

| | | |
|--|---|---|
| «Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС |  | ТОО «Международный инженерно-технологический университет» |
| Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық департаменті | | Департамент по научной работе и международному сотрудничеству |
| ӘДІСТЕМЕ | | ПОЛОЖЕНИЕ |
| 28.12.2022ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ | | РЕДАКЦИЯ №2 от 28.12.2022г. |

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете
ТОО «Международный инженерно-технологический университет»

П-04-02/ПОНТС/ДНРиМС

Алматы, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

Директор департамента по научной работе
и международному сотрудничеству
«дп» 12 2022г.



Татибеков Б.Н.

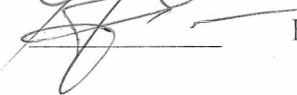
2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практики
«дп» 12 2022г.



Акпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию,
науке и международным связям
«дп» 12 2022г.



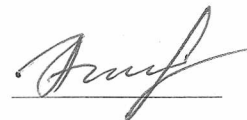
Каруна О.Л.

Директор департамента по
академическим вопросам
«дп» 12 2022г.



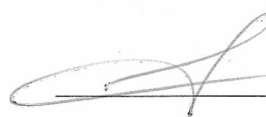
Женисова А.Ж.

Директор офис-регистратора
«дп» 12 2022г.



Алдияр А.А.

Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям
«дп» 12 2022г.



Динісламулы Е.

Директор департамента
информационных технологий
«дп» 12 2022г.



Шындалы С.Б.

Заведующая научной библиотекой
«дп» 12 2022г.



Махамбетова З.С.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №51 от 01.09.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения | 4 |
| 2. Общие положения | 4 |
| 3. Цель и основные задачи НТС | 5 |
| 4. Функции НТС | 5 |
| 5. Состав и порядок формирования научно-технического совета | 7 |
| 6. Порядок работы научно-технического совета | 8 |
| 7. Права и ответственность членов НТС | 9 |
| 8. Заключительные положения | 10 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о Научно-техническом совете ТОО «Международный инженерно-технологический университет» (далее – Положение) определяет статус, задачи и функции Научно-технического совета (НТС) МИТУ, а также его структуру, права и обязанности.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на членов НТС, структурные подразделения университета, а также всех работников и обучающихся МИТУ.

2. Общие положения

2.1. Научно-технический совет ТОО «Международный инженерно-технологический университет» (далее - НТС) является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета по научно-исследовательской деятельности.

2.2. В своей деятельности НТС МИТУ руководствуется нормативно-правовыми документами Республики Казахстан, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки; решениями Ученого совета, Уставом МИТУ, приказами ректора университета, а также распоряжениями проректора по научной работе.

2.3. НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, вопросы подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации.

2.4. Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС утверждает председатель.

2.5. По решению председателя НТС может осуществлять работу по трем секциям: технические науки; технологические науки, сельскохозяйственные науки, экономические науки, гуманитарные науки.

2.6. Решения НТС МИТУ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями университета, а также всеми работниками и обучающимися МИТУ.

2.7. Членами НТС могут быть ведущие Ученые и высококвалифицированные специалисты кафедр, а также представители других подразделений университета.

2.8. В целях качественной подготовки значимых и объемных вопросов, вносимых на решение НТС университета, НТС создает экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов НТС - ведущих ученых и специалистов. Количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на НТС открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов НТС.

2.9. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты постановлений для заседания НТС.

2.10. Решения совета оформляются постановлениями НТС и соответствующими распоряжениями университета.

2.11. НТС действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

2.12. НТС создается, реорганизуется, упраздняется приказом ректора.

2.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором МИТУ.

3. Цель и основные задачи НТС

3.1. Цель создания НТС МИТУ — повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, молодых ученых, научных сотрудников, магистрантов, соискателей и студентов университета.

3.2. Деятельность НТС университета направлена на решение следующих задач:

- укрепление взаимосвязи науки, практики и образования;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава университета;
- осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых на кафедрах, в лабораториях и иных подразделениях университета;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

4. Функции НТС

4.1. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает и утверждает перечень направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса РК, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ университета;
- разрабатывает планы мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- утверждает темы магистерских диссертаций, магистрантов КВИТУ;

- рассматривает и утверждает планы подготовки кадров высшей квалификации;
- осуществляет регулярный контроль за реализацией программ аспирантуры;
- заслушивает отчеты научных руководителей, а также отчеты магистрантов;
- разрабатывает, согласовывает и утверждает планы проведения научных мероприятий университета, научных семинаров и конференций;
- рассматривает отчеты руководителей учебных и научных подразделений вуза о научной и инновационной деятельности;
- разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы, инновационной деятельности в вузе;
- рассматривает и утверждает отчеты научных руководителей НИР, выполненных по заданию МНВО РК, МСХ РК научно-техническим программам других ведомств, по другим научным проектам;
- разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных НИОКР;
- выносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации научных, инновационных структурных подразделений университета;
- проводит при необходимости экспертизу проектов, направляемых для включения в целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и т.п.;
- разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;
- обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (республиканских, отраслевых и пр.);
- разрабатывает рекомендации по участию ученых университета в общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- выносит предложения о выделении именных стипендий, премий и грантов в области научной деятельности работникам, магистрантов и студентам университета; проводит экспертизу патентов, результатов;
- научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в университете;
- рассматривает предложения по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;
- рассматривает предложения и разрабатывает рекомендации по выпуску научных изданий университета;
- рассматривает заявки и готовит рекомендации к публикации научных изданий сотрудников университета;

- проводит конкурсный отбор научных сотрудников университета.

5. Состав и порядок формирования научно-технического совета

5.1 В состав научно-технического совета входят: председатель, ученый секретарь НТС, заместитель председателя, члены НТС по направлениям.

5.2 Возглавляет НТС председатель ректор университета. Персональный состав НТС утверждается приказом.

5.3 Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает непрерывное руководство и функционирование рабочих органов совета;
- утверждает план работы НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- представляет НТС во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протокол заседания НТС;
- контролирует выполнение решений НТС.

5.4. Члены НТС — профессора, как правило, доктора наук. В отсутствие председателя совета руководство советом осуществляет его заместитель, а также выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

5.5. Ученый секретаря НТС и секретарей по секциям выбирают из числа членов НТС по представлению председателя.

Ученый секретарь НТС выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;
- извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС о проведении заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении;
- предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- составляет проект повестки дня заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС.
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС.

5.6. Членами НТС являются научные и научно-педагогические работники университета, активно участвующие в научно-исследовательской работе вуза.

5.7. Права и обязанности членов НТС:

- избирать и быть избранным в создаваемые НТС органы (рабочие группы, комиссии и т.д.);
- участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в работе научных семинаров, секций, конференций и т.д.;
- содействовать выполнению решений НТС;
- вносить предложения по совершенствованию работы НТС; – выполнять поручения председателя и заместителей председателя НТС.

5.8. Порядок формирования НТС.

5.8.1. Срок полномочий НТС составляет не более трех лет.

5.8.2. Полномочия членов НТС могут быть прекращены досрочно в случае пропуска заседания НТС более трех раз подряд без уважительной причины или по личному заявлению члена НТС.

6. Порядок работы научно-технического совета

6.1. Заседания НТС проходят в соответствии с планом работы, утвержденным председателем НТС. По мере необходимости проводят внеочередные заседания НТС.

6.2. Планирование работы НТС осуществляют на календарный год. Предложения в план работы НТС представляют члены НТС Ученому секретарю НТС. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.

6.3. Заседания НТС проводят не реже одного раза в квартал, на них рассматривают вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

6.4. Повестку дня заседания НТС по плановым вопросам утверждает председатель НТС и доводит до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляют секретарю НТС не позднее, чем за 5 дней до заседания НТС.

6.5. Подготовку очередных и внеочередных заседаний НТС осуществляет ученый секретарь НТС.

6.6. Заседания НТС проводят открыто, гласно. На заседания НТС при необходимости могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

6.7. Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

6.8. Решения НТС секретарь оформляет протоколом в пятидневный срок. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя) и ученый секретарь НТС. Решения НТС доводят в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания НТС до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета.

6.9. Для решения оперативных вопросов НТС создает экспертные комиссии, в состав которых включают не менее трех членов НТС, с привлечением при необходимости других сотрудников университета.

6.10. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

7. Права и ответственность членов НТС

7.1. Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по Отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- запрашивать у руководства университета информацию о выполнении решений, принятых НТС;
- при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

7.2. НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.

7.3. Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением НТС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждает Ученый совет университета.

8.2. Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства РК, Устава МИТУ и настоящего Положения.