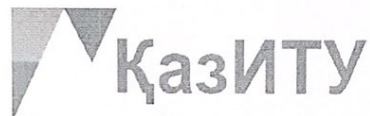


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
КАЗАХСТАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



«Утверждаю»

Ректор

Г.А. Сарсенбекова

09

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ «ВИК»

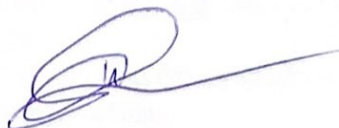
Утверждено на Ученом совете  
Протокол № 2, от 23.09 2020 г.

АЛМАТЫ, 2020

В настоящем Положении излагаются основные принципы организации работы Бизнес-инкубатора «ВІК»

Согласовано:

Проректор по УиНР



Акпанбетов Д.Б.

Заведующий кафедрой  
«Экономика и финансы»



Татибеков Б.Н.

Утверждено на заседании Ученого Совета (Протокол № 2 от 23.09  
2020 г.).

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Бизнес-инкубатор «ВІК» (в дальнейшем – Бизнес-инкубатор) является структурным подразделением ТОО «Казахстанский инженерно-технологический университет» (в дальнейшем – Университет) и создан приказом ректора Университета № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г. на основании решения Учёного совета университета от 23.09 2020г. (протокол № 2).

1.2. Официальное наименование:

1.2.1. Полное наименование: Бизнес-инкубатор «ВІК».

1.2.2. Сокращенное наименование: «ВІК».

1.3. Место нахождения: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Аль-Фараби, 93Г/5, Казахстанский инженерно-технологический университет.

1.4. Бизнес-инкубатор для выполнения возложенных на него задач использует круглую печать, штампы и бланки Университета.

1.5. Для проведения внутриуниверситетского делопроизводства и деловых отношений среди подразделений Университета в Бизнес-инкубаторе могут использоваться штампы и бланки с грифом: Казахстанский инженерно-технологический университет Бизнес-инкубатор «ВІК».

1.6. Бизнес-инкубатор действует на основании настоящего Положения и Устава Университета, руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», Постановлениями Правительства РК и иными нормативными и правовыми актами РК.

1.7. Реорганизация и ликвидация Бизнес-инкубатора осуществляется по приказу ректора Университета, в порядке, установленном Уставом Университета.

1.8. Настоящее Положение дополняется и уточняется при необходимости в порядке, установленном Уставом Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ БИЗНЕС ИНКУБАТОРА

2.1 Создание условий для коммерциализации научных разработок и бизнес идеи студентов, магистрантов, молодых ученых университета и других заинтересованных лиц.

2.2 Предоставление дополнительных возможностей для участия в проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и реализации предпринимательских инициатив, направленных на создание продукции, услуг и технологий для субъектов малого и среднего бизнеса.

2.3 Привлечение студентов, магистрантов и других заинтересованных лиц к процессу создания, организации, разработки и реализации идеи, наукоемкой продукции или технологий.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

3.1 Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности в молодежной среде.

3.2 Реализация креативного и инновационного потенциала среди молодежи.

3.3 Формирование и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательских навыков молодежи.

3.4 Поддержка организаций и молодежных сообществ, ориентированных на предпринимательство и инновационную деятельность.

3.5 Создание и обеспечение единой системы информационной, образовательной, финансовой и имущественной поддержки молодежного предпринимательства.

3.6 Образовательная, методическая и информационная подготовка молодежи к предпринимательской деятельности.

3.7 Повышение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных молодежью и другими заинтересованными лицами.

3.8 Создание условий для взаимодействия и социального партнерства между высшим/средним профессиональным образованием, бизнесом и производством.

### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

3.1. Для решения возложенных на него задач Бизнес-инкубатор выполняет следующие функции:

- Организует конкурсы научно-технических проектов для реализации в Бизнес-инкубаторе (далее – Конкурс). Условия и порядок проведения Конкурса определяется соответствующим положением, утвержденным приказом ректора Университета.

- Предоставляет бизнес-командам инкубатора комплексные консультационные и информационные услуги по вопросам законодательства Республики Казахстан и международного права, предпринимательства, научно-технической экспертизы, инновационной деятельности, защите интеллектуальной собственности, налогообложения, кредитования, инвестиций и другим вопросам, способствующим обеспечению качества подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Под бизнес-командой понимается прошедший Конкурс научно-творческий коллектив, в составе которого есть как минимум один студент Университета очной формы обучения без академических задолженностей, либо магистрант Университета очной формы обучения, либо сотрудник Университета.

- Разрабатывает учебно-методическую документацию по вопросам инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Содействует созданию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере.

- Организует проведение конференций, выставок, семинаров по организационным, экономическим и правовым вопросам предпринимательства в научно-технической сфере, в том числе с международным участием.

- Сотрудничает с отечественными и иностранными, международными юридическими и физическими лицами, осуществляющими инновационную деятельность, если это не запрещено и не противоречит законодательству РК и Уставу Университета.

- Содействует формированию фондов, как финансовых ресурсов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Содействует привлечению инвестиций для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок студентов, магистрантов и молодых ученых Университета и коммерциализации их результатов.

- Организует проведение экспертизы результатов интеллектуальной деятельности студентов и магистрантов и молодых ученых Университета.

- Осуществляет маркетинговую деятельность, ориентированную на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности студентов, магистрантов и молодых ученых Университета (сбор коммерческой информации о состоянии товарных и иных рынков и их конъюнктуре, прогнозирование тенденций их развития).

- Осуществляет трансфер университетских технологий в субъекты малого и среднего предпринимательства.

- Оказывает поддержку бизнес-командам при решении административных вопросов при взаимодействии с государственными органами, государственными и негосударственными организациями, выработки стратегии, ведении переговоров с иностранными партнерами, инвесторами, кредитными организациями, участии в выставках, проведении презентаций и в других аспектах бизнеса.

- Пропагандирует малое предпринимательство среди студентов, магистрантов, профессорско-преподавательского состава и широких слоев населения региона.

3.2. При выполнении указанных функций Бизнес-инкубатор осуществляет следующие виды деятельности, не запрещенные и не противоречащие законодательству РК и Уставу Университета:

- 1) выполнение научно-исследовательских, научно-методических работ и услуг, опытно-конструкторских работ;

2) выполнение прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

3) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности;

4) реализация товаров, услуг и собственной продукции, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направленных на обеспечение уставной деятельности университета;

5) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

6) реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися Университета.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОМ

4.1. Общее руководство Бизнес-инкубатора осуществляет ректор Университета, который:

- утверждает Положение о Бизнес-инкубаторе, а также изменения и дополнения к нему;

- назначает и освобождает от должности руководителя Бизнес-инкубатора;

- утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов, годовые результаты деятельности Бизнес-инкубатора.

4.1. Руководитель Бизнес-инкубатора, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, осуществляет руководство Бизнес-инкубатора в пределах и порядке, установленным законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Руководитель Бизнес-инкубатора:

- осуществляет общее руководство консультационной, информационной, методической, научно-производственной, инновационной и иными видами деятельности Бизнес-инкубатора;

- осуществляет управление деятельностью Бизнес-инкубатора на основе принципов единоначалия и коллективности принятия решений и несет всю полноту ответственности перед ректором Университета за осуществление деятельности Бизнес-инкубатора;

- распоряжается денежными средствами Бизнес-инкубатора в соответствии с законодательством РК и сметами доходов и расходов, утвержденными ректором Университета;

- организует подбор, расстановку и аттестацию сотрудников Бизнес-инкубатора, подает ректору представления на прием, перевод и увольнение работников Бизнес-инкубатора;

- осуществляет свои полномочия на основании настоящего Положения, должностной инструкции, а также локальных актов Университета;

- в пределах своих полномочий издает распоряжения обязательные для всех работников Бизнес-инкубатора;

- вправе также принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции и не противоречащим законодательству Республики Казахстан и настоящему Положению.

4.3. Самоуправление Бизнес-инкубатора осуществляется Экспертным советом по рассмотрению научно-технических проектов (в дальнейшем – Экспертный совет), для которого порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности определяется соответствующим положением, утвержденным приказом ректора Университета.

4.4. Работники Бизнес-инкубатора принимаются на работу по трудовому договору приказом ректора Университета, в соответствии со штатным расписанием, по представлению Руководителя Бизнес-инкубатора. Оформление трудовых отношений с работниками Бизнес-инкубатора осуществляется отделом кадров Университета.

4.5. Работники Бизнес-инкубатора в своей деятельности пользуются правами, распространяемыми на работников Университета в соответствии с Уставом Университета, другими нормативными правовыми актами Университета, их должностными инструкциями, и обязаны:

- соблюдать нормы, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением;

- отвечать за обеспечение конфиденциальности документации, информации, знаний, опыта, результатов, в отношении которых был согласован конфиденциальный характер;

- содержать занимаемое помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством РК, права сотрудников реализуются совместно, по согласованию или с учетом мнения профсоюзной организации Университета.

4.7. Структура, штатное расписание и численный состав Бизнес-инкубатора формируются, исходя из возложенных на него в разделе 2 настоящего Положения задач, в соответствии с характером и объемом выполняемых работ и утверждается ректором Университета.

4.8. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании структурных подразделений Бизнес-инкубатора принимается в порядке, установленном Уставом Университета.

4.9. Структурные подразделения Бизнес-инкубатора действуют на основании Положений о них, принимаемых в порядке, установленном Уставом Университета.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

5.1. Финансирование деятельности Бизнес-инкубатора осуществляется в соответствии с Уставом Университета из источников, не запрещённых законодательством РК.

5.2. Финансирование Бизнес-инкубатора осуществляется через лицевой счет Университета.

5.3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Бизнес-инкубатора, осуществляется в соответствии с законодательством РК.

5.4. Оплата труда сотрудников производится в соответствии со штатным расписанием из средств, полученных от приносящей доход деятельности Бизнес-инкубатора.

5.5. Ректор университета по представлению руководителя Бизнес-инкубатора устанавливает стимулирующие выплаты сотрудникам Бизнес-инкубатора, а также иным работникам университета в связи с их деятельностью в Бизнес-инкубаторе в соответствии с Коллективным договором Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

5.6. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Университет вправе приобретать имущество, необходимое для деятельности Бизнес-инкубатора, которое ставится на баланс Университета.

5.7. Инженерно-техническое обслуживание и иное хозяйственное обслуживание в подразделениях Бизнес-инкубатора осуществляется административно-хозяйственными службами Университета.

5.8. Для обеспечения эффективной деятельности, руководством университета Бизнес-инкубатору выделяются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

5.9. Рабочим органом Бизнес-инкубатора является Кафедра «Экономика и финансы».

## 7. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

6.1. Руководитель Бизнес-инкубатора представляет ежегодный отчет о деятельности Бизнес-инкубатора на заседании Ученого совета Университета.

6.2. Текущий контроль над деятельностью Бизнес-инкубатора осуществляет заведующий кафедрой «ЭиФ», предлагая к рассмотрению любые аспекты работы Бизнес-инкубатора на заседаниях ректората, Экспертного совета или Ученого совета Университета.

6.3. Текущий контроль по отбору проектов для инвестирования со стороны бизнес сообщества осуществляет экспертный совет Бизнес



инкубатора. Экспертным советом руководит проректор по учебной и научной работе университета.

## 8. ПРАВА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

7.1. Получать от сотрудников университета информацию об учебной, научной и вне учебной деятельности студентов с целью своевременной поддержки университетских научно-творческих коллективов, ориентированных на создание субъекта малого и среднего предпринимательства.

7.2. В целях исполнения должностных обязанностей работники Бизнес-инкубатора вправе пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений университета, получать консультации специалистов.