

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент		Департамент по академическим вопросам
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2024ж. №1 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №1 от 02.09.2024г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования

Алматы, 2024

**ПРЕДИСЛОВИЕ****1 РАЗРАБОТАНО** Департаментом по академическим вопросам

Директор департамента  
по академическим вопросам  
«02» 09.2024г.



Женисова А.Ж.

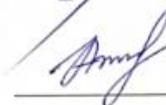
**2 СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор –  
проректор по академической работе и  
международным связям  
«02» 09.2024г.



Акпанбетов Д.Б.

Директор офис регистратора  
«02» 09.2024г.



Алдияр А.Ә.

Директор департамента по дистанционным  
образовательным технологиям  
«02» 09.2024г.



Динисламулы Е.Д.

Директор департамента  
информационных технологий  
«02» 09.2024г.



Шындалы С.Б.

Заведующая библиотекой  
«02» 09.2024г.



Махамбетова З.С.

**3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Ректора №34/1 от 02.09.2024г.

**4 ВВЕДЕНО** впервые

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
4. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЗНАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ .....	10
5. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	11
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ .....	13
Приложение 1 Заявление .....	14
Приложение 2 Протокол «Не признавать результаты обучения» .....	15
Приложение 3 Протокол «Признать результаты обучения» .....	16
Приложение 4 Протокол «Назначить итоговый контроль в виде экзамена».	17
Приложение 5 Протокол «Признать результаты итогового контроля как итоговую оценку по образовательному компоненту» .....	18
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано с целью установления политики признания результатов обучения, полученных через неформальное образование и описывает процедуры проведения перезачета кредитов на основе принципов ECTS в Международном инженерно-технологическом университете (далее – МИТУ, Университете) и применяется для лиц:

- зачисленных в Университет для получения высшего и послевузовского образования на базе технического и профессионального, после среднего образования и высшего профессионального образования;
- окончивших АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на основании сертификатов в рамках формального и неформального образования;
- переведенных в Университет из других организаций образования, с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных после отчисления из Университета;
- восстановленных в Университет из других организаций образования для продолжения обучения;
- подтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в Университете, в том числе участвующих в программах внутренней и внешней академической мобильности, в совместных образовательных программах и программах двойных дипломов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;
- признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;
- центр признания профессиональных квалификаций (далее – центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;
- документ о признании профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;
- результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся (слушателем) по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;
- неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют

образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

- формальное образование – процесс получения знаний проходит в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей документа об образовании государственного или собственного образца – диплома о начальном/среднем профессиональном или высшем образовании, или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственной учебной программе и государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями.

- информальное образование – индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет четкой структуры.

- дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

- смешанное обучение – организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного (офлайн) обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организаций высшего и послевузовского образования.

- массовый открытый онлайн курс (далее – MOOC) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

- знания – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.

- умения – подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления).

- навыки (опыт) – устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.

- компетенции – представляют собой динамическую комбинацию знания, понимания, умений и навыков. Их развитие является целью

образовательных программ. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях.

- результаты обучения, полученные путем неформального и/или информального образования, признаются в Университете путем валидации.

- валидация результатов обучения – является формализованным процессом определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения. Средства валидации результатов неформального и информального обучения – экзаменационные билеты, контрольные и тестовые задания, квалификационные (пробные) работы, инструменты, материалы и другие средства в соответствии с уровнем квалификации и технологических требований.

- признание результатов обучения – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний с целью перезачета кредитов.

- перезачет – процедура, посредством которой учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом учебном заведении, удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элементам или квалификации (степени) и их перенос в транскрипт.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом следующей правовой базы:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями);

- Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации. Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322;

- Правила признания профессиональных квалификаций. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 сентября 2023 года № 374;

- Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №2 от 20 июля 2022 года);

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

- Уставом ТОО «МИТУ»;

- Программой развития МИТУ;

- Политикой и целями обеспечения качества МИТУ;
- Правилами внутреннего распорядка МИТУ;
- Приказами, распоряжениями Ректора, решениями Ученого совета.

### **3. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 Признание результатов обучения неформального образования осуществляют Университетом самостоятельно.

3.2 Программа неформального образования осваивается обучающимся (слушателем) в организациях, оказывающих образовательные услуги неформального (дополнительного) образования и(или) в организациях образования формального образования (по месту обучения, либо в иной организации образования).

3.3 Признание результатов обучения неформального образования в университете осуществляется на основании оценки соответствия содержания и(или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы.

3.4 Оценка соответствия содержания и(или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и(или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

3.5 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 30 академических часов.

3.6 Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся (слушателей).

3.7 Сопоставление результатов обучения и компетенций неформального образования осуществление путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата силлабуса учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

3.8 Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования является свидетельство о профессиональной подготовке, выдаваемое по форме в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов о среднем, техническом и

профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования".

3.9 Для признания результатов обучения неформального образования приказом ректора университета утверждается Положение о деятельности Комиссии по признанию результатов обучения неформального образования (далее – Комиссия) и ее состав.

3.10 Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 5 (пяти) человек, в состав которой входят представители академического, управленческого персонала, преподаватели университета.

3.11 Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов.

3.12 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя. Функции секретаря Комиссии выполняет специалист университета, не являющийся членом комиссии.

3.13 Для признания результата(ов) обучения неформального образования обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы: заявление о признании результатов обучения неформального образования в произвольной форме на имя председателя Комиссии; копию документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий результат(ы) обучения неформального образования (свидетельство).

3.14 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

3.15 Состав экспертной группы утверждается приказом ректора университета, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

3.16 Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы организации образования.

3.17 По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы,

объема программы и оценки.

3.18 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

3.19 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии:

- о признании результатов обучения и перезачете их результата как форму итогового контроля (экзамен) по соответствующей образовательной программе;

- назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в силлабусе образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения. В данном случае претенденту предоставляется 10 дней для подготовки к итоговому экзамену с предоставлением необходимых учебнометодических документов для подготовки к экзамену.

- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения.

3.20 Решение оформляется протоколом.

3.21 Выписка из протокола заседания Комиссии передается в офис регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения неформального образования в транскрипт обучающегося (слушателя).

3.22 Обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

3.23 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, разрешается для образовательных компонентов (дисциплин), входящих в образовательную программу/ учебный план. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.

3.24 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется, как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента, так и на образовательные компоненты по выбору.

3.25 По итогам интервью Комиссия принимает решение.

## **4. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЗНАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1 Признание результатов профессиональной квалификации осуществляется Университетом на основе документа о признании профессиональной квалификации, выданный центром признания.

4.2 Признание профессиональной квалификации осуществляется центрами признания в соответствии с Правилами признания профессиональных квалификаций, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 сентября 2023 года № 374.

4.3 Для признания результатов профессиональной квалификации приказом ректором университета утверждается Положение о деятельности Комиссии по признанию результатов признания профессиональных квалификаций (далее – Комиссия) и ее состав.

4.4 Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 5 (пяти) человек, в состав которой входят представители академического, управленческого персонала, преподаватели университета.

4.5 Председатель и заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов.

4.6 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

4.7 Функции секретаря Комиссии выполняет специалист университета, не являющийся членом комиссии.

4.8 Для признания результатов признания профессиональной квалификации обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы: заявление о признании результатов признания профессиональной квалификации в произвольной форме на имя председателя Комиссии; копию документа, удостоверяющего личность; документ о признании профессиональной квалификации, выданный центром признания.

4.9 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

4.10 Состав экспертной группы утверждается приказом ректора университета, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

4.11 Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов признания профессиональной квалификации результатам обучения образовательной

программы университета.

4.12 По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результата (ов) признания профессиональной квалификации результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.

4.13 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

4.14 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом (см. приложение 1).

4.15 Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов признания профессиональной квалификации в транскрипт обучающегося (слушателя).

4.16 Признание результатов профессиональной квалификации освобождает обучающегося (слушателя) от обучения соответствующих учебных дисциплин (модулей), программ.

4.17 Результаты признания профессиональной квалификации заносятся в транскрипт обучающегося (слушателя).

## **5. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 Признание результатов формального обучения осуществляется через признание ряда дисциплин образовательной программы на основании дипломов предыдущего формального образования (технического и профессионального, послесреднего и высшего), либо через транскрипты при переводе или восстановлении обучающихся из других вузов, при академической мобильности обучающихся, обучении на совместных образовательных программах или программах двойных дипломов.

5.2 Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры признания результатов обучения по учебным дисциплинам с учетом дополнительных модулей образовательных программ в рамках minor, major.

5.3 Основными документами для признания результатов обучения являются документы, выданные организациями технического и профессионального, послесреднего и высшего образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, в том числе: диплом и приложение (транскрипт) к

нему; транскрипт (при восстановлении и переводе, академической мобильности).

5.4 Признаются результатами обучения только те дисциплины, итоговым контролем которых является экзамен или зачет. При этом, лица, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего образования изучают дисциплину "История Казахстана".

5.5 Признания результатов обучения проводится при сопоставлении результатов обучения и компетенций предыдущего обучения при переводе и восстановлении или предыдущего уровня образования.

5.6 Обучающийся имеет право отказаться от процедуры признания результатов обучения или переаттестации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой бакалавриата и магистратуры. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

5.7 Обучающиеся, получивший признания результатов обучения по дисциплинам образовательной программы бакалавриата и магистратуры, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.8 Для признания результатов формального обучения университет создает комиссию. Комиссия утверждается решением учебно-методического совета.

5.9 Комиссия состоит из нечетного количества членов (не менее 3 человека по направлениям подготовки), в состав которой входят ведущие преподаватели. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя. Функции секретаря комиссии выполняет специалист (сотрудник) университета, не являющийся членом комиссии.

5.10 Решение комиссии оформляется протоколом.

5.11 Претендент, подает заявление на восстановление или перевод в офис регистратора или на зачисление в приемную комиссию Университета.

5.12 Для признания результатов обучения, полученных в результате формального образования, предоставляются следующие документы на рассмотрение Комиссии: копия удостоверения личности; документ, подтверждающий результаты обучения: транскрипт (при восстановлении и переводе, академической мобильности, участия в совместных образовательных программах и программах двойного диплома), диплом и приложение (транскрипт) к нему (при поступлении в Университет).

5.13 Комиссия на основании наличия документов представленными обучающимся: сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы их часов, форму контроля) изученных студентом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, содержащихся в образовательных программах бакалавриата и/или магистратуры для соответствующих направлений

подготовки; определяет перечень дисциплин, по которым возможно принятие решение о признании результатов обучения; на основании решения комиссии оценки по дисциплинам пересчета вносятся в транскрипт обучающегося.

5.14 Решение комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

5.15 В заявлении обучающегося устанавливается разница в дисциплинах, соответствующая. Обучающийся обязан освоить разницу в предметах в течении данного семестра.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

---

6.1. Внесение изменений в данное Положение осуществляет департамент по академическим вопросам на основании законодательства РК и внутренних нормативных документов Университета.

**Приложение 1**  
**Заявление**

Председателю Комиссии по  
обеспечению качества

от обучающегося  
\_\_\_\_\_ курса,  
образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(код и название образовательной  
программы)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального образования как итоговый контроль (экзамен) по дисциплине

\_\_\_\_\_ *указать дисциплину по образовательной программе*

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучения прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)  
(Подпись)

С правилами проведения признания результатов неформального обучения ознакомлен  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Приложение 2**  
**Протокол «Не признавать**  
**результаты обучения»**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания Комиссии по обеспечению качества по признанию результатов неформального образования

**Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся

*(фамилия, имя, отчество)*

На рассмотрение комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося

*(фамилия, имя, отчество)*

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы

*(код и наименование образовательной программы)*

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: \_

*(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).*

**Решение комиссии:**

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

*(фамилия, имя, отчество)*

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их НЕ СООТВЕТСТВИЕ с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы

*(код и наименование образовательной программы)*

2. НЕ ПРИЗНАВАТЬ результаты, полученные по итогам неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы

*(код и наименование образовательной программы)*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. подпись)*

Секретарь комиссии: : \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. подпись)*

С решением комиссии ознакомлен : \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося, подпись, дата)*

**Приложение 3**  
**Протокол «Признать**  
**результаты обучения»**  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Комиссии по обеспечению качества по признанию результатов неформального образования

**Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся

(фамилия, имя, отчество)

На рассмотрение комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы

(код и наименование образовательной программы)

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: \_

*(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.)*

**Решение комиссии:**

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

(фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы

(код и наименование образовательной программы)

2. ПРИЗНАВАТЬ результаты, полученные по итогам неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы

(код и наименование образовательной программы)

3. ВЫСТАВИТЬ ОЦЕНКУ « \_\_\_\_\_ » и \_\_\_\_\_ баллов.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

Секретарь комиссии: : \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

С решением комиссии ознакомлен : \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, подпись, дата)

**Приложение 4**  
**Протокол «Назначить**  
**итоговый контроль в виде**  
**экзамена»**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Комиссии по обеспечению качества по признанию результатов неформального образования

**Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся

(фамилия, имя, отчество)

На рассмотрение комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы

(код и наименование образовательной программы)

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: \_

*(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.)*

**Решение комиссии:**

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

(фамилия, имя, отчество)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, нет возможности установить ИХ СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы

(код и наименование образовательной программы)

2. НАЗНАЧИТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ЭКЗАМЕН) по образовательному компоненту образовательной программы

(код и наименование образовательной программы)

в форме

(форма проведения итогового контроля (экзамен))

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Секретарь комиссии: : \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

С решением комиссии ознакомлен : \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, подпись, дата)

**Приложение 5**  
**Протокол «Признать**  
**результаты итогового**  
**контроля как итоговую**  
**оценку по образовательному**  
**компоненту»**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

заседания Комиссии по обеспечению качества по признанию результатов неформального образования

**Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Результаты итогового контроля (экзамена) для признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

для пересчета образовательного компонента образовательной программы/учебного плана ОП

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование образовательной программы)*

Вопрос билета и оценка ответа:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Указать вопрос билета и оценку ответов по каждому вопросу)

Решение комиссии:

1. По результатам анализа ответов обучающегося \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

и выполнения индивидуального задания (при наличии), **ВЫСТАВИТЬ** за итоговый контроль **ОЦЕНКУ** « \_\_\_\_\_ » и \_\_\_\_\_ баллов.

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты итогового контроля (экзамена) как итоговую оценку по образовательному компоненту образовательной программы

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование образовательной программы)*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. подпись)*

Секретарь комиссии: : \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. подпись)*

С решением комиссии ознакомлен : \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося, подпись, дата)*



