

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КАЗАХСТАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА
ҚазИТУ


Алматы, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Офис регистратором КазИТУ

Директор офис
регистратора

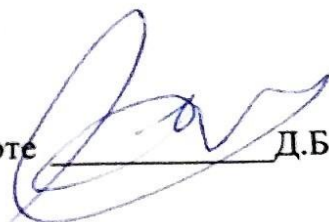
« 27 » 08 2021г.

 Д.Д.Елемес

2 СОГЛАСОВАНО

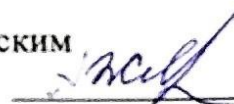
Проректор по учебной и научной работе

« 22 » 08 2021 г.

 Д.Б.Акпанбетов


Директор департамента по академическим
вопросам

« 27 » 08 2021г.

 А.Ж.Женисова

Начальник отдела кадров

« 28 » 08 2021г.

 А.М.Киноятова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Приветственное слово Ректора	4
2	Общая информация об университете	5
3	Схема расположения учебных корпусов КазИТУ	7
4	Правила пребывания обучающихся в Вузе	9
5	Схема учебного процесса и академического периода	11
6	Экзамены, система оценки знаний	13
7	Стипендии и гранты	15
8	Оплата за обучение	15
9	Летний семестр	17
10	Контакты	17
11	Академическая помощь	19
12	Академический календарь	24

Уважаемые студенты!

Добро пожаловать в Казахстанский
инженерно-технологический университет!

Данное Руководство разработано для того, чтобы найти ответы на многие вопросы, которые возникнут у Вас в период обучения.

Руководство содержит самую необходимую информацию о месторасположении корпусов, режиме работы библиотеки, Ваших студенческих правах, правилах поведения и многое другое.

Надеемся, что мы сможем помочь Вам, чтобы Ваше пребывание в нашем университете было комфортным и Вы могли получить все условия, необходимые для получения качественного образования.

Мы желаем Вам успехов в учебе!

С уважением,

Ректор Гульнар Алибековна Сарсенбекова

2 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

РЕКТОРАТ		
Должность	Ф.И.О.	Кабинет
Ректор	Сарсенбекова Гульнар Алибековна	32, корпус №1
Проректор по учебной и научной работе	Акпанбетов Дархан Берикович	61, корпус №1
Директор департамента по академическим вопросам	Женисова Акбота Женисовна	61, корпус №1
Директор Офис регистратора	Елемес Дарын Дауренович	32, корпус №1
Директор департамента дистанционных образовательных технологий	Динисламов Едиген Динисламович	61, корпус №1
Директор департамента информационных технологий	Шындалы Саламат Болатович	51, корпус №1
Директор департамента по научной работе и международному сотрудничеству	Татибеков Бауыржан Нурланович	52, корпус №1
Директор департамента молодежной политики	Копжасарулы Косканат	52, корпус №1
Начальник отдела кадров	Киноятова Асем Муратбековна	32, корпус №1
Главный бухгалтер	Абдраманова Гулнур Нурлановна	33, корпус №1
Директор департамента по АХР	Байгараев Жасулан Абдуразакович	107, корпус №2
Заведующая библиотекой	Карибаева Гулмира Сатыбалдиевна	Библиотека, корпус №2
Кафедра «Естественно-научные дисциплины»	Муздыбаева Шарбану Акказиевна	312, корпус №2
Кафедра «Экономика и финансы»	Татибеков Бауыржан Нурланович	501, корпус №2
Кафедра «Технология, Оборудование и Стандартизация»	Отыншиева Ажар Муратовна	303, корпус №2
Кафедра «Вычислительная техника, автоматизация и телекоммуникация»	Бектемесов Аманжол Тохтямович	308, корпус №2

3 ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Общие правила

Для обеспечения внутреннего распорядка в университете действуют **Правила поведения обучающихся**.

Опоздание или неявка на занятие является грубейшим нарушением правил, принятых в университете. Каждый пропуск учебного занятия, неявка на коллективное общественное мероприятие по уважительной причине, должны быть подтверждены документально.

Обучающийся за 1,5-2 минуты до начала занятия должен занять место в учебной аудитории и быть готовым к учебному занятию и не только активно, но и эффективно использовать все 50 минут учебного времени.

Староста группы по графику назначает дежурных на каждый учебный день. Оставляемая студентами аудитория должна быть чистой, готовой к следующему занятию.

Обучающийся приветствуют преподавателя стоя, когда он входит в аудиторию, бережно относится к учебно-методической литературе и инвентарю.

Обучающийся должны выполнять правила внутреннего распорядка в помещениях университета (запрещается курение, громкие разговоры, распитие спиртных напитков, неэтичное поведение), быть пунктуальными и обязательными, доброжелательными к сокурсникам, преподавателям, отключать сотовые телефоны во время занятий.

В помещениях столовой и буфета обучающийся обязан соблюдать правила, регламентирующие поведение в данных местах, придерживаться требований культуры питания.

В университете при входе в помещение и, находясь в нем, мужчины снимают головной убор.

Вход в учебные корпуса осуществляется строго по студенческим билетам и пропускам.

За нарушение правил внутреннего распорядка, директор института может ходатайствовать об отчислении обучающегося.

Кодекс чести обучающегося

Кодекс чести затрагивает основные вопросы морально-этического и социального характера связанные с оценкой таких качеств студента, как верность, справедливость, правдивость, благородство, достоинство. Ниже приведен кодекс чести студентов.

Отдавая дань уважения учебному заведению, в котором предпочли обучаться и получить высшее профессиональное образование, обязуемся строго следовать положениям Устава нашего вуза. Осознавая, что студенчество высших учебных заведений - это интеллектуальный потенциал нашей Отчизны и ему предстоит продолжить дело предыдущих поколений казахстанцев, участвовать в претворении в жизнь долгосрочных программ, разработанных Президентом Республики Казахстан Н. Назарбаевым, мы принимаем на себя

обязательства быть готовыми в профессиональном, общеобразовательном, культурном, морально-нравственном отношении к выполнению предопределенной для молодежи миссии. Каждый из нас осознает, что сегодня, находясь на студенческой скамье, основополагающими для нас являются:

- ответственное отношение к учебе;
- стремление к приобретению необходимых для профессиональной деятельности умений, навыков;
- овладение духовным, культурным наследием наших предков;
- учиться любить свою Родину, стараться стать ее преданным гражданином, на которого она может полагаться и быть уверенной в истинных патриотических чувствах молодого человека по отношению к ней;
- беречь и укреплять свое здоровье, осознавая, что от физического и духовного состояния, от здоровья каждого из нас зависит здоровье последующих поколений казахстанцев, мощь, богатство и процветание нашей Родины, обеспеченная старость старших поколений.
- *соблюдать академическую честность обучающегося, не допускать:*
 - списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении академической работы;
 - плагиат, т.е. кражу или выдачу за свое чьих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;
 - любые другие формы недостойного поведения, которые могут включать: подделку документов или данных, ложь, копирование, изменение или любое другое использование хранящейся информации (в т.ч. и компьютерной) без разрешения. Равно как и другие подобные поступки, которые могут быть обоснованно отнесены к таковым нарушениям.

Выполняя обязанности, используя предоставленные права, обучающийся может:

- быть поощрен, для чего устанавливаются в вузе различные формы морального и материального поощрения и вознаграждения, в том числе и предоставление стипендии Президента Республики Казахстан;
- получить порицание, выговор, вплоть до исключения из состава обучающихся вуза за нарушения Устава вуза и других положений, предусмотренных в нем в разделе «Наказание».

Права обучающихся

- получать образование в рамках общеобязательных стандартов специальности;
- обучаться в рамках индивидуальной траектории;
- получать дополнительные образовательные услуги, знания согласно своим способностям и потребностям, выбирать альтернативные курсы в

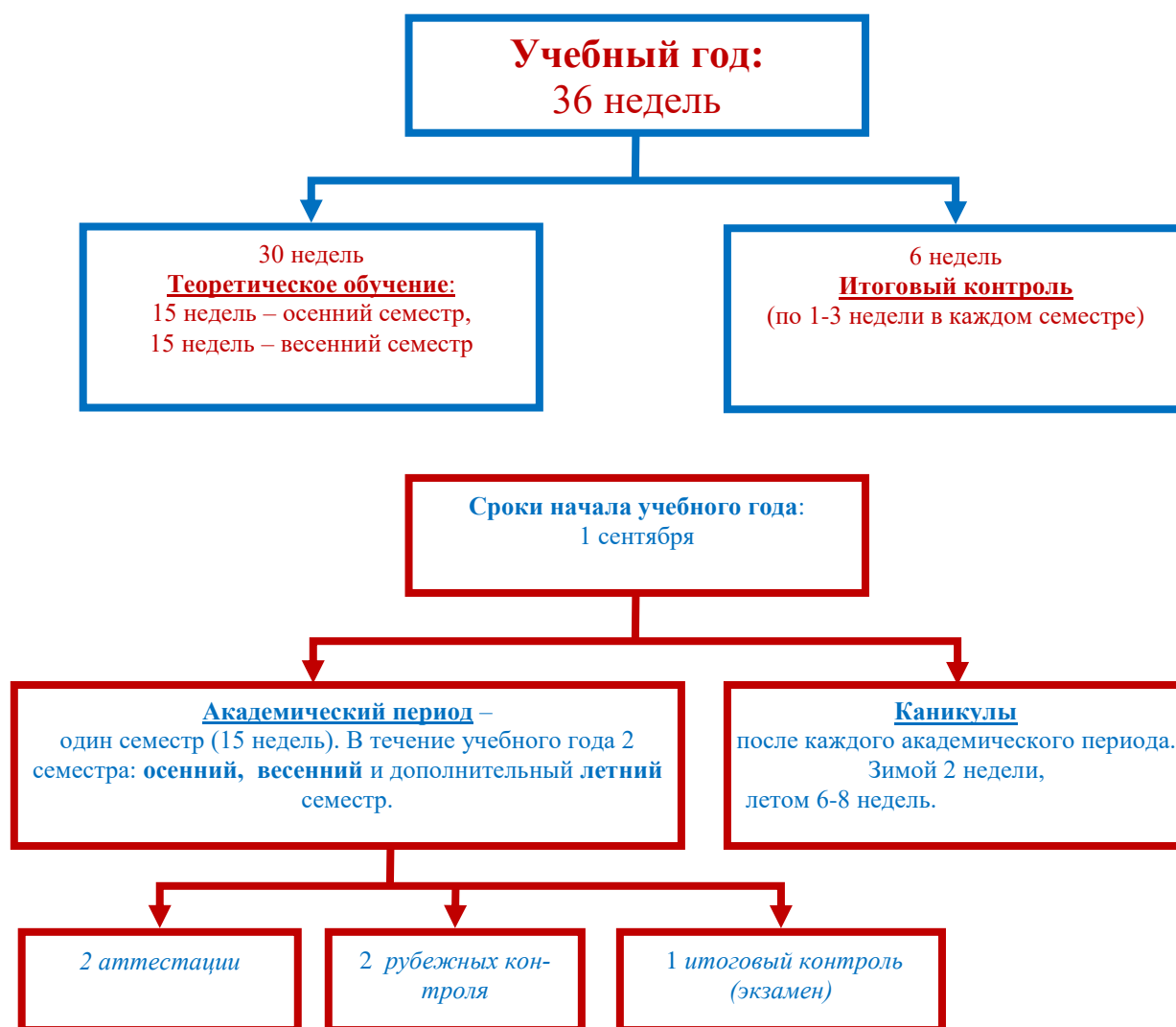
- соответствии с учебными планами;
- восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном законом;
 - бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек и технических центров;
 - бесплатно пользоваться силлабусами и УМКД (учебно-методическим комплексом дисциплины) по всем изучаемым дисциплинам;
 - обучающийся имеет право принимать участие в анкетировании профессорско-преподавательского состава, оценивая качество и уровень преподаваемой дисциплины;
 - для всех обучающихся университета существует возможность участвовать в международных образовательных программах;
 - свободно выражать собственное мнение и убеждения.

Обязанности обучающихся

- своевременно предоставлять в дирекцию института, офис регистратора индивидуальный учебный план (ИУПО).
- выполнять самостоятельную работу обучающихся (СРО) по учебным дисциплинам;
- посещать ежедневно занятия;
- своевременно представлять справки в случае непосещения занятий по болезни;
- не опаздывать на занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами, графиком учебного процесса;
- повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже вуза;
- уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей сотрудников вуза, терпимо относиться к мнению других лиц;
- беречь имущество вуза, соблюдать правила внутреннего распорядка и правила общежития;
- понимать, что обучающийся должны отвечать за свои поступки. Исключить (в том числе на территории учебного заведения) из поведения возможные акты физического насилия или угрозы одних над другими, дурного обращения и оскорбления друг-друга, кражу имущества, умышленную порчу личного имущества других и вуза, агрессивное или хулиганское поведение (грубое поведение, крики, плевки и т.п.);

За нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

4 СХЕМА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И АКАДЕМИЧЕСКОГО ПЕРИОДА



Время начала занятий в университете с 9⁰⁰.

Перерыв между занятиями 10 и 15 минут, занятие длится 50 минут.

Расписание занятий можно найти в **Информационных киосках**, на **странице студента** и **образовательном портале**.

С чего начинается обучение?

В данном разделе остановимся на том, что необходимо сделать студенту, чтобы начать учебный год.

I. Регистрация на дисциплины

Процедура регистрации на дисциплину осуществляется в 2 этапа:

- 1) совместно с эдвайзером составляется список изучаемых дисциплин на учебный год.
- 2) заполняется индивидуальный учебный план обучающегося (ИУПО).

II. Сдача ИУПО в Офис Регистратора

III. Получение индивидуального расписания

Как оценивается успеваемость?

Видами *текущего контроля* являются:

- контрольные работы
- рефераты
- семестровые задания
- коллоквиумы
- выполнение лабораторных работ и др.

К видам *итогового контроля* относятся:

- курсовой проект или курсовая работа
- экзамен

Сроки сдачи результатов текущего контроля определяются календарным графиком учебного процесса по дисциплине. Количество текущих контролей определяется содержанием дисциплины и ее объемом, которое указывается в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Календарный график учебного процесса по дисциплине « _____ »

Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виды контроля															
Балл															
Виды контроля: Л – лабораторная работа, КР/КП – курсовая работа/курсовой проект, К – контрольная, СР – самостоятельная работа, РК – рубежный контроль, Р – рефераты и др.															

Итоговая оценка по дисциплине определяется по следующей схеме.

$$\text{Итоговый балл} = \text{семестровый балл} + \text{экзаменационный \%} * 0,4,$$

$$\text{Семестровый балл} = \frac{P1 + P2}{2} * 0,6$$

где $P1$ – процентное содержание средней оценки за 1-ю аттестацию ($0\% < P1 < 100\%$),

$P2$ – процентное содержание средней оценки за 2-ю аттестацию ($0\% < P2 < 100\%$).

На итоговый экзамен по дисциплине обучающийся допускается, если его семестровый балл равен или больше 50 % или 30 баллов.

Если обучающийся не набрал переводной балл, он остается на повторный курс обучения. В этом случае студент либо выполняет ранее принятый индивидуальный учебный план, либо может сформировать новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.

5 ЭКЗАМЕНЫ, СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

По всем дисциплинам проводится итоговый контроль – экзамен в *устной или письменной форме*.

Ниже приведена *таблица оценок* по буквенной системе, в цифровом эквиваленте и процентном содержании, применяемая в КазИТУ.

Таблица оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Правила сдачи экзамена

Сдача студентами экзаменов проводится в соответствии с учебными планами в период экзаменационной сессии. Экзаменационное тестирование обучающихся проводится в виде компьютерного тестирования.

Во время экзамена обучающемуся запрещается:

- 1) пересаживаться с места на место;
- 2) переговариваться, списывать у других обучающихся, пользоваться шпаргалкой и т.п.

До начала экзамена дежурный по аудитории за 15 минут готовит компьютерный класс к компьютерному тестированию, проверяет готовность каждого компьютера, запускает программу и активизирует сессию, вводит свой логин и пароль, и несет ответственность за каждое рабочее место.

Дежурный по аудитории согласно инструкции запускает обучающихся за 10 минут до начала экзамена по удостоверению личности или студенческому билету (зачетной книжке). Дежурный проводит инструктаж по процедуре тестирования.

Каждый экзаменуемый садится на место, указанное дежурным и на экране набирает свой логин и пароль.

Продолжительность экзамена – *1 астрономический час.*

Количество тестовых заданий по каждой дисциплине, включенной в экзамен, составляет **20 вопросов.**

Дежурный по аудитории имеет право пересаживать обучающегося, а также удалять его из аудитории за плохое поведение.

Во время проведения экзамена категорически запрещается нахождение в компьютерных классах посторонних лиц.

Апелляция

Обучающийся, не согласный с результатами экзаменационного тестирования, имеет право подать на апелляцию во время прохождения тестирования по следующим причинам:

- тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания выходят за пределы учебной программы, предусмотренной УМК дисциплины.

На образовательном портале на странице преподавателя размещается информация о подаче апелляции.

Апелляционная комиссия рассматривает заявление обучающегося на апелляцию. Решение подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Результаты рассмотренных заявлений вносятся в протокол апелляции и хранятся в ОР.

Оценка итогового контроля в виде компьютерного тестирования

№	Качество выполнения работ	Диапазон оценки
1	Не выполнено. Отсутствие на экзамене без уважительных причин	0%
2	Оценка за каждый правильный ответ	5%
Итого		0-100%

Помимо экзаменационного тестирования в университете итоговый контроль – экзамен может проходить в устной и письменной формах. Обучающийся в УМК дисциплины, может ознакомиться с вопросами, которые выносятся на экзамен.

Оценка итогового контроля в виде устного экзамена

Экзамен проводится по билетам, в билете 3 вопроса

№	Качество выполнения работ	Диапазон оценки
1	Не выполнено. Отсутствие на экзамене без уважительных причин	0%
2	Оценка знаний по каждому вопросу	0-30%
3	Оценка дополнительных вопросов	0-10%
Итого		0-100%

При письменной форме сдачи экзамена, обучающийся, также как и при устном экзамене, получает билет запечатанный в конверте, который требует полного и последовательного изложения на листах ответов.

Оценка итогового контроля в виде письменного экзамена

Экзамен проводится по билетам, в билете 3 вопроса.

Баллы в процентах выставляются за каждый ответ, дополнительные вопросы должны фиксироваться и оцениваться на бланке.

№	Качество выполнения работ	Диапазон оценки
1	Не выполнено. Отсутствие на экзамене без уважительных причин	0%
2	Оценка полноты ответа по каждому вопросу	0-30%
3	Оформление ответов	0-10%
ИТОГО		0-100%

Во время экзамена **запрещается пользоваться сотовыми телефонами, калькуляторами, ноутбуками.** В случае если у студента обнаружены данные технические средства, он удаляется с экзамена, без права пересдачи.

6 СТИПЕНДИИ И ГРАНТЫ

Студенты, магистранты, обучающиеся по *государственным образовательным грантам* могут претендовать на получение

- государственной стипендии;
- стипендий, учреждаемых Президентом Республики Казахстан*
- государственных именных стипендий, учреждаемых Правительством Республики Казахстан**

*также могут претендовать студенты и магистранты платного отделения;

**также могут претендовать студенты платного отделения.

Назначение государственной стипендии обучающимся по государственному образовательному гранту осуществляется по результатам зимней и летней экзаменационной сессии (при условии получении эквивалентных оценок, соответствующих оценкам "хорошо", "отлично").

Студенту, обладателю государственного образовательного гранта, переведенному из другого вуза, *до ликвидации академической разницы в учебных планах*, стипендия не назначается.

Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии или неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающийся на платной основе с высоким проходным баллом студент, не имеющий академические задолженности, имеет право претендовать на вакантный образовательный грант, если есть вакантное место по данной специальности, высвободившееся в процессе получения высшего образования.

Студент, обучающийся по государственному образовательному гранту, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, имеющий академические задолженности, не лишаясь образовательного гранта, должен на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

Студент, обучающийся по государственному образовательному гранту, оставленный на повторный год обучения, лишается образовательного гранта и продолжает свое дальнейшее обучение на платной основе.

7 ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Оплата за обучение регламентируется *договором об оплате*. В КазИТУ действуют два договора (по всем формам обучения):

- договор на оказание образовательных услуг по подготовке специалиста с высшим и средним профессиональным образованием;
- договор на оказание образовательных услуг по подготовке специалиста с высшим и средним профессиональным образованием за счет средств предприятий, учреждений, организаций и других хозяйствующих субъектов.

При расторжении Договора обучающему возвращаются выплаченные деньги с учетом вычета расходов за текущий период обучения с момента издания приказа, на условиях указанных в договоре.

Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон. Отказ одной из сторон от подписания дополнительного соглашения влечет за собой прекращение договора.

Договор заключается в трех экземплярах на государственном или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу и передается один экземпляр обучающему, а два экземпляра оставляются в ВУЗе.

После зачисления обучающийся должен оплатить оставшуюся сумму до 1 февраля текущего учебного года. (По дистанционной форме обучения не позже, чем до начала экзаменационной сессии);

В случае изменения суммы оплаты за обучение составляется дополнительное соглашение к Договору. Оплата за последующие годы обучения производится до 1 ноября календарного года. По заочной форме обучения не позже, чем до начала экзаменационной сессии. Оплата за обучение начисляется на основании приказов о зачислении и об отчислении. Сумма стипендии в расчет стоимости обучения не входит. Сумма по ликвидации академической задолженности в летнем семестре не входит в стоимость обучения. В случае повторного обучения обучающийся оплачивает повторный год согласно утвержден-

ной стоимости текущего года.

Время нахождения в академическом отпуске обучающимся не оплачивается. После выхода из академического отпуска обучающийся оплачивает сумму за обучение текущего года с вычетом затрат предыдущего.

Начисление оплаты за обучение производится на основании приказов о зачислении и об отчислении Обучающегося.

При отчислении Обучающегося по уважительной причине (болезнь, перевод в другой ВУЗ, выезд за пределы Республики Казахстан, призыв в Вооруженные силы Республики Казахстан) ВУЗ возвращает Обучающемуся неизрасходованные денежные средства, исключая расходы за его обучение в течение текущего учебного года, в случае направления Обучающимся своевременного (в 3-дневный срок) письменного уведомления в адрес ВУЗа о наступлении вышеперечисленных событий.

При ниже перечисленных случаях денежные средства, внесенные за обучение, возврату не подлежат:

- при отчислении из ВУЗа из-за неуспеваемости, нарушении трудовой и учебной дисциплины, совершении аморальных поступков;
- при не ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки восстанавливаемых студентов.

В всех случаях возврата денежных средств, ВУЗ удерживает **1%** от суммы подлежащей возврату.

Обучающийся, поступившие переводом из других ВУЗов, производят оплату за обучение после издания приказа ректора ВУЗа о допуске к занятиям.

Договорные обязательства по оплате за обучение сохраняются до даты издания приказа об отчислении обучающийся.

Обучающийся имеет право на:

1) перевод с одной формы обучения на другую, из одной организации образования в другую, с одной специальности на другую, а так же перевода с платного на обучение по государственному образовательному гранту;

2) предварительную оплату расходов за весь период обучения, при этом сумма договора будет являться неизменной до окончания срока обучения;

3) поэтапную оплату расходов за обучение по согласованию с ВУЗом.

4) получение дополнительных сверх государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную оплату;

5) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам по решению ВУЗа, с закреплением вышеназванных возможностей дополнительным соглашением к настоящему Договору;

восстановление в ВУЗ, в установленном уполномоченным органом в области образования порядке.

8 ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

Летний семестр проводится для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов

обучающимся в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA) (за исключением выпускного курса).

Продолжительность летнего семестра 6 недель, из них: 5 недель - теоретическое обучение, 1 неделя - итоговый контроль.

Обучающийся, выполнивший программу курса в полном объеме, но *не набравший переводной балл с курса на курс*, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA) имеет возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе.

По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра рассчитывается средний балл успеваемости (GPA).

Для получения *положительной оценки* обучающийся в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Пересдача положительной оценки по дисциплине "История Казахстана", по которой сдается государственный экзамен *не разрешается*.

Обучающийся, *не набравший* по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра *переводной балл* остается на *повторный курс обучения*, если обучается по *государственному образовательному заказу*, то *лишается государственного образовательного гранта* на дальнейший период обучения.

Для прохождения летнего семестра обучающийся за одну неделю до начала летнего семестра подает в Офис регистратора заявление о намерении участвовать в летнем семестре, регистрируется через страницу студента с указанием курсов, производит оплату по заявленным курсам.

Обучающимся из других вузов, желающим освоить курсы в период летнего семестра в КазИТУ в рамках академической мобильности необходимо до начала летнего семестра обращаться в департамент международного сотрудничества и академической мобильности.

9 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Профессиональная практика

Все виды профессиональной практики проводятся в соответствии с положением о проведении (учебной, производственной, преддипломной) практики университета. Практика имеет статус, приравниваемый к учебной дисциплине и является составляющей образовательной траектории обучающегося. Организация и проведение профессиональной практики, возлагается на выпускающую кафедру.

Перевод, восстановление обучающихся

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

Заявления обучающихся очной форм обучения о переводе и восстановле-

нии рассматриваются руководством университета в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода принимающей организации образования.

Заявления обучающихся заочной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководством университета в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии, принимающей организации образования.

При переводе или восстановлении обучающегося в КазИТУ из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленными Правилами признания и нострификации документов об образовании.

Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе в КазИТУ из зарубежного вуза или восстановлении представляют также сертификат единого национального тестирования (далее - ЕНТ) или комплексного тестирования (далее - КТ) с баллом не ниже установленного порогового балла – 60.

Лица не участвовавшие или не набравшие порогового балла по ЕНТ и КТ, сдают КТ до издания приказа.

Обучающиеся высших учебных заведений (далее - вуз) могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом обучающийся переводиться или восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

При этом, директор института определяет перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной

системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100 %), согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA).

Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в КазИТУ переводного балла.

Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

Магистранты могут переводиться в другой вуз только на платной основе.

Перевод студентов и магистрантов с других вузов в национальный вуз осуществляется только на платной основе.

При этом студент должен иметь сертификат ЕНТ или КТ не ниже 60 баллов.

Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

Процедура восстановления обучающегося в КазИТУ:

– обучающийся, желающий восстановиться в КазИТУ, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя университета с визой директора института;

– к заявлению на восстановление на имя руководителя университета прилагается академическая справка, подписанная руководством вуза, и скрепленная печатью, копия сертификата ЕНТ или КТ с баллом не ниже – 60;

– директор института на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом регистратора;

– директор института по согласованию с офисом регистратора составляет трансферт учебных кредитов (Ф КазИТУ 707-04), где указываются перезачитанные изученные ранее дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений обучающихся, курс, кумулятивный GPA, академические разницы;

– в соответствии с визами директора института, офиса регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по учебно-методической работе, руководитель университета издает приказ о переводе обучающегося;

– если обучающийся ранее не учился в КазИТУ, то руководство университета в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет пись-

менный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

Процедура перевода обучающегося в КазИТУ, из КазИТУ в другой вуз осуществляется в следующем порядке:

– обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

– к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копии транскрипта, подписанного проректором и офис регистратором, и скрепленные печатью, свидетельства обладателя образовательного гранта (если обучается по государственному гранту), заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

– офис регистратора совместно с заведующим кадрой на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом регистратора;

– офис регистратора составляет трансферт учебных кредитов, где указываются перезачитанные изученные ранее дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений обучающихся, курс, кумулятивный GPA, академические разницы;

– в соответствии с визами учебной части, офиса регистратора, проректора, руководитель университета издает приказ о переводе обучающегося;

– руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

Процедура перевода обучающегося внутри Университета осуществляется в следующем порядке:

– обучающийся подает заявление о переводе на имя руководителя Университета. К заявлению прилагаются копии зачетной книжки и Транскрипт/Сведения об успеваемости обучающегося, заверенные директором соответствующего института;

– директор института по согласованию с офис регистратором составляет трансферт учебных кредитов, где указываются перезачитанные изученные ранее дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой бук-

венной системе оценок учебных достижений обучающихся, курс, кумулятивный GPA, академические разницы;

– в соответствии с визами директора института, офис регистратора, проректора по учебно-методической работе и международным связям руководитель Университета издает приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую;

– при формировании индивидуального плана обучающегося в первую очередь включаются дисциплины академической разницы, являющиеся пререквизитами последующих дисциплин, которые дополняются другими дисциплинами в объеме не более 18-22 кредитов в академическом периоде.

Ликвидация академической разницы

Академическая разница возникает:

- в связи с переводом студента из другого вуза;
- в связи с переводом студента на другую специальность;
- в связи с пребыванием студента в академическом отпуске;
- в связи с восстановлением студента на курс.

Ликвидация академической разницы осуществляется в летнем семестре учебного года. В летнем семестре студент обязан:

- посещать занятия с целью освоения указанных курсов;
- выполнять все виды заданий с учетом балльно-рейтинговой системы;
- сдать предусмотренный вид контроля с целью получения запланированного объема кредитов.

Офис регистратора по заявлению студента определяет:

- перечень дисциплин, составляющих академическую разницу;
- допускает студента к летнему семестру для ликвидации академической разницы после полной оплаты за обучающий курс;
- тьюторов, принимающих участие в ликвидации академической разницы.

Студент для ликвидации разницы в предметах в течение одного академического периода (включая летний семестр) посещает все виды учебных занятий, осваивает их программы и сдает форму итогового контроля на платной основе.

Ликвидация разницы в дисциплинах рабочего учебного плана осуществляется только на платной основе.

Разница в учебных планах не ликвидированная в указанный срок учитывается как академическая задолженность.

При заключении студентом индивидуального договора с предприятием (учреждением, организацией) его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую предшествует изменение или расторжение указанного договора, что должно быть отражено в трехстороннем соглашении.

Повторное обучение

Решение о прохождении студентом повторного обучения принимается руководством университета и оформляется соответствующим приказом.

Право на повторное обучение получают обучающиеся:

- не переведенные на следующий курс в связи с низким GPA;
- восстановленные после академического отпуска.

Расчет GPA осуществляется по следующей формуле:

$$\text{GPA} = (\text{кредит 1} \times \text{балл 1}) + (\text{кредит 2} \times \text{балл 2}) + (\text{кредит n} \times \text{балл n}) / (\text{кредит 1} + \text{кредит 2} + \text{кредит n})$$

Студенты, оставленные на повторное обучение в связи с низким переводным GPA, лишаются государственных образовательных грантов.

Повторное обучение осуществляется на платной основе.

Студент составляет на повторный курс индивидуальный учебный план. В индивидуальный учебный план выносятся только те дисциплины, которые требуют дополнительного обучения и утверждается директором института.

Финансирование повторного курса обучения осуществляется за счет средств студента.

Академический отпуск

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты, докторанты) временно прерывают свое обучение.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя Университета и представляет документы.

Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
- повестки о призыве на воинскую службу;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

Директор института в течение трех рабочих дней на основании представленных документов издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Руководителя Университета и представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

На основании представленных документов Руководство Университета в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

Дирекция института на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом Регистратора.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса с которого он оформлял данный отпуск.

В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

Отчисление

Причинами отчисления обучающегося могут быть:

- собственное желание обучающегося, оформленное в виде заявления на имя ректора университета;
- невыполнение условий договора об оплате за обучение обучающегося;
- перевод обучающегося из одного вуза в другой;
- нарушение Устава вуза (в т.ч. нарушение дисциплины и кодекса чести обучающегося).

Обучающему, отчисленному из вуза, выдается транскрипт (академическая справка) установленного образца.

Обучающийся, отчисленный за неуплату за обучение, в случае погашения задолженности по оплате, имеет право на восстановление в течение 4-х недель с момента отчисления.

Дипломная работа / государственный экзамен

Обучающийся имеет право, с согласия руководителя организации образования вместо дипломного проекта (работы) сдавать два государственных экзамена по следующим основаниям:

- 1) длительное лечение в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;
- 2) воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 3) уход за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;
- 4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности

При этом обучающийся пишет заявление на имя руководителя вуза и представляет соответствующий документ. Другие случаи замены дипломного проекта (работы) на сдачу дополнительных государственных экзаменов не допускаются.

Перечень государственных экзаменов утверждается решением совета института по представлению выпускающей кафедры.

10 АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ Казахстанского инженерно-технологического университета на 2021-2022 учебный год

Период	Мероприятие
Осенний семестр	
<i>Теоретический период – 15 недель, экзаменационная сессия - 2 недели, каникулы – 3 недели.</i>	
25 августа 2021 г.	Зачисление студентов в университет
26 – 31 августа 2021 г.	Регистрация студентов и магистрантов 1 курса на дисциплины
30 августа 2021 г.	День Конституции Республики Казахстан
1 сентября 2021 г.	День знаний
1 сентября – 11 декабря 2021 г.	Теоретическое обучение
18 октября – 23 октября 2021 г.	Первый рубежный контроль
1 декабря 2021 г.	День Первого Президента Республики Казахстан
6 декабря – 11 декабря 2021 г.	Второй рубежный контроль
16 – 17 декабря 2021 г.	День Независимости Республики Казахстан
13 – 31 декабря 2021 г.	Зимняя экзаменационная сессия у студентов всех курсов
01,07 января 2022 г.	Новый год, Рождество
03 января 2022 г. – 23 января 2022 г.	Каникулярный период для обучающихся всех курсов
Весенний семестр	
<i>Теоретический период – 15 недель, экзаменационная сессия – 3 недели, летний семестр – 6 недель, каникулы – 7- 12 недель</i>	
4 января – 06 мая 2022 г.	Теоретическое обучение
8 марта 2022 г.	Международный женский день
7 марта – 12 марта 2022 г.	Первый рубежный контроль
21 марта – 23 марта 2022 г.	Наурыз Мейрамы
01.05.2022 г.	День единства народа Казахстана
13 апреля – 18 апреля 2022 г.	Запись на дисциплины
2 мая – 07 мая 2022 г.	Второй рубежный контроль
07-10 мая 2022 г.	День защитника Отечества и День Победы
11 – 31 мая 2022 г.	Летняя экзаменационная сессия
18 мая -30 мая 2022 г.	Итоговая аттестация у студентов выпускного курса
30 мая – 4 июня 2022 г.	Регистрация на летний семестр
6 июня – 16 июля 2022 г.	Летний семестр
1 июня – 31 августа 2022 г.	Каникулярный период для 1-курса
1 июля – 31 августа 2022 г.	Каникулярный период для 2-3 курса
Практика: учебная, производственная и преддипломная	
24.02-02.05.2022 г.	Учебная практика у студентов 1-курса
25.05-27.06.2022 г.	Производственная практика у студентов 2-курса
25.05-27.06.2022 г.	Производственная практика у студентов 3-курса
20.01-07.03.2022 г.	Производственная практика у студентов 4-курса
09.03-25.04.2022 г.	Преддипломная практика у студентов 4-курса