МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Алматы, 2022

Документ внутреннего пользования ТОО «МИТУ». Запрещается несанкционированное использование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом по академическим вопросам

Директор департамента
по академическим вопросам
«28» 12 2022г. Женисова А.Ж.

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практике
«28» 12 2022г. Акпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию,
науке и международным связям
«28» 12 2022г. Каруна О.Л.

Главный бухгалтер
«28» 12 2022г. Келдыбаева Р.Т.

Директор департамента по
административно-хозяйственной работе
«28» 12 2022г. Джалилов Р.М.

Директор офис регистратора
«28» 12 2022г. Алдияр А.Ә.

Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям
«28» 12 2022г. Динисламулы Е.Д.

Директор департамента
информационных технологий
«28» 12 2022г. Шындалы С.Б.

Заведующая библиотекой
«28» 12 2022г. Махамбетова З.С.

Начальник отдела кадров
«28» 12 2022г. Оспанова Г.К.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.
4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от 26.04.2022г.

Содержание

1 Общие положения 5
2 Требования к тематике дипломной работы 5
3 Требования к порядку написания дипломной работы 6
4 Содержание и структура дипломной работы 7
5 Правила оформления дипломной работы 8
6 Порядок представления на защиту дипломной работы 11
7 Порядок защиты дипломной работы 122
8 Порядок хранения дипломных проект 12
Приложение А 13
Приложение Б 14
Приложение В 15

1. Нормативные ссылки

Закон Республики Казахстан «Об образовании» с изменениями и дополнениями в рамках законодательных изменений по повышению самостоятельности и автономии вузов от 04.07.18 г. № 171-VI.

Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 04.07.18 г. №171-VI

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.18 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»

Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №2 от 20 июля 2022 года);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.01.15 г. № 19 Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования с изменениями и дополнениями по приказу №601 от 31.10.18 г.

Постановление Правительства Республики Казахстан от 19.01.12 г. № 111 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 14.07.16 г. № 405

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.11.17 г. № 597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения» с изменениями и дополнениями от от 21.09.18 г. № 478

Постановление Правительства Республики Казахстан от 23.01.08 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования» с изменениями и дополнениями от 13 июня 2018 года № 345

Нормативные документы КазИТУ *(далее Университет)*

2. Общие положения

2.1 Целью методических указаний является установление общих требований, предъявляемых к дипломным работам (проектам).

2.2 Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности.

2.3Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических,экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

2.4 Дипломная работа (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности соответствующейотрасли науки.

2.5 Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителяи должна отвечать одному из следующих требований:

2.5.1 обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

2.5.2 содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

2.5.3 содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

3. Требования к тематике дипломной работы (проекта)

3.1 Тематика дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать требованиям, изложенным в п. 1.5.

При определении тематики дипломных работ рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства.

3.2 Тематика дипломных работ должна соответствовать специальности и профилюподготовки специалистов.

3.4 Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться неменее, чем на 30%.

3.6 Студент выбирает тему дипломной работы из утвержденной тематики.

Студенту предоставляется право выполнять дипломную работу на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае студент представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой

темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

3.7 Тема дипломной работы закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора Каз. ИТУ.

По завершению преддипломной практики тема дипломной работы при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться.

4. Требования к порядку написания дипломной работы

4.1 Для написания дипломной работы по представлению кафедры каждому студенту назначается научный руководитель. Научными руководителями дипломных работ назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники данного вуза, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю специальности обучающегося.

4.2 Научный руководитель дипломной работы:

1) выдает задание для выполнения дипломной работы;

2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весьпериод выполнения дипломной работы;

3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломнойработы;

5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы и координирует работу дипломника и консультантов.

3.4 Задание на дипломную работу содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы.

Задание на дипломную работу утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу подшивается в дипломную работу.

4.5 Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

4.6 По представлению научного руководителя дипломной работы, в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы, а счет времени, отведенного на научное руководство.

4.7 Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

4.8 Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета

студента по выполнению дипломной работы. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы и сообщают об этом декану факультета.

4.9 Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

4.10 Каждая дипломная работа должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

4.11 Основной текст дипломной работы должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

4.12 Работа над дипломной работой может выполняться студентом в вузе, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

5. Содержание и структура дипломной работы

5.1 По своему содержанию дипломная работа представляет собой научно-исследовательскую работу, самостоятельно подготовленную студентом выпускного курса.

5.2 Объем дипломной работы, как правило, должен составлять 60-70 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы не включаются.

5.3 Структурными элементами дипломной работы являются:

- обложка;
- титульный лист;
- задание по выполнению дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

5.4 На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы ,
- фамилия и инициалы студента,
- наименование темы дипломной работы ,
- вид работы – дипломная работа ,
- шифр и наименование специальности,
- город, год.

5.5 Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и

поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа;
- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа;
- ограничительный гриф (при его необходимости),
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы - дипломная работа;
- наименование темы дипломной работы с указанием «на тему:»,
- шифр и наименование специальности,
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы,ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя,
- город, год.

Пример оформления обложки и титульного листа приводится соответственно в приложений А.

5.6 Содержание дипломной работы включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

5.7 Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы, научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены цель, задачи и объект дипломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы.

5.8 В основной части дипломной работы приводят данные, отражающие сущность,содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть дипломной работы, как правило, делится на разделы и подразделы.

5.9 Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

5.10 Список использованной литературы

При написании автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты. Не допускается включение в библиографический список источников, на которые нет ссылок в тексте и, которые не использовали. Рекомендуется использовать базу литературных ссылок за последние 10-15 лет.

Пример 1:

1С.И. Баскаков. Радиотехнические цепи и сигналы, ВШ.– М.:2010.-387 с.

2 И.С. Гоноровский.Радиотехнические цепи и сигналы. -М.:Радио и связь, 2012.-512 с.

5.11 В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

5.12 За принятые в дипломной работе решения, точность и объективность

всех данных ответственность несет выпускник - автор дипломной работы.

6. Правила оформления дипломной работы

6.1 Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

6.2 Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

6.3 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью).

6.4 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

6.5 Наименования структурных элементов дипломной работы "Содержание", "Нормативные ссылки", "Определения", "Обозначения и сокращения", "Введение", "Заключение", "Список использованной литературы" служат заголовками структурных элементов работы.

6.6 Дипломную работу следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

6.7 Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

6.8 Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.9 Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

6.10 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.11 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

6.12 Разделы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и

записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

6.13 Каждый раздел дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

6.14 Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозной.

6.15 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

6.16 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.17 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

6.18 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

6.19 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

6.20 При ссылках на иллюстрации следует писать " в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и " в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

6.21 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «таблица 4.1».

6.22 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

6. 23 На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

6.23 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над

ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

6.24 Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

6.25 Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

6.26 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

6.27 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

6.28 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.29 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

6.30 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

6.31 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

6.32 Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.33 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.34 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.35 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6.36 Формулы в дипломном проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

6.37 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

6.38 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

6.39 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

6.40 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

6.41 Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы на последующих ее листах.

6.42 В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

6.43 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

6.44 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6.45 Если дипломная работа имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

6.46 Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

7. Порядок представления на защиту дипломной работы

7.1 Законченная дипломная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научными консультантами, и представляется научному руководителю.

7.2 Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу.

В случае одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель не подписывает ее, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы к защите.

7.3 На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе, делая об этом соответствующую запись на его титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного

руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору вуза.

7.4 Дипломная работа, представленная к защите, направляется выпускающей кафедрой на рецензию.

7.5 В качестве рецензентов могут привлекаться профессора, доценты и преподаватели МИТУ и других высших учебных заведений.

7.6 Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы.

7.7 Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно- рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации.

7.8 Защита дипломной работы по желанию студента проводится на казахском или русском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

7.9 Защита дипломной работы может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

8. Порядок защиты дипломной работы

8.1 Порядок защиты дипломной работы определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования.

8.2 Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

8.3 Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

8.4 Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 15

минут.

8.5 В обсуждении дипломной работы могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

8.6 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

8.7 По результатам защиты дипломной работы выставляется оценка по балльно- рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

8.8 Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

9. Порядок хранения дипломных работ

9.1 Дипломные работы после защиты передаются техническим секретарем выпускающей кафедрой в архив вуза по акту архивариусу.

9.2 Дипломные работы хранятся в архиве вуза 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ по акту комиссией, созданной приказом ректора.

9.3 Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения проректора по учебной работе, снимается копия дипломной работы передается заинтересованной стороне.

Образец

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Гнидченко Артем Сергеевич

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Устройство функционального контроля БИС восьмиразрядных микроконтроллеров»

ОП 6В071900 – «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»

Алматы, 202_

Образец

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования
Республики Казахстан
Международный инженерно-технологический университет

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой _____
_____
(наименование кафедры)
_____
(ученая степень, звание)
_____ _____
подпись Ф.И.О.
«___» _____202_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Устройство функционального контроля БИС восьмиразрядных микроконтроллеров»

по ОП 6В071900 - «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Рецензент

_____
(ученая степень, звание)

_____
подпись Ф.И.О.

« ___» _____ 202_ г.

Научный руководитель

_____
(ученая степень, звание)

_____
подпись Ф.И.О.

«___ » _____ 202_ г.

Алматы, 202_

Образец

Приложение В

Министерство науки и высшего образования
Республики Казахстан

Международный инженерно-технологический
университет

Образовательная программа 6В071900 - «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»

Кафедра «Инженерия компьютерных, автоматизированных и телекоммуникационных систем»

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы
Студенту Гнидченко Артему
Сергеевичу

Тема работы: «Устройство функционального контроля БИС восьмиразрядных микроконтроллеров»

утверждена приказом ректора № от « » 202 г.

Срок сдачи законченной работы « » 202 г.

Исходные данные к работе:
1) Информационное обеспечение;
2) Программные средства;
3) Технические средства.

Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание дипломной работы:

1) Введение, обзор литературы (актуальность темы, новизна и практическая значимость, цель и задачи исследования, аналитический обзор литературных источников)

2) Основная часть, техническая часть (объекты, методы, результаты их исследования)

3) Охрана труда и жизнедеятельности (охрана труда и техники безопасности влаборатории, охрана окружающей среды)

4) Заключение.

Перечень графического материала (слайды таблиц, графиков и др.):

1) Сравнение характеристик систем управления контентом.
2) Диаграмма вариантов использования UML.
3) Прототип окна авторизации.
4) Жизненный цикл запроса для MVC-приложения.
5) Диаграмма классов XCMS.

Рекомендуемая литература:

1.Полубояров В. В. Введение в технологии создания веб-узлов. – М.: БИНОМ, 2017.

Консультации по работе с указанием относящихся к ним разделов работы:

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись
Введение	лектор Полякова Л.В.	27.01.2022 01.02.2022	
Основная часть, техническая часть	лектор Полякова Л.В	03.02.2022 29.03.2022	
Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	лектор Касымов Н.Ж.	31.03.2022 05.04.2022	
Заключение, список литературы	лектор Полякова Л.В.	07.04.2022 19.04.2022	

График подготовки дипломной работы

п/ п	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления научному руководителю	Примеча ние
1	Введение	27.01.2022 01.02.2022	
2	Основная часть, техническая часть	03.02.2022 29.03.2022	
3	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	31.03.2022 05.04.2022	
4	Заключение, список литературы	07.04.2022 19.04.20222	

Дата выдачи задания «_____» _____ 2022г.

Заведующий кафедрой подпись Ф.И.О.

Научный руководитель подпись Ф.И.О.

Нормаконтроль подпись Ф.И.О.

Задание принял к исполнению обучающийся подпись Ф.И.О.