

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной и научной работе

Акпанбетов Д.Б.

«30» июня 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Сарсенбекова Г.А.

«30» июня 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Ученого совета Казахстанского инженерно-технологического университета
на 2021-2022 учебный год

(рассмотрен 30 июня 2021 г., протокол №11 заседания Ученого совета)

№	Рассматриваемые вопросы	Докладчики
1	2	3
АВГУСТ, 25.08.2021		
1.	Перспективы развития КазИТУ. Особенности нового учебного год».	Ректор
2.	Утверждение состава Ученого совета на 2021-2022 учебный год.	Ученый секретарь
3.	О работе приемной комиссии и выполнении плана набора в университет на 2021-2022 учебный год.	Ответственный секретарь
4.	Об утверждении педагогической нагрузки ППС и штатного расписания на 2021-2022 учебный год	Проректор
5.	Разное	
СЕНТЯБРЬ, 29.09.2021		
1.	Программа развития кафедр на 2021-2022 учебный год в рамках реализации «Программы развития КазИТУ на 2020-2025 годы»	Заведующие кафедрами
2.	Об утверждении плана проведения научных и научно-технических мероприятий, учебной, социально-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности на 2021-2022 учебный год.	Директор ДАВ, Директор ЛДОТ, Директор ДМКППР, Офис-регистратор, Главный бухгалтер, Директор департамента по АХР
3.	Утверждение плана повышения квалификации ППС на 2021-2022 уч.год	Отдел кадров
4.	О подготовке к институциональной аккредитации	Проректор
5.	Разное	
ОКТАБРЬ, 27.10.2021		
1.	Об утверждении руководителей и тем диссертационных работ магистрантов и дипломных работ студентов	Заведующие кафедрами
2.	Образовательные программы набора 2022-2023 учебного	Проректор

	года	
3.	Разное	
НОЯБРЬ, 24.11.2021		
1.	О подготовке в зимней экзаменационной сессии	Директор ДАВ, Директор ОР
2.	О развитии инфраструктуры университета	Директор ДАХР
3.	Разное	
ДЕКАБРЬ, 29.12.2021		
1.	Отчет о работе эдвайзеров за I полугодие 2021-2022 учебного года	Директор департамента, старшие эдвайзеры
2.	О подготовке к специализированной аккредитации	Проректор
3.	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности Университета в 2021 году. Отчет о выполнении строительных и ремонтных работ за 2021 год.	Главный бухгалтер, Директор департамента по АХР
4.	Разное	
ЯНВАРЬ, 26.01.2022		
1.	Об итогах научно-исследовательской и инновационной деятельности университета за 2021 год	Проректор
2.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года и мерах по совершенствованию учебной работы.	Директор ОР
3.	Состояние учебно-методической, научно-исследовательской и молодежной политики на кафедрах	Заведующие кафедрами
4.	Разное	
ФЕВРАЛЬ, 23.02.2022		
1.	О ходе профориентационной работы в 2021-2022 учебном году.	Директор департамента, заведующие кафедрами
2.	Цифровизация университета: перспективы развития	Директор департамента
3.	О патриотическом воспитании в рамках реализации Национального проекта «Мәңгілік ел»	Директор ДМКМППР; Председатель КДМ.
4.	Разное	
МАРТ, 30.03.2022		
1.	Об утверждении плана приема абитуриентов в университет на 2022-2023 учебный год	Проректор
2.	Об участии студентов, магистрантов в различных научных конкурсах, стипендиальных программах, олимпиадах и конференциях различного уровня в 2021-2022 учебном году.	Заведующие кафедрами
3.	Разное	
АПРЕЛЬ, 27.04.2022		
1.	Утверждение учебных планов образовательных программ набора 2022-2023 учебного года	Проректор
2.	Утверждение академического календаря на 2022-2023 учебный год	Директор департамента
3.	Отчет по молодежной политике за 2021-2022 учебный год. Отчеты клубов на кафедрах.	Заведующие кафедрами. Директор ДМКМППР
4.	Разное	
МАЙ, 25.05.2022		
1.	Об итогах летней экзаменационной сессии и организации летнего семестра.	Директор ОР

2.	Отчет проректора по учебной и научной работе (Программа развития университета: итоги выполнения плана реализации на 2021-2022 учебный год).	Проректор
3.	Разное	
ИЮНЬ, 30.06.2022		
1.	Отчет ректора о результатах деятельности университета в 2021-2022 уч. г. Итоги работы коллектива КазИТУ в 2021/2022 учебном году и задачи на ближайшую перспективу)	Ректор
2.	Об утверждении плана работы ученого совета университета на 2022-2023 учебный год.	Секретарь Ученого совета
3.	Разное	
<p>ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы представления к ученому званию, рассмотрения монографий и учебных пособий включаются в повестку дня по мере поступления документов. 2. Заседания Ученого совета проводятся в конференц-зале (возможны изменения) в последнюю среду месяца ежемесячно 3. В связи с производственной необходимостью возможны внеочередные заседания Ученого Совета университета. 4. Докладчик и содокладчик по вопросам повестки дня предстоящего заседания Ученого совета заблаговременно проводят их изучение и согласовывают подготовленные материалы с курирующим рассматриваемый вопрос. 5. Подготовленные материалы (доклад, презентация доклада, проект решения совета по рассматриваемому вопросу) на бумажном и электронном носителях представляют ученому секретарю совета университета. 6. Материалы представляются в двух экземплярах за 5 календарных дней до заседания Ученого совета. 7. Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета его председателем – Ректором. Для этого не менее чем за 10 календарных дней до дня заседания Ученого совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, ученому секретарю должны быть поданы необходимые для включения в повестку дня документы. 8. По мере необходимости на заседаниях Ученого совета университета рассматриваются аттестационные и конкурсные дела. 9. В соответствии с принципом приоритетности Ученый совет университета может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании. 		

Главный Ученый секретарь

Алексей

Ордаханова А.Б.