МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____ Акпанбетов Д.Б.
«27» июня 2025 г.

План работы
Ученого Совета Международного инженерно-технологического университета на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Докладчики
1	2	3
	АВГУСТ	
1.	Итоги работы университета за 2024-2025 учебный год и задачи коллектива МИТУ на 2025-2026 учебный год	Ректор
2.	Утверждение состава Ученого Совета на 2025-2026 учебный год	Ученый секретарь
3.	О работе приемной комиссии и выполнение плана набора в университет на 2025-2026 учебный год	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Об утверждении педагогической нагрузки ППС и штатного расписания па 2025-2026 учебный год	Первый проректор – проректор по академической работе и международным связям
5.	Разное	
	СЕНТЯБРЬ	
1.	Программа развития кафедр на 2025-2026 учебный год в рамках реализации «Программы развития МИТУ на 2023-2029 годы»	Заведующие кафедрами
2.	Об утверждении плана проведения научных и научно-технических мероприятий, учебной. социально- воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности на 2025-2026 учебный год	Директор департамента по академическим вопросам Директор департамента по научной работе Директор департамента международного сотрудничества Директор департамента информационных технологии Директор Офис регистратора Директор департамента маркетинга и профориентационной работы Директор департамента по административно-хозяйственной работе Начальник центра карьеры Директор департамента дистанционных образовательных технологий Директор департамента молодежной политики Главный бухгалтер

		Начальник отдела кадров Заведующая библиотекой
3.	О повышении квалификации и профессиональном развитии ППС. Утверждение плана повышения квалификации ППС на 2025-2026 уч.год	Начальник отдела кадров
4.	Разное	
ОКТЯБРЬ		
1.	Образовательные программы набора 2026-2027 учебного года	Первый проректор – проректор по академической работе и международным связям
2.	Об утверждении руководителей и тем диссертационных работ магистрантов и докторантов	Заведующие кафедрами («Экономика и бизнес», «Программная инженерия», «Техника и технологии пищевых производств», «Биохимическая инженерия»)
3.	О планах по совершенствованию маркетинговой деятельности университета	Директор департамента маркетинга и профориентационной работы
4.	Разное	
НОЯБРЬ		
1.	О подготовке к зимней экзаменационной сессии	Директор Офис регистратора
2.	Отчет заведующего студенческого дома, хостела за период август-ноябрь 2025 года	Заведующий студенческого дома
3.	Анализ состояния научной библиотеки университета на соответствие нормативным документаам и мировым тенденциям развития библиотек	Заведующая библиотекой
4.	Разное	
ДЕКАБРЬ		
1.	Научная деятельность МИТУ: итоги 2025 года и приоритетные направления на 2026 год	Проректор по науке, инновационной политике и маркетингу
2.	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности Университета в 2025 году	Главный бухгалтер, Директор департамента по по административно-хозяйственной работе
3.	О ходе работы Центра «Әділетті Қазақстан – Адал Азамат»	Заведующий кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и мировые языки»
4.	Отчет о работе эдвайзеров за 1 полугодие 2025-2026 учебного года	Директор департамента молодежной политики, старшие эдвайзеры
5.	Разное	
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах зимней экзаменационной сессии 2025–2026 учебного года и мерах по совершенствованию проведения промежуточной аттестации	Директор Офис регистратора
2.	Состояние учебно-методической, научно-исследовательской и молодежной политики на	Заведующие кафедрами («Экономика и бизнес», «Программная инженерия»,

	кафедрах	«Техника и технологии пищевых производств», «Smart технологии в инженерии», «Биохимическая инженерия»)
3.	Об утверждении руководителей (консультантов) и тем дипломных работ студентов и диссертационных работ магистрантов, докторантов зимнего приема 2025-2026 учебного года	Заведующие кафедрами («Экономика и бизнес», «Программная инженерия», «Техника и технологии пищевых производств», «Биохимическая инженерия»)
4.	Перспективы развития международного сотрудничества и связей	Директор департамента международного сотрудничества
5.	Разное	
ФЕВРАЛЬ		
1.	Об организации и проведении профориентационной работы в 2025-2026 учебном году и об утверждении плана приема абитуриентов в университет на 2026-2027 учебный год	Директор департамента маркетинга и профориентационной работы
2.	Перспективы цифровой трансформации университета	Директор департамента информационных технологии
3.	Об организации профессиональной практики и перспективах трудоустройства	Начальник центра карьеры
4.	Разное	
МАРТ		
1.	Утверждение учебных планов образовательных программ набора 2026-2027 учебного года	Первый проректор – проректор по академической работе и международным связям
2.	Об участии студентов, магистрантов в различных научных конкурсах, стипендиальных программах, олимпиадах и конференциях различного уровня в 2025- 2026 учебном году	Заведующие кафедрами
3.	Разное	
АПРЕЛЬ		
1.	Утверждение академического календаря на 2026-2027 учебный год	Директор департамента по академическим вопросам Директор департамента дистанционных образовательных технологий
2.	Отчёт о НИРС и о работе бизнес-инкубатора	Директор департамента по научной работе
3.	О состоянии и перспективах молодежной политики в университете в 2025–2026 учебном году	Заведующие кафедрами Директор департамента молодежной политики
4.	Разное	
МАЙ		
1.	Программа развития университета: итоги выполнения плана реализации на 2025-2026 учебный год	Департамент стратегического развития

2	Об итогах научно-исследовательской и инновационной деятельности университета за 2025-2026 учебный год.	Проректор по науке, инновационной политике и маркетингу
3	Об итогах летней экзаменационной сессии и организации летнего семестра	Директор Офис регистратора
4	Утверждение состава конкурсной комиссии по избранию ППС	Отдел кадров
5	Разное	
ИЮНЬ		
1.	Отчёт о результатах учебно-методической, научно-исследовательской, международной, социально-воспитательной деятельности кафедры, структурных подразделений за 2025-2026 гг. и перспективный план работы за 2026-2027 гг.	Заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
2.	Об утверждении плана работы ученого совета университета на 2026-2027 учебный год.	Секретарь Ученого совета
3.	Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии за 2025-2026 учебный год	Заведующие кафедрами («Экономика и бизнес», «Программная инженерия», «Техника и технологии пищевых производств», «Smart технологии в инженерии», «Биохимическая инженерия»).

1. Вопросы представления к ученому званию, рассмотрения монографий и учебных пособий включаются в повестку дня по мере поступления документов.
2. Заседания Ученого совета проводятся в конференц-зале (возможны изменения) в последнюю среду месяца ежемесячно
3. В связи с производственной необходимостью возможны внеочередные заседания Ученого Совета университета.
4. Докладчик и содокладчик по вопросам повестки дня предстоящего заседания Учёного совета заблаговременно проводят их изучение и согласовывают подготовленные материалы с курирующим рассматриваемый вопрос.
5. Подготовленные материалы (доклад, презентация доклада, проект решения совета по рассматриваемому вопросу) на бумажном и электронном носителях представляют ученому секретарю совета университета.
6. Материалы представляются в двух экземплярах за 5 календарных дней до заседания Ученого совета.
7. Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета его председателем - Ректором. Для этого ие менее чем за 10 календарных дней до дня заседания Ученого совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, ученому секретарю должны быть поданы необходимые для включения в повестку дня документы.
8. По мере необходимости на заседаниях Ученого совета университета рассматриваются аттестационные и конкурсные дела.
6. В соответствии с принципом приоритетности Ученый совет университета может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании.

Главный Ученый Секретарь **Женисова А.Ж.**