



«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной и научной работе

Акпанбетов Д.Б.

«28»августа 2019 г.



П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Ученого совета Казахстанского инженерно-технологического университета
на 2019-2020 учебный год**

(рассмотрен 28 августа 2019 г., протокол №1 заседания Ученого совета)

№	Рассматриваемые вопросы	Докладчики
1	2	3
АВГУСТ, 28.08.2019		
1.	Перспективы развития КазИТУ в контексте программы республиканской августовской конференции педагогических работников «Образование и наука».	Ректор
2.	Утверждение плана работы Ученого совета университета на 2019-2020 учебный год. Утверждение состава Ученого совета на 2019-2020 учебный год.	Ученый секретарь
3.	О работе приемной комиссии и выполнении плана набора в университет и колледж на 2019-2020 учебный год.	Ответственный секретарь, Директор колледжа
4.	Об утверждении педагогической нагрузки ППС и штатного расписания на 2019-2020 учебный год	Проректор
5.	Разное	
СЕНТЯБРЬ, 25.09.2019		
1.	Отчет о работе учебно-методического совета за 2018-2019 уч.год	Председатель УМС
2.	Об утверждении плана проведения научных и научно-технических мероприятий, учебной, социально-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности на 2019-2020 учебный год.	Проректор, Декан/офис-регистратор, Главный бухгалтер, Директор департамента по АХР
3.	Утверждение плана повышения квалификации ППС на 2019-2020 уч.год	Отдел кадров
4.	Разное	
ОКТАБРЬ, 23.10.2019		
1.	Об утверждении руководителей и тем диссертационных работ магистрантов и дипломных работ бакалавров	Заведующие кафедрами
2.	О подготовке к институциональной аккредитации	Проректор

3	О подготовке к сдаче ВОУД	Декан/офис регистратор
4	Разное	
НОЯБРЬ, 27.11.2019		
1.	О работе ВУЗа по реализации «Стратегического плана развития КазИТУ на 2019-2022 гг.» с учетом проектов модернизации технологического уклада 4.0 в соответствии с планом мероприятий по реализации пяти президентских социальных инициатив, программы «Рухани жаңғыру» и 4 промышленной революции.	Проректор
2.	О перспективах развития Студенческого дома	Директор АХР Комендант
3.	Разное	
ДЕКАБРЬ, 25.12.2019		
1.	Отчет о работе эдвайзеров за I полугодие 2019-2020 учебного года	Декан/офис-регистратор, старшие эдвайзеры
2.	О подготовке к специализированной аккредитации	Проректор
3.	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности Университета в 2019 году. Отчет о выполнении строительных и ремонтных работ за 2019 год.	Главный бухгалтер, Директор департамента по АХР
4.	Разное	
ЯНВАРЬ, 29.01.2020		
1.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года и мерах по совершенствованию учебной работы.	Декан/офис-регистратор
2.	Об итогах научно-исследовательской и инновационной деятельности университета за 2019 год	Проректор
3.	Состояние учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедрах	Заведующие кафедрами
4.	Разное	
ФЕВРАЛЬ, 26.02.2020		
1.	О ходе профориентационной работы в 2019-2020 учебном году.	Декан/офис-регистратор, Директор колледжа
2.	Цифровизация университета: перспективы развития	Директор департамента
3.	О патриотическом воспитании в рамках реализации Национального проекта «Мәңгілік ел»	Директор ресурсного центра; Председатель КДМ.
4.	Разное	
МАРТ, 25.03.2020		
1.	Об участии студентов, магистрантов в различных научных конкурсах, стипендиальных программах, олимпиадах и конференциях различного уровня в 2019-2020 учебном году.	Проректор
2.	Об утверждении плана приема абитуриентов в университет на 2020-2021 учебный год	Проректор
3.	Разное	
АПРЕЛЬ, 22.04.2020		

1.	Утверждение учебных планов образовательных программ набора 2020-2021 учебного года	Проректор
2.	Утверждение академического календаря на 2020-2021 учебный год	Начальник учебной части
3.	Отчет по воспитательной работе за 2019-2020 учебный год. Отчеты клубов на кафедрах. Отчет клубов ресурсного центра	Заведующие кафедрами. Директор ресурсного центра
4.	О положении инфраструктуры университета	Директор АХР
5.	Анализ трудоустройства выпускников 2019	Психолог
6.	Разное	
МАЙ, 20.05.2020		
1.	Об итогах летней экзаменационной сессии и организации летнего семестра.	Декан/офис регистратор
2.	Отчет кафедр о проделанной работе за 2019-2020 учебный год	Заведующие кафедрами
3.	Отчет колледжа КазИТУ за 2019-2020 учебный год	Директор колледжа
4.	Отчет о работе эдвайзеров за II полугодие 2019-2020 учебного года	Декан/офис регистратор, старшие эдвайзеры
5.	Разное	
ИЮНЬ, 24.06.2020		
1.	Итоги деятельности университета в 2019-2020 уч.г. Итоги работы коллектива КазИТУ в 2019-2020 учебном году и задачи на ближайшую перспективу)	Ректор
2.	О выполнении решений ученого совета	Секретарь Ученого совета
3.	Разное	
<p>ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы представления к ученому званию, рассмотрения монографий и учебных пособий включаются в повестку дня по мере поступления документов. 2. Заседания Ученого совета проводятся в конференц-зале (возможны изменения) в последнюю среду месяца ежемесячно 3. В связи с производственной необходимостью возможны внеочередные заседания Ученого Совета университета. 4. Докладчик и содокладчик по вопросам повестки дня предстоящего заседания Ученого совета заблаговременно проводят их изучение и согласовывают подготовленные материалы с курирующим рассматриваемый вопрос. 5. Подготовленные материалы (доклад, презентация доклада, проект решения совета по рассматриваемому вопросу) на бумажном и электронном носителях представляют ученому секретарю совета университета. 6. Материалы представляются в двух экземплярах за 5 календарных дней до заседания Ученого совета. 7. Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета его председателем – Ректором. Для этого не менее чем за 10 календарных дней до дня заседания Ученого совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, ученому секретарю должны быть поданы необходимые для включения в повестку дня документы. 8. По мере необходимости на заседаниях Ученого совета университета рассматриваются аттестационные и конкурсные дела. 9. В соответствии с принципом приоритетности Ученый совет университета может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании. 		

Учебная часть



Елемес Д.Д.