

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор – проректор по академической работе и международным связям

Акпанбетов Д.Б.

Сарсенбекова Г.А.

« 26 » июня 2024 г.



План работы

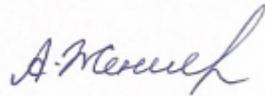
Ученого Совета Международного инженерно-технологического университета на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Докладчики
1	2	3
АВГУСТ		
1	Итоги работы университета за 2023-2024 учебный год и задачи коллектива МИТУ на 2024-2025 учебный год	Ректор
2	Утверждение состава Ученого Совета на 2024-2025 учебный год	Ученый секретарь
3	О работе приемной комиссии и выполнение плана набора в университет на 2024-2025 учебный год	Ответственный секретарь приемной комиссии
4	Об утверждении педагогической нагрузки ППС и штатного расписания на 2024-2025 учебный год	Первый проректор – проректор по академической работе и международным связям
5	Разное	
СЕНТЯБРЬ		
1	Программа развития кафедр на 2024-2025 учебный год в рамках реализации «Программы развития МИТУ на 2023-2029 годы»	Заведующие кафедрами
2	Об утверждении плана проведения научных и научно-технических мероприятий, учебной, социально-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности на 2024-2025 учебный год	1. Директор департамента по академическим вопросам 2. Департамент по научно-инновационной деятельности 3. Директор департамента международного сотрудничества 4. Департамент информационных технологии 5. Директор Офис регистратора 6. Департамент маркетинга и профориентационной работы 7. Директор департамента по административно-хозяйственной работе 8. Начальник центра карьеры 9. Директор департамента молодежной политики

		10.Директор департамента дистанционных образовательных технологий 11.Главный бухгалтер 12. Начальник отдела кадров 13. Заведующая библиотекой
3	О повышении квалификации и профессиональном развитии ППС. Утверждение плана повышения квалификации ППС на 2024-2025 уч.год	Начальник отдела кадров
4	Разное	
ОКТАБРЬ		
1	Образовательные программы набора 2025-2026 учебного года	Проректор по академической работе и международным связям
2	Об утверждении руководителей и тем диссертационных работ магистрантов и докторантов осеннего приема 2024-2025 учебного года	Заведующие кафедрами («Экономика и бизнес», «Программная инженерия», «Техника и технологии пищевых производств», «Биохимическая инженерия»)
3	О ходе работы маркетинговой деятельности университета	Директор департамента маркетинга и профориентационной работы
4	Разное	
НОЯБРЬ		
1	О подготовке в зимней экзаменационной сессии	Директор Офис регистратора
2	Отчет о работе эдвайзеров за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Директор департамента молодежной политики, старшие эдвайзеры
3	Отчет заведующего студенческого дома, хостела за период август-ноябрь 2024 года	Заведующий студенческого дома
4	Анализ состояния библиотеки университета на соответствие нормативным документам и мировым тенденциям развития библиотек	Заведующая библиотекой
5	Разное	
ЯНВАРЬ		
1	Научная деятельность МИТУ в 2024 году: результаты, проблемы, задачи на 2025 год	Проректор по науке, инновационной политике и маркетингу
2	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности Университета в 2024 году	Главный бухгалтер, Директор департамента по административно-хозяйственной работе
3	О ходе работы Центра «Әділетті Қазақстан – Адал Азамат»	Заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и мировые языки»
4	Разное	
ЯНВАРЬ		
1	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2024-2025 учебного года и мерах по совершенствованию учебной работы.	Директор Офис регистратора
2	Состояние учебно-методической, научно-исследовательской и молодежной политики на кафедрах	Заведующие кафедрами («Экономика и бизнес», «Программная инженерия», «Техника и технологии пищевых

		производств», «Smart технологии в инженерии», «Биохимическая инженерия»)
3	Об утверждении руководителей (консультантов) и тем дипломных работ студентов и диссертационных работ магистрантов и докторантов зимнего приема 2024-2025 учебного года	Заведующие кафедрами («Экономика и бизнес», «Программная инженерия», «Техника и технологии пищевых производств», «Smart технологии в инженерии», «Биохимическая инженерия»)
4	Об итогах международного сотрудничества и перспективах развития международных связей	Директор департамента международного сотрудничества
ФЕВРАЛЬ		
1	Об организации и проведении профориентационной работы в 2024-2025 учебном году и об утверждении плана приема абитуриентов в университет на 2025-2026 учебный год	Директор департамента маркетинга и профориентационной работы
2	Цифровизация университета: перспективы развития	Директор департамента информационных технологии
3	Отчет о деятельности Центра карьеры	Начальник центра карьеры
4	Разное	
МАРТ		
1	Отчёт о НИРС и о работе бизнес-инкубатора	Директор департамента по научно-инновационной деятельности
2	Об участии студентов, магистрантов в различных научных конкурсах, стипендиальных программах, олимпиадах и конференциях различного уровня в 2024- 2025 учебном году	Заведующие кафедрами («Экономика и бизнес», «Программная инженерия», «Техника и технологии пищевых производств», «Smart технологии в инженерии», «Биохимическая инженерия»)
3	Разное	
АПРЕЛЬ		
1	Утверждение учебных планов образовательных программ набора 2025-2026 учебного года	Первый проректор – проректор по академической работе и международным связям
2	Утверждение академического календаря на 2025-2026 учебный год	Директор департамента по академическим вопросам Директор департамента дистанционных образовательных технологий
3	Разное	
МАЙ		
1	Программа развития университета: итоги выполнения плана реализации на 2024-2025 учебный год	Департамент стратегического развития
2	Об итогах научно-исследовательской и инновационной деятельности университета за 2024-2025 учебный год.	Проректор по науке, инновационной политике и маркетингу
3	Об итогах летней экзаменационной сессии и	Директор Офис регистратора

	организации летнего семестра.	
4	Отчет по молодежной политике за 2024-2025 учебный год. Отчеты клубов на кафедрах.	Заведующие кафедрами Директор департамента молодежной политики
5	Утверждение состава конкурсной комиссии по избранию ППС	Отдел кадров
6	Разное	
ИЮНЬ		
1	Отчёт о результатах учебно-методической, научно-исследовательской, международной, социально-воспитательной деятельности кафедры, структурных подразделений за 2024-2025 гг. и перспективный план работы за 2025-2026 гг.	Заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
2	Об утверждении плана работы ученого совета университета на 2025-2026 учебный год.	Секретарь Ученого совета
3	Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год	Заведующие кафедрами («Экономика и бизнес», «Программная инженерия», «Техника и технологии пищевых производств», «Smart технологии в инженерии», «Биохимическая инженерия»)
<p>1. Вопросы представления к ученому званию, рассмотрения монографий и учебных пособий включаются в повестку дня по мере поступления документов.</p> <p>2. Заседания Ученого совета проводятся в конференц-зале (возможны изменения) в последнюю среду месяца ежемесячно</p> <p>3. В связи с производственной необходимостью возможны внеочередные заседания Ученого Совета университета.</p> <p>4. Докладчик и содокладчик по вопросам повестки дня предстоящего заседания Учёного совета заблаговременно проводят их изучение и согласовывают подготовленные материалы с курирующим рассматриваемый вопрос.</p> <p>5. Подготовленные материалы (доклад, презентация доклада, проект решения совета по рассматриваемому вопросу) на бумажном и электронном носителях представляют ученому секретарю совета университета.</p> <p>6. Материалы представляются в двух экземплярах за 5 календарных дней до заседания Ученого совета.</p> <p>7. Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета его председателем - Ректором. Для этого не менее чем за 10 календарных дней до дня заседания Ученого совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, ученому секретарю должны быть поданы необходимые для включения в повестку дня документы.</p> <p>8. По мере необходимости на заседаниях Ученого совета университета рассматриваются аттестационные и конкурсные дела.</p> <p>б. В соответствии с принципом приоритетности Ученый совет университета может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании.</p>		



Главный Ученый Секретарь

Женисова А.Ж.