АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ МЕЖДУНАРОДНОГО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

П-05/ДМП/АС

Алматы, 2022

Документ внутреннего пользования ТОО «МИТУ». Запрещается несанкционированное использование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом молодежной политики

Директор департамента
молодежной политики _____ Смагулова Д.К.
«28» 12 2022г.

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практике _____ Акпанбетов Д.Б.
«28» 12 2022г.

Проректор по стратегическому развитию,
науке и международным связям _____ Каруна О.Л.
«28» 12 2022г.

Главный бухгалтер _____ Келдыбаева Р.Т.
«28» 12 2022г.

Директор департамента по
административно-хозяйственной работе _____ Джалилов Р.М.
«28» 12 2022г.

Директор офис регистратора
«28» 12 2022г. _____ Алдияр А.Ә.

Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям _____ Динисламулы Е.Д.
«28» 12 2022г.

Директор департамента
информационных технологий _____ Шындалы С.Б.
«28» 12 2022г.

Заведующая библиотекой _____ Махамбетова З.С.
«28» 12 2022г.

Начальник отдела кадров _____ Оспанова Г.К.
«28» 12 2022г.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.
4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от 26.04.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения** **4**
2. **Правила поведения (действия) работников университета. Запреты, ограничения** **4**
и дозволения
3. **Обязанности работников университета при принятии управленческих и иных** **5**
решений в пределах своей компетенции
4. **Рекомендации работникам университета при оказании научно-образовательных** **6**
и иных услуг
5. **Рекомендации должностным лицам и работникам университета при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров,** **7**
работ, услуг
6. **Формирование антикоррупционной культуры** **7**
7. **Заключительные положения** **8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Товарищества с ограниченной ответственностью «Международный инженерно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, его работников и руководящего состава.

1.3 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

– формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и работников Университета при осуществлении функциональных обязанностей;

– своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

– развитие среди работников Университета антикоррупционного сознание и культуры;

– повышение эффективности деятельности Университета.

1.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

– антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Университета и его работников;

– антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Университета;

1.5 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.6 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.7 Контроль за соблюдением работниками Университета антикоррупционного стандарта осуществляет Комиссия по этикету Университета.

1.8 Разработчик антикоррупционного стандарта: отдел безопасности Департамента развития человеческих ресурсов и правового обеспечения Университета.

2. ПРАВИЛАПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА.ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ И ДОЗВОЛЕНИЯ

2.1 При реализации прав и законных интересов Университета и его работников:

- Не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
- Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- Не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иныхуслуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
- Дорожить деловой репутацией университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;
- Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Университета;
- Обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;
- Права ученых на получение выгоды от своих оригинальных идей, открытий и изобретений, а также на прибыль от их реализации должны быть защищены нормативными документами;
- Принятие работниками Университета активного участия в определении путей развития науки и образования, и техники.

2.2 При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

- Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;
- Не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- При выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника,

Устава и Правил внутреннего распорядка Университета, других нормативных правовых актов Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ

3.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

3.5 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.6 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

3.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественныхблаг и преимуществ.

3.8 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

3.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционныхправонарушений.

3.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактахкоррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

3.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителюо сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

3.12 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

3.13 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и

антикоррупционной культуры.

3.14 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

3.15 Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

3.16 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;

3.17 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

3.18 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

3.19 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.20 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

3.21 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционныхправонарушений, в том числе с подчиненными.

3.22 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ОКАЗАНИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

4.1. На постоянной основе принимать меры повышению качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «университет-преподаватель- студент».

4.2. Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.

4.3. Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;

4.4. Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему университету, его традициям, истории.

4.5. Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.

4.6. Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать

нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.

4.7. Не распространить недостоверную информацию о решениях администрации Университета и деятельности его подразделений.

4.8. Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.

4.9. Не допускать фактов плагиата и других академических нарушений.

4.10. Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

5.1. Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.

5.2. Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

5.3. Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.

5.4. Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

5.5. Не допускать коррупционных проявлений.

5.6. Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

5.7. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

6.1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции - это

деятельность по укреплению у всех членов университетского сообщества убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность университета осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

- Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности университета;
- Внедрение Кодекса корпоративной культуры ППС и сотрудников, Кодекса чести студента, Положения о преподавателе и Положения о студенте Университета;
- Ведение целенаправленной работы среди членов университетского сообщества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;
- Вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;
- Внедрение целевых программ по воспитанию в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции;
- Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Университет вне коррупции», «Преподаватель глазами студентов», «Преподаватель глазами коллег», «Оценка удовлетворенности студентов», «Чистая сессия»;
- Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе Университета;
- Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий антикоррупционный стандарт рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается приказом Ректора Университета. .

7.2 В данный стандарт могут быть внесены изменения и дополнения, которые рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом Ректора Университета.