлеченных средств.

2. В целях повышения эффективности ППС в ходе научных исследований Департамент по научной работе и международному сотрудничеству (далее – ДНРИМС) выполняет обязанности по направлению коммерциализации.

3. Для рекламы результатов исследований и разработок ВУЗа ДНРИМС и Бизнес-инкубатор ВК организуют:

- конкурсы среди ППС и ученых университета;
- участие в международных, республиканских, отраслевых научно-технических, промышленных, коммерческих и других выставках;
- выпуск и распространение тематических сборников, информационных листовок, специальных рекламных изданий;
- участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п.

5 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1 Результативность научно-исследовательской работы проводится по:

- цитируемости научных статей и монографий;
- объему финансируемых НИР и грантов на выполнение исследований;
- доходу от коммерциализированных проектов на рынке;
- количеству НИР, внедренных в производство и учебный процесс;
- количеству полученных международных, государственных и республиканских премий, стипендий, грантов;

- количеству докторантов и магистрантов, защитивших диссертации в срок, установленный индивидуальными планами;
- количеству опубликованных научных статей с импакт-фактором;
- количеству студентов, вовлеченных в НИР и результативности научно-исследовательской работы студентов;
- количеству полученных патентов;
- количеству хоздоговорных и госбюджетных работ НИИ;

6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1 Необходимые материальные затраты (на оборудование, энергию, химикаты и др.), связанные с проведением научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, выполняемых учеными на кафедрах и научно-исследовательских центрах проводятся в установленном порядке за счёт средств, выделяемых ВУЗу по линии госбюджетных научно-исследовательских работ и за счёт средств заказчиков, с которыми заключены хозяйственные договора.

2 Объем распределения затрат на каждую НИР определяется сметой, которая подписывается научным руководителем проекта или директором ДНРИМС, главным бухгалтером и утверждается Проректором по учебной и научной работе.

3 Объем заработной платы сотрудников в рамках НИР не может превышать 70 % от общей суммы проекта, но при оказании услуг сторонним организациям предусматривается увеличение объема заработной платы установленной нормы в зависимости от источника финансирования;

4 Накладные расходы по хоздоговорным НИР составляют от 5 % до 15 %, в зависимости от специфики проекта. Государственные научно-исследовательские проекты накладные расходы не включают.

5 Объем расходов по статье «Приобретение оборудования и программного обеспечения» в рамках госбюджетных НИР составляет:

- для НИР технического и естественного направления – не менее 20 % от суммы проекта (по согласованию с Заказчиком);
- для НИР гуманитарного направления – не менее 10 % от суммы проекта (по согласованию с Заказчиком).

6 Руководитель проекта обеспечивает освоение всех средств по своей госбюджетной НИР, за исключением 2-х месячной заработной платы до 1 ноября отчетного года.

7 Руководитель проекта предоставляет в Департамент финансово-экономической деятельности (бухгалтерия) Отчет об использовании средств гранта с приложением всех подтверждающих документов в электронном и бумажном варианте (договоры, накладные, акты выполненных работ, электронные счета-фактуры, платежные поручения, авансовые отчеты и т.д.) до 10 ноября отчетного года.

7 РУКОВОДСТВО НИР (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ)

1 Центральным координационно-совещательным органом управления научно-исследовательской работой ППС, докторантов и магистрантов университета является Научно-технический совет МИТУ (далее НТС).

Деятельность НТС направлена на активизацию и координацию его структурных подразделений и общественных организаций университета по развитию научно-технического творчества коллектива и молодежи.

2. В состав НТС входят представители ректората, НИИ, НЦ, представители общественных организаций, представители Совета молодых ученых, заведующие кафедрами, ученые и специалисты. На кафедрах создаются Советы НИР. Работа НИР кафедр осуществляется под научным руководством заведующих кафедр.

Возглавляет Совет НТС - проректор по учебной и научной работе.

В структуре Совета НТС работают научный, организационный и информационный сектора.

3. Состав Совета НТС университета утверждается приказом проректора по учебной и научной работе МИТУ.

4. Руководство и контроль за деятельностью НТС определяется председателям Совета НИРС, и утверждается проректором по учебной и научной работе.

8 ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРАВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в два месяца. Все вопросы на заседаниях принимаются простым большинством голосов участников заседания Совета при наличии более половины состава Совета.

2. Научно-технический совет вправе создавать временные и постоянные органы управления по необходимости.

3. Непосредственное руководство текущей работой НТС осуществляет Департамент по научной работе и международному сотрудничеству университета. Для оперативной организационной работы по обеспечению деятельности Совета НТС и контроля за выполнением его решений создается рабочий аппарат НТС университета, который ведет текущую работу, выполняет и контролирует выполнение решения Совета, осуществляет делопроизводство.

4. Совет НТС университета уполномочен:

- периодически заслушивать отчеты руководителей по научной работе кафедр, руководителей подразделений по вопросам развития НИР;
- выходить с предложениями о включении в коллективный договор;
- вносить предложения по поощрению организаторов и актива НИР;
- выдвигать молодежные разработки на соискание премий в области науки и техники;
- вносить предложения в администрацию о командировании ППС, студентов, организаторов и актива НИР для изучения и обмена передовым опытом работы по вопросам НИР;
- принимать общеобязательные к исполнению внутри МИТУ.

9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Контроль за деятельностью Совета НТС осуществляет проректор по учебной и научной работе МИТУ. Итоги деятельности НТС рассматриваются и утверждаются на Ученом Совете университета, ректорате.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается приказом Ректора Университета.

2. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом Ректора Университета.