



«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной и научной работе

Акпанбетов Д.Б.

«26» августа 2020 г.



Сарсенбекова Г.А.

«27» августа 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Ученого совета Казахстанского инженерно-технологического университета на 2020-2021 учебный год

(рассмотрен 27 августа 2020 г., протокол №1 заседания Ученого совета)

| № | Рассматриваемые вопросы | Докладчики |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| АВГУСТ, 27.08.2020 | | |
| 1. | Перспективы развития КазИТУ в контексте программы республиканской августовской конференции педагогических работников «Образование и наука: Особенности нового учебного года». | Ректор |
| 2. | Утверждение плана работы Ученого совета университета на 2020-2021 учебный год. Утверждение состава Ученого совета на 2020-2021 учебный год. | Ученый секретарь |
| 3. | О работе приемной комиссии и выполнении плана набора в университет и колледж на 2020-2021 учебный год. | Ответственный секретарь. Директор колледжа. |
| 4. | Об утверждении педагогической нагрузки ППС и штатного расписания на 2020-2021 учебный год | Проректор |
| 5. | Разное | |
| СЕНТЯБРЬ, 23.09.2020 | | |
| 1. | Стратегия развития кафедр на 2020-2021 учебный год в рамках реализации «Стратегии развития КазИТУ на 2020-2025 годы» | Заведующие кафедрами |
| 2. | Об утверждении плана проведения научных и научно-технических мероприятий, учебной, социально-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности на 2020-2021 учебный год. | Директор ДАВ. Директор ДДОГ. Директор ДМКППР, Офис-регистратор. Главный бухгалтер. Директор департамента по АХР |
| 3. | Утверждение плана повышения квалификации ППС на 2020-2021 уч.год | Отдел кадров |
| 4. | Разное | |

| ОКТАБРЬ, 28.10.2020 | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Об утверждении руководителей и тем диссертационных работ магистрантов и дипломных работ бакалавров | Заведующие кафедрами |
| 2. | Образовательные программы набора 2021-2022 учебного года | Проректор |
| 3. | Разное | |
| НОЯБРЬ, 25.11.2020 | | |
| 1. | О подготовке в зимней экзаменационной сессии | Директор ДАВ. Директор ОР |
| 2. | О перспективах развития Студенческого дома | Директор ДАХР |
| 3. | Разное | |
| ДЕКАБРЬ, 30.12.2020 | | |
| 1. | Отчет о работе эдвайзеров за I полугодие 2020-2021 учебного года | Директор департамента, старшие эдвайзеры |
| 2. | О подготовке к специализированной аккредитации | Проректор |
| 3. | Об итогах финансово-хозяйственной деятельности Университета в 2020 году. Отчет о выполнении строительных и ремонтных работ за 2020 год. | Главный бухгалтер, Директор департамента по АХР |
| 4. | Разное | |
| ЯНВАРЬ, 27.01.2021 | | |
| 1. | Об итогах научно-исследовательской и инновационной деятельности университета за 2020 год | Проректор |
| 2. | Об итогах зимней экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года и мерах по совершенствованию учебной работы. | Директор ОР |
| 3. | Состояние учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедрах | Заведующие кафедрами |
| 4. | Разное | |
| ФЕВРАЛЬ, 24.02.2021 | | |
| 1. | О ходе профориентационной работы в 2020-2021 учебном году. | Директор департамента, заведующие кафедрами |
| 2. | Цифровизация университета: перспективы развития | Директор департамента |
| 3. | О патриотическом воспитании в рамках реализации Национального проекта «Мәңгілік ел» | Директор ДМКМПР; Председатель КДМ. |
| 4. | Разное | |
| МАРТ, 31.03.2021 | | |
| 1. | Об утверждении плана приема абитуриентов в университет на 2021-2022 учебный год | Проректор |
| 2. | Об участии студентов, магистрантов в различных научных конкурсах, стипендиальных программах, олимпиадах и конференциях различного уровня в 2020-2021 учебном году. | Заведующие кафедрами |
| 3. | Разное | |
| АПРЕЛЬ, 28.04.2021 | | |
| 1. | Утверждение учебных планов образовательных программ набора 2021-2022 учебного года | Проректор |
| 2. | Утверждение академического календаря на 2021-2022 учебный год | Директор департамента |
| 3. | Отчет по воспитательной работе за 2020-2021 учебный | Заведующие кафедрами. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | год. Отчеты клубов на кафедрах. Отчет клубов ресурсного центра | Директор ДМКМПНП |
| 4. | Разное | |
| МАЙ, 26.05.2021 | | |
| 1. | Об итогах летней экзаменационной сессии и организации летнего семестра. | Директор ОР |
| 2. | Отчет проректора по учебной и научной работе (стратегия университета: итоги выполнения плана реализации на 2020-2021 учебный год). | Проректор |
| 3. | Отчет колледжа КазИТУ за 2020-2021 учебный год | Директор колледжа |
| 4. | Разное | |
| ИЮНЬ, 30.06.2021 | | |
| 1. | Отчет ректора о результатах деятельности университета в 2020-2021 уч. г. Итоги работы коллектива КазИТУ в 2020/2021 учебном году и задачи на ближайшую перспективу) | Ректор |
| 2. | Об утверждении плана работы ученого совета университета на 2020-2021 учебный год. | Секретарь Ученого совета |
| 3. | Разное | |
| <p>ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы представления к ученому званию, рассмотрения монографий и учебных пособий включаются в повестку дня по мере поступления документов. 2. Заседания Ученого совета проводятся в конференц-зале (возможны изменения) в последнюю среду месяца ежемесячно 3. В связи с производственной необходимостью возможны внеочередные заседания Ученого Совета университета. 4. Докладчик и содокладчик по вопросам повестки дня предстоящего заседания Ученого совета заблаговременно проводят их изучение и согласовывают подготовленные материалы с курирующим рассматриваемый вопрос. 5. Подготовленные материалы (доклад, презентация доклада, проект решения совета по рассматриваемому вопросу) на бумажном и электронном носителях представляют ученому секретарю совета университета. 6. Материалы представляются в двух экземплярах за 5 календарных дней до заседания Ученого совета. 7. Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета его председателем – Ректором. Для этого не менее чем за 10 календарных дней до дня заседания Ученого совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, ученому секретарю должны быть поданы необходимые для включения в повестку дня документы. 8. По мере необходимости на заседаниях Ученого совета университета рассматриваются аттестационные и конкурсные дела. 9. В соответствии с принципом приоритетности Ученый совет университета может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании. | | |

Главный Ученый секретарь

Ордаханова А.Б.