

Правила пользования библиотекой

1. Общие положения

1.1. Библиотека выполняет функции научного, информационного и культурно-просветительского характера, обеспечивает учебную, учебно-воспитательную, научную и инновационную деятельность в университете.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Типовым положением «О библиотеке организации высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РК от 17 августа 2000 г. № 827; Положением о Библиотеке и нормативными документами университета.

1.3. Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей.

1.4. Пользуясь услугами Библиотеки, пользователь соглашается с настоящими Правилами и подтверждает, что ознакомлен с [Правами и обязанностями пользователей и библиотеки](#).

2. Порядок записи пользователей в Библиотеку

2.1. Чтобы записаться пользователю необходимо обратиться к библиотекарям отдела информационных услуг и сервиса. Для подписки на библиотеку читателю необходим документ, подтверждающий, что он учится или работает в вузе: для студентов - студенческий билет или удостоверение личности две фотографии 3x4, для преподавателей и сотрудников - удостоверение личности и кадровая справка и одна 3x4 фото.

2.2. Студенты первого курса до получения читательский билет при посещении Библиотеки производят регистрацию по удостоверению личности. После получения необходимо пройти регистрацию через библиотекаря и в дальнейшем использовать читательский билет на протяжении всего периода обучения.

2.3. После регистрации пользователь обязан ознакомиться с настоящими Правилами пользования Библиотекой и строго соблюдать их.

3. Правила пользования абонементом

3.1. На абонементных осуществляется выдача литературы на дом.

3.2. При заказе литературы пользователь предъявляет читательский билет и заполняет бланк.

3.3. При получении книг и других материалов из фонда библиотеки пользователь обязан тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу изданий несет пользователь, пользовавшийся изданием последним.

3.4. Пользователь получает учебную и учебно-методическую литературу на один семестр или на один учебный год; научную и художественную сроком на 15 дней.

3.5. Энциклопедии, справочники, диссертации выдаются только в читальных залах. В случае, если необходимой литературы не окажется на абонементе, доступ к материалам можно получить через сайт библиотеки [www:http://rmebrk.kz](http://rmebrk.kz). <http://platonus.kazetu.kz.library.kazetu.kz> в разделе «Электронный каталог».

3.6. Пользователь обязан сдать литературу до 31 июля и пройти перерегистрацию или подписать обходной лист

4. Правила пользования читальным залом

4.1. Для пользования читальным залом достаточно предъявлять читательский билет для регистрации посещения.

4.2. В читальных залах зале посетителям предоставляется возможность работы в режиме открытого доступа в фонде читального зала, что позволяет самостоятельно находить нужную литературу, просматривать имеющиеся в фонде издания по интересующей тематике

4.3. В случае, если необходимой литературы не оказалось в читальном зале, пользователь может найти ее на сайте библиотеки

4.4. Книги из читального зала могут быть выданы на дом и оформлены через «Ночной абонемент» на срок до трех дней.

4.5. Литература, имеющаяся в единственном экземпляре, на дом не выдается, но пользователь может сделать сканированную копию, ксерокопии нужных страниц через копировальные аппараты или сделать снимки на мобильные телефоны.

4.6. В читальном зале предоставляется доступ к отечественным и зарубежным газетам, журналам, вестникам и т.п. за последние 3 года. Издания опубликованные ранее можно заказать из фонда Библиотеки

5. Правила пользования электронным залом Библиотеки

5.1. Для пользования электронным залом Библиотеки пользователю достаточно предъявить библиотекарю читательский билет.

5.2. Электронный зал предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет, подписным базам данных и электронным информационным ресурсам собственной генерации, а также возможность работы с использованием установленного на компьютерах программного обеспечения учебной и научной деятельности.

6. Права и обязанности пользователей и библиотеки

6.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами предоставляемых библиотечно-информационных услуг;
- получать книги и любые другие источники информации для временного пользования на всех абонементных местах библиотеки;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

6.2. Пользователи обязаны:

- ознакомиться и соблюдать права и обязанности пользователя Библиотеки.
- сдавать верхнюю одежду в гардероб, а большие сумки и рюкзаки оставлять в камере хранения;
- в залах и абонементных местах Библиотеки для получения литературы предъявлять читательский билет;
- при использовании личных носителей информации (диски) проверять их на наличие вирусов;
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати, иным библиотечным материалам и библиотечному имуществу;
- в случае порчи имущества электронной библиотеки (оборудование, техника, мебель и др.) восстановить ее полную стоимость за свой счет;
- возвращать полученные издания в установленные сроки или своевременно продлевать срок пользования книгами на абонементных местах и читальных залах;
- при утере или порче библиотечной книги – компенсировать причиненный ущерб аналогичной книгой, либо изданием, признанным библиотекой равноценным в размере «книга за книгу» или оплатить ее рыночную стоимость в кассу университета;
- при несоблюдении вышеперечисленных правил пользователю может быть частично или полностью ограничен доступ к услугам Библиотеки;
- лица, нарушившие правила пользования или причинившие Библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) ответственность в формах, предусмотренную действующим законодательством и [Правилами пользования библиотекой](#).

6.3. Пользователю запрещается:

- использовать чужой документ для получения литературы; за использование чужой читательский билет пользователю ограничивается доступ в Библиотеку на 1 месяц;
- выносить не зарегистрированную на себя литературу из библиотеки;
- разговаривать громко, пользоваться телефоном в звуковом режиме, приносить в читальные залы еду;
- в читальных залах использовать ножницы, бритвы, портить библиотечные издания, делать в них пометки, подчеркивать, сгибать страницы, вырезать и вырывать листы, портить этикетку с RFID-меткой документа, калькировать рисунки, карты, чертежи; за порчу книг, журналов и других изданий (вырывание страниц) пользователю ограничивается доступ в Библиотеку до трех месяцев;
- заходить без разрешения в служебные помещения, в подсобные фонд книгохранилища;
- осуществлять фото- и видеосъемку помещений и материалов библиотеки. Фото- и видеосъемка производится только с разрешения администрации библиотеки;
- курение на территории Библиотеки, также здесь недопустимо непристойное аморальное поведение.

7. Права и обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

- обслуживать читателей в соответствии с Положением о Библиотеке и настоящими Правилами;
- информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечить пользователям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационное обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность за сохранность своих фондов, являющихся частью национального культурного достояния;
- не допускать ограничения доступа пользователей к документам, хранящимся в библиотеке.

Согласно нормативным требованиям Библиотека имеет право проводить санитарные дни. В санитарные дни библиотека не обслуживает пользователей.