



«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Ғылыми-инновациялық қызметі департаменті		Департамент по научно-инновационной деятельности
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
__.__.2025 ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №2 от __.__.2025 г.

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТ» ЖШС
МАГИСТРАТУРА ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕСІ**

Алматы, 2025

**МАЗМҰНЫ**

1. Жалпы ережелер	3
2. Магистратураның білім беру бағдарламаларының құрылымы және оларды ұйымдастыру	4
3. Магистратура білім алушыларының оқу жұмысын ұйымдастыру	6
4. Магистратура білім алушыларының ғылыми-зерттеу жұмысын (жобасын) (МҒЗЖ) ұйымдастыру	8
5. Магистранттың диссертациялық (жобалық) жұмысы	9
6. Тәжірибені ұйымдастыру және өтуі	11
7. Магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру	11
8. Магистерлік диссертацияны (жобаны) қорғау	12
9. Қорытынды және өзге де ережелер	13
<i>А Қосымшасы. Магистранттың жеке жұмыс жоспарының нысаны</i>	15
<i>Б Қосымшасы. Ғылыми тағылымдаға өтініш беру нысаны</i>	18
<i>В Қосымшасы. Ғылыми тағылымдама бағдарламасының нысаны</i>	19
<i>Г Қосымшасы. Есептің титулдық бетінің нысаны</i>	20
<i>Д Қосымшасы. Ғылыми тағылымдама есебінің нысаны</i>	21



1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1 Осы Магистратура туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Халықаралық инженерлік-технологиялық университетінің (бұдан әрі - Университет) магистратурасында кадрлар даярлау жүйесін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды белгілеу мақсатында әзірленді.
- 1.2 Осы Ереже соңғы өзгерістерімен бірге мынадай құжаттардың талаптары мен ұсынымдарына сәйкес әзірленді:
 - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
 - «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
 - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2024 жылғы 05 қаңтардағы № 4 бұйрығы;
 - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы және ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің басқа да нормативтік құқықтық актілері, Университеттің жарғысы және ішкі құжаттары;
- 1.3 Ереже оқытудың кредиттік технологиясы шеңберінде магистратураның білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті талаптары мен тәртібін айқындайды және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлаудың өмірлік цикліне тартылған Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті.
- 1.4 Университеттің бітіруші кафедрасы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз ететін негізгі ұйымдастыру бірлігі болып табылады. Университет деңгейінде магистратураның білім беру процесін іске асыруды үйлестіруді және бақылауды Академиялық мәселелер жөніндегі департамент, ғылыми құрамдас бөліктің орындалуын үйлестіруді және бақылауды - Ғылыми-инновациялық қызмет департаменті жүзеге асырады.
- 1.5 Магистратураға қабылдау ҚР Білім және ғылым министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығына және Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 1.6 Магистранттарды даярлау мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде және университет пен білім беру қызметтеріне тапсырыс берушілер

арасында жасалатын білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шарттары негізінде жүзеге асырылады.

2 МАГИСТРАТУРАНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

2.1 Магистратураның білім беру бағдарламалары (одан әрі – ББ) Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі-МЖМС) сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышына сәйкес даярлаудың ғылыми – педагогикалық және бейіндік бағыттары бойынша әзірленеді.

2.2 Магистратураның білім беру бағдарламалары екі бағыт бойынша іске асырылады: ғылыми-педагогикалық (ғылыми және ғылыми-педагогикалық қызметке дайындық) және бейіндік (экономика салалары мен әлеуметтік сала үшін тереңдетілген кәсіптік дайындық).

2.3 Теориялық оқыту ЖОО компонентінен (ЖК) және таңдау компонентінен (ТК) қалыптасатын базалық (БП) және бейіндеуші (ПП) пәндер циклдерін, сондай-ақ тәжірибелік даярлықты және ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысын (ғылыми-педагогикалық магистратурада - педагогикалық және зерттеу тәжірибесі; бейіндік - өндірістік тәжірибе) қамтиды.

Ғылыми-педагогикалық магистратурада теориялық оқыту 88 кредитті, бейіндік магистратурада: типтік оқу мерзімі 1 жыл - кемінде 39 кредитті, типтік оқу мерзімі 1,5 жыл - кемінде 64 кредитті құрайды.

2.4 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратурада БП циклінің көлемі магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 35 академиялық кредитті құрайды. Оның ішінде 20 академиялық несие ЖК-ға беріледі. ПП циклінің көлемі 53 академиялық кредитті құрайды. Бейіндік бағыттағы магистратурада магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлеміндегі БП циклінің көлемі кемінде 10 академиялық кредитті құрайды. Оның ішінде ЖК пәндерінің көлемі 6 академиялық кредитті құрайды. ПП циклінің көлемі магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 29 академиялық кредитті құрайды.

2.5 Магистратураның ББ әзірлеу және іске асыруды бітіруші кафедра жүзеге асырады және ол білім беру үдерісінің МЖМБС-қа және білім беру қызметін ұйымдастыруға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі үшін жауап береді. Пәндер мен модульдер бағдарламалары, әдетте, бірқатар білім салаларының тоғысында кадрлар даярлауды қамтамасыз ететін пәнаралық және мультидисциплинарлық сипатқа ие.

2.6 Магистратурада оқу мерзімі меңгерілген академиялық кредиттер көлемімен айқындалады; белгіленген көлемді игеру және күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу кезінде білім беру бағдарламасы толық игерілген

болып есептеледі (ғылыми-педагогикалық бағыт - кемінде 120 кредит; бейіндік бағыт - типтік мерзімі 1 жыл болғанда кемінде 60 кредит немесе типтік мерзімі 1,5 жыл болғанда кемінде 90 кредит).

- 2.7 Ғылыми-педагогикалық магистратура ББ тәжірибенің екі түрін қамтиды - педагогикалық және зерттеу. Педагогикалық тәжірибе оқыту және оның әдістемесінің тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі. Бұл ретте магистранттар бакалавриатта сабақ өткізуге жұмылдырылады.

Магистранттың зерттеу тәжірибесі отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеудің және түсіндірудің заманауи әдістерімен танысу мақсатында жүргізіледі.

Бейіндік магистратураның БП өндірістік тәжірибені қамтиды. Өндірістік тәжірибе оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, магистратураның оқытылатын білім беру бағдарламасы бойынша тәжірибелік дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеру мақсатында жүргізіледі. Зерттеу (өндірістік) тәжірибенің мазмұны диссертациялық (жобалық) зерттеу тақырыбымен айқындалады.

- 2.8 Магистратураның ББ ғылыми-зерттеу жұмысынан (ғылыми-педагогикалық бағыттағы ББ үшін) немесе магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысынан (бейінді ББ үшін), ғылыми жарияланымдардан, ғылыми тағылымдамадан, магистрлік диссертацияны (жобаны) жазудан және қорғаудан қалыптастырылады. Магистранттың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы (бұдан әрі - МҒЗЖ (МЭЗЖ) шеңберінде инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін магистранттың жеке жұмыс жоспарында тиісті қызмет салаларының немесе салаларының ғылыми ұйымдарында міндетті тағылымдамадан өту көзделеді. МҒЗЖ (МЭЗЖ) оқу жұмысының басқа түрлерімен қатар немесе жеке кезеңде жоспарланады.

- 2.9 Қорытынды аттестаттау ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттағы магистратураның ББ жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертацияны немесе магистрлік жобаны қорғау нысанында өткізіледі және академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларында көзделген мерзімдерде жүзеге асырылады.

- 2.10 Магистратураның ББ іске асыратын Университеттің бітіруші кафедрасы:
- ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі және (немесе) "қауымдастырылған профессор (доцент)" не "профессор" ғылыми атағы бар оқытушылардың оқу сабақтарын өткізу, бұл ретте кадрлар даярлау бағыты бойынша оқытушылар университет штатында болуға тиіс;

- рецензияланатын халықаралық журналдарда жарияланымдардың авторлары болып табылатын (даярлау бағыттары бойынша талаптарға сәйкес), сондай-ақ кадрлар даярлауға және магистранттарға ғылыми басшылық жасауға қатысатын ғылым докторы, ғылым кандидаты немесе PhD/бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі бар кемінде үш штаттық оқытушының болуы;
- ұйымдармен және кәсіпорындармен қолданыстағы шарттар негізінде қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу және (немесе) тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың болуы (техникалық тапсырма мен күнтізбелік жоспарды қоса алғанда, кемінде екі шарт);
- білім беру бағдарламасының бейіні бойынша магистранттардың ғылыми тағылымдамадан өтуі үшін тәжірибе базасы – отандық ұйымдармен қолданыстағы шарттардың (екіден кем емес) болуы;
- тиісті дайындық бағыттары («Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар», «Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары») бойынша аккредиттелген зертханалардың не аккредиттелген зертханалармен қолданыстағы келісім шарттардың (кемінде екеуінің) болуы;

3 МАГИСТРАТУРА БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1 Магистратурада кадрлар даярлау жоғары білімнің ББ негізінде екі бағыт бойынша жүзеге асырылады. Магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білімнің білім беру бағдарламасымен сәйкес келмеген жағдайда магистрантқа оларды игеру үшін пререквизиттер мен мерзімдер белгіленеді.

Магистрант пререквизиттер ретінде тиісті деңгейдегі бейресми білім беру нәтижелерін ұсынады тануды Оқу нәтижелерін тану қағидаларына сәйкес ЖООББҰ жүзеге асыратын бейресми білім, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелері, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 544 және Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 322 бірлескен бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33580 болып тіркелген).

Жоғары арнаулы білім беру бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелері бейіндік бағыт бойынша магистратураның тиісті бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелеріне теңестіріледі.

3.2 Оқу жүктемесі магистранттың оқу пәнін, модульді немесе магистратураның барлық білім беру бағдарламасын оқуы үшін талап етілетін және оның оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді және магистранттың барлық оқу қызметін - дәрістерді, семинарларды, топтық сабақтарды, топтық жаттығуларды, тәжірибелік сабақтарды, курстық жұмыстарды қамтиды (жобалар), тәжірибелік және



зертханалық жұмыс, студиялық сабақтар, тәжірибе, ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименттік-зерттеу жұмысы), магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау, өзіндік жұмыс, оның ішінде оқытушының басшылығымен.

3.3 Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі 60 академиялық кредитке сәйкес келеді және бір оқу жылындағы 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте докторант бір семестр ішінде 30 академиялық кредитті игереді. Бір академиялық несие 30 академиялық сағатқа сәйкес келеді.

3.4 Магистрлерді даярлау бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі өлшемі магистранттың академиялық кредиттерді игеруі болып табылады: - ғылыми және педагогикалық даярлық кезінде - кемінде 120; - бейінді даярлық кезінде - кемінде 60 (оқу мерзімі 1 жыл) және кемінде 90 (оқу мерзімі 1,5 жыл).

Магистр дәрежесін алу үшін академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және оқудан күтілетін нәтижелерге қол жеткізу кезінде магистратураның білім беру бағдарламасы толық аяқталды деп есептеледі. Магистратураның ББ бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен адамдарға «магистр» дәрежесі беріледі және қосымшамен (транскрипт) жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беріледі.

3.5 Магистрант білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми жетекшілерінің басшылығымен жасалған жеке жұмыс жоспарының негізінде оқиды, жетекшілік ететін проректормен және бітіруші кафедра меңгерушісімен келісіледі және оқытудың бірінші семестрі ішінде Ректормен бекітіледі.

Магистранттың жеке жұмыс жоспары оқудың барлық кезеңіне жасалады және мынадай бөлімдерді қамтиды:

- Жеке оқу жоспары (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);
- Ғылыми-зерттеу жұмысының жоспары (негіздемесі мен құрылымы бар магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімдері мен есептілік нысаны бар магистрлік диссертацияның (жобаның) орындалу жоспары);
- Тәжірибеден өту жоспары (тәжірибе түрі, өту орны, есептілік мерзімі мен нысаны);
- Ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалар жоспары.

Қажет болған жағдайда жоспар магистранттың дәлелді өтініші және ғылыми консультанттардың қорытындысы негізінде бітіруші кафедраның ұсынысы бойынша түзетілуі мүмкін; барлық өзгерістер бастапқы жоспар сияқты тәртіппен бекітіледі.

Магистранттың жеке жұмыс жоспары үш данада рәсімделеді және қол қойылады: біреуі Ғылыми-инновациялық қызметі департаментіне беріледі, екіншісі бітіруші кафедрада сақталады, үшіншісі білім алушыда қалады.

Жыл сайын оқу жылы аяқталғаннан кейін магистрант жеке жұмыс жоспарын орындау тұрғысынан академиялық аттестаттаудан өтеді.

- 3.6 Магистранттардың аудиториялық жұмысының мерзімі, орны және ұзақтығы Университеттің академиялық мәселелер жөніндегі департаменті бекітетін кестемен реттеледі.

4 МАГИСТРАТУРА БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 4.1 Магистратураның білім беру бағдарламаларының зерттеу құрамдас бөлігі магистранттардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын (бұдан әрі - МҒЗЖ/МЭЗЖ) орындауымен, магистрлік диссертация (ғылыми-педагогикалық бағыт үшін) не магистрлік жоба (бейінді бағыт үшін) нысанында оны сынақтан өткізумен және қорытынды аттестаттаумен қамтамасыз етіледі.

- 4.2 Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ) мен эксперименттік-зерттеу жұмысы (МЭЗЖ) магистранттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады және мынадай іс-әрекеттерді қамтиды:

- магистрлік диссертацияның (жобаның) бекітілген тақырыбын негіздемесімен, құрылымымен және күнтізбелік жоспарымен орындау;
- Университеттің зертханаларында немесе аккредиттелген ғылыми ұйымдар базасында ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- мемлекеттік және басқа да көздерден қаржыландырылатын ғылыми жобалар мен бағдарламаларға қатысу;
- кемінде бір ғылыми жарияланымда және (немесе) бір ғылыми-тәжірибелік конференциядағы баяндамада жариялану.
- серіктес ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан және тәжірибеден өту;
- халықаралық және республикалық ғылыми конференцияларға қатысу.

- 4.3 МҒЗЖ (МЭЗЖ) білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес болуы, өзектілігі, ғылыми жаңалығы және тәжірибелік маңыздылығы болуы тиіс, ғылым мен тәжірибенің заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне сүйенуі қажет, заманауи ғылыми-зерттеу әдістерін қолдану арқылы орындалуы тиіс. Оған деректерді компьютерлік технологияларды және (қажет болған жағдайда) жасанды интеллект технологияларын пайдалану арқылы өңдеу мен интерпретациялау кіреді. Сонымен қатар академиялық адалдық қағидаларын сақтай отырып, негізгі қорғалатын тұжырымдар бойынша зерттеу (әдістемелік, тәжірибелік) бөлімдерді қамтуы және дербестік, ішкі бірлік пен дәйектілік принциптерін қамтамасыз етуі қажет.

- 4.4 МҒЗЖ (МЭЗЖ) ұйымдастырылуы ғылыми-педагогикалық және бейіндік жоғары білікті кадрлармен, сондай-ақ қажетті зертханалық-зерттеу және ғылыми-әдістемелік базамен қамтамасыз етілген бітіруші кафедраларда жүзеге асырылады.

Бітіруші кафедралар диссертациялық зерттеулердің тақырыптарының кафедраның ғылыми-зерттеу қызметінің бағыттарына сәйкестігін қамтамасыз етеді, магистранттарды кафедра жүзеге асыратын ғылыми-зерттеу жұмыстарына (жобалар, бағдарламалар, ҒЗТҚЖ және т.б.) қатысуға жұмылдырады; іргелі және (немесе) қолданбалы зерттеулер бағдарламалары шеңберінде магистранттардың зерттеу жұмысын ұйымдастырады және алынған нәтижелерді апробациялау мен енгізу үшін жағдай жасайды.

Бітіруші кафедралар магистранттың зерттеу жұмысын қажетті зертханалық-техникалық және ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етуге, сондай-ақ оны орындаудың үздіксіз ағымдағы бақылауын жүзеге асыруға жауап береді.

- 4.5 Әрбір оқу жылының соңында магистрант жеке жұмыс жоспарының орындалуы жөніндегі жиынтық есепті Университеттің Ғылыми-техникалық кеңесі мәжілісінде ұсынады.
- 4.6 ҒЗЖ (ЭЗЖ) нәтижелері әр кезеңнің қорытындысы бойынша магистрантпен қысқаша есеп түрінде рәсімделеді, ол бітіруші кафедра бекіткеннен кейін Ғылыми-инновациялық қызмет департаментіне ұсынылады. Магистранттың аттестатталуы Университеттің магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы Ережесіне сәйкес жүргізіледі.
- 4.7 Магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау магистранттың ҒЗЖ (ЭЗЖ) кезеңінде жүзеге асырылады және оның қорытынды нәтижесі магистрлік диссертация (жоба) болып табылады.

5 ДИССЕРТАЦИОННАЯ (ПРОЕКТНАЯ) РАБОТА МАГИСТРАНТА

- 5.1 *Магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы* оқудың алғашқы екі айы ішінде айқындалады, диссертациялық зерттеудің негіздемесі (research proposal) түрінде рәсімделеді және бітіруші кафедра отырысының хаттамалық шешімі негізінде Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі. Зерттеу жұмысының нәтижелеріне сәйкес немесе зерттеу негіздемесін қайта бекіту кезінде диссертация (жоба) тақырыбын түзетуге жол беріледі, ол кейіннен Университеттің Ғылыми кеңесімен бекітіледі.
- 5.2 *Ғылыми жетекші* оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде тағайындалады және Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Ректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 5.2.1 Ғылыми жетекшінің біліктілігі ББ бейініне және магистранттың диссертациясы (жобасы) тақырыбына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес болуы тиіс. Тақырыптар ұлттық басымдықтарға, мемлекеттік бағдарламаларға, іргелі және (немесе) қолданбалы зерттеулерге бағытталуы қажет; бекіту сәтінде тақырып Жоғары ғылыми-техникалық комиссияның және (немесе)

- мемлекеттік бағдарламалардың аясында айқындалған ғылымды дамыту бағыттарына сәйкес болуы тиіс.
- 5.2.2 Бітіруші кафедралардың меңгерушілері ғылыми жетекшілердің кандидатураларын біліктілік талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етіп, Ғылыми кеңесте қарастыру үшін Ғылыми-инновациялық қызмет департаментіне уақытылы ұсынуға жауапты болады. Диссертация (жоба) тақырыбының және (немесе) жетекші біліктілігінің белгіленген талаптарға сәйкес келмеуінен туындаған жетекшіні ауыстыру және (немесе) диссертация (жоба) тақырыбын қайта бекіту қажеттілігі үшін жауапкершілік кафедра меңгерушісіне жүктеледі.
- 5.2.3 Жетекшіні ауыстыру туралы шешімді бітіруші кафедраның ұсынысы бойынша Ғылыми кеңес қабылдайды. Елеулі себепсіз ауыстыруға жол берілмейді; ерекше жағдай – құжатпен расталған форс-мажор (ауру, ұзақ іссапар, жұмыстан босату, мүдделер қақтығысы және т.б.).
- 5.2.4 Ғылыми жетекшілер магистрлік диссертацияның (жобаның) орындалуын, академиялық адалдық қағидаларын сақтауды және диссертациялық жұмысты (жобаны) қорғауға уақытылы ұсынуды қамтамасыз етеді.
- 5.2.5 Осы Ережеде реттелмеген ғылыми жетекшілердің біліктілік талаптарына, тағайындау рәсіміне, құқықтары мен міндеттеріне қатысты басқа мәселелер Университеттің диссертацияларды ғылыми басқару, біліктілік талаптары мен тағайындау тәртібі туралы Ережесімен реттеледі.
- 5.3 Диссертация (жоба) дербестік, ішкі бірлік, ғылыми жаңалық, дәйектілік және тәжірибелік құндылық, сондай-ақ академиялық адалдық қағидастарын сақтай отырып орындалады.
- 5.4 Диссертация (жоба) міндетті түрде мәтіндік ұқсастық пен заңсыз алынған материалдардың бар-жоғына (соның ішінде парафраз бен сілтемесіз аудармаға) тексеріледі. Университет аталған рәсімнің сақталуын қамтамасыз етеді, тексерілген материалдар Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама ұлттық орталығының базасында сақталады. Нормативтік-құқықтық актілердің (НҚА) және ресми құжаттардың атауларының, жалпыға ортақ терминдер мен анықтамалардың, НҚА мәтіндерінің және зерттелетін еңбектердің үзінділерінің сәйкес келуі, егер олардың көлемі мен сипаты жұмыстың дербестігіне күмән тудырмаса, плагиат болып саналмайды. Плагиатты жасырудың техникалық тәсілдерін қолдануға тыйым салынады. Плагиат анықталған жағдайда диссертациялық кеңес немесе Комитет теріс шешім қабылдайды және қайта қорғауға құқық берілмейді.
- 5.5 Диссертацияда (жоба) пайдаланылған барлық дереккөздер мен алынған материалдарға міндетті түрде дұрыс сілтемелер беріледі; автордың жеке

әзірлемелеріне қатысты қорғау құжаттары жөнінде мәліметтер көрсетіледі, сондай-ақ зерттеу тақырыбы бойынша автордың (қоса авторлықтағы) ғылыми еңбектерінің тізімі беріледі.

- 5.6 Магистрлік диссертация (жоба) тақырыптарын бекіту және ғылыми жетекшілерді тағайындау туралы бұйрықтар Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Ғылыми-инновациялық қызмет департаментімен шығарылады және Университеттің тиісті құрылымдық бөлімшелеріне танысу үшін жолданады.

6 ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТУІ

- 6.1 Тәжірибе ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі және педагогикалық пен зерттеу тәжірибесін қамтиды.

- 6.2 Педагогикалық тәжірибе кезеңінде магистранттар бакалавриатта сабақ өкізуге жұмылдырылады.

Педагогикалық тәжірибе аяқталғаннан кейін магистрант кеңейтілген есеп тапсырады; есеп бітіруші кафедра бекіткеннен кейін Ғылыми-инновациялық қызмет департаментіне жіберіледі. Педагогикалық тәжірибе бойынша аттестация бітіруші кафедрамен қойылады.

- 6.3 Зерттеу тәжірибесі отандық және шетелдік ғылымның ең жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерделеу, тәжірибелік дағдыларды бекіту, заманауи ғылыми-зерттеу әдістерін қолдану, диссертациялық зерттеу аясында эксперименттік деректерді өңдеу және интерпретациялау мақсатында өткізіледі. Тәжірибенің мазмұны магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбымен айқындалады.

Зерттеу тәжірибесі аяқталғаннан кейін магистрант кеңейтілген есеп тапсырады; есеп бітіруші кафедра және ғылыми жетекшіні бекіткеннен кейін Ғылыми-инновациялық қызмет департаментіне ұсынылады. Зерттеу тәжірибесі бойынша аттестация бітіруші кафедрамен қойылады.

7 МАГИСТРАНТТАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 7.1 Ғылыми тағылымдама инновациялық технологиялармен және жаңа өндіріс түрлерімен танысу мақсатында ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ұйымдарында, соның ішінде шетелде де ұйымдастырылады.

- 7.2 Тағылымдаманың ұзақтығы кемінде 14 (он төрт) күнтізбелік күнді құрайды. Тағылымдаманың орны мен мерзімін бітіруші кафедра мен ғылыми жетекшілер келіседі, Университет бекітеді және ол тағылымдама бағдарламасында, жеке жоспарында халықаралық ынтымақтастық жөніндегі Департаменті мен қабылдаушы ұйыммен жасасқан шарты (келісімі) негізінде белгіленеді.

- 7.3 Тағылымдаманы қаржыландыру мемлекеттік білім беру тапсырысы, Университеттің бюджеттен тыс қаражаттары, қабылдаушы тараптың қаражаттары, магистранттың жеке қаражаты және ҚР ОМЖЖҒМ нормативтік актілеріне және Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес өзге де көздер есебінен жүзеге асырылуы мүмкін. Шығындардың калькуляциясы іссапарға шығар алдында бекітіледі.

Магистранттардың ғылыми тағылымдамасы, соның ішінде онлайн-форматта, республикалық бюджет есебінен де, университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен де қаржыландырылған жағдайда, белгіленген талаптар сақталған кезде өткізіледі. Шетелдік ұйымдарда тағылымдамадан өтуге үміткер магистранттарға мынадай критерийлер қойылады: диссертация (жоба) тақырыбы бойынша алдын ала зерттеу нәтижелерінің немесе жарияланымдардың болуы, шет тілін меңгеру деңгейін растайтын В2 CEFR-ден төмен емес сертификат (TOEFL, IELTS немесе өзге тілдер бойынша баламалы құжаттар), сондай-ақ университеттің қоғамдық өміріне белсенді қатысуы.

- 7.4 Магистрант тағылымдама аяқталғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде бітіруші кафедраға кеңейтілген есепті және тағылымдамадан өткені туралы құжатты (сертификат/анықтама және т.б.) ұсынады. Есеп шығарушы кафедраның ғылыми семинарында қаралады, кафедра меңгерушісі бекітеді және сертификаттың көшірмесімен бірге сақтау үшін Ғылыми-инновациялық қызмет жөніндегі департаментке беріледі. Кафедраның шешімі МҒЗЖ (МЭЗЖ) бойынша кредиттерді сынақтан өткізуге негіз болып табылады және тағылымдама нәтижелері оны тиісті академиялық кезеңде бағалау кезінде ескеріледі.
- 7.5 Ғылыми тағылымдама бағдарламасы магистратура деңгейіне, магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы мен мазмұнына сәйкес келеді. Тағылымдама бағдарламасына ғылыми зерттеу әдіснамасы, ғылыми мақалалар жазу, ғылыми этика, рефераттық және толық мәтіндік дереккөздермен жұмыс, зерттеу нәтижелерін жариялау үшін ғылыми журналды іріктеу қағидаттары және басқалар бойынша дәрістер енгізу ұсынылады;
- 7.6 Қашықтықтан оқытудың толық форматына көшу кезінде қабылдаушы ұйымның келісімі бойынша қашықтықтан оқыту форматында тағылымдамалар ұйымдастыруға жол беріледі.

8 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУ

- 8.1 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында жүзеге асырылады.
- 8.2 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау мынадай жағдайларда өткізіледі:
- МҒЗЖ (МЭЗЖ) бойынша жеке жоспардың орындалуы;

- ғылыми жетекшінің оң пікірі;
- диссертация (жоба) тақырыбы бойынша ғылыми басылымдарда кемінде бір жарияланымның немесе халықаралық не республикалық ғылыми конференцияда баяндама жасалынуы;
- қорғауға ұсыну туралы шешім (магистранттардың алдын ала қорғауы жөніндегі кафедра отырысының хаттамасынан үзінді);
- ресми бір рецензенттің кемінде бір рецензиясы, оның біліктілігі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі) қорғалатын жұмыстың профиліне сәйкес келуі тиіс, онда диссертацияға (жобаға) жан-жақты сипаттама беріледі және тиісті мамандық бойынша магистр дәрежесін беруге мүмкіндік беретін негізді қорытынды жасалады;
- Университеттің Этикалық комиссиясының ғылыми зерттеулерді жоспарлау, бағалау, іріктеу, өткізу және нәтижелерін тарату барысында құқықбұзушылықтардың, плагиаттың, соның ішінде зерттеу нысандарының құқықтарын, қауіпсіздігін қорғау жөніндегі талаптардың бұзылмауы туралы қорытындысы.

8.3 Егер ғылыми жетекші және/немесе сараптамалық комиссия «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берсе, магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жіберілмейді.

9 ҚОРЫТЫНДЫ ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.1 Профильдік магистратураны аяқтаған магистр педагогикалық бейіндегі магистратураның білім беру бағдарламасын қосымша меңгергеннен кейін ғана педагогикалық қызметпен айналыса алады. Профильдік бағыттағы магистр педагогикалық бейіндегі магистратураның білім беру бағдарламасын аяқтаған жағдайда негізгі дипломға қосымша тиісті куәлік беріледі.
- 9.2 Магистрант пен ғылыми жетекші/құрылымдық бөлімшелер арасындағы даулар Ғылыми-инновациялық қызмет департаментінде сотқа дейінгі тәртіпте шешіледі; қажет болған жағдайда мәселе Ғылыми кеңесте қаралады (оның ішінде жетекшіні ауыстыру мәселесі).
- 9.3 Магистрантты шығару, ауыстыру, қайта қабылдау, стипендия тағайындау және оқу ақысын төлеу тәртібі мен мерзімдері Университеттің ішкі құжаттарымен және ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленеді.
- 9.4 Магистрант жеке жоспарын (оқу компоненттері, МҒЗЖ (МЭЗЖ), тәжірибе, тағылымдама, диссертация) уақытылы әрі сапалы орындауға, академиялық адалдықты сақтауға және белгіленген есептілік мерзімдерін орындауға міндетті.
- 9.5 Магистранттардың құқықтары мен міндеттері ҚР заңнамасымен, Уәкілетті органның нормативтік-құқықтық актілерімен, Университет Жарғысымен, академиялық саясатымен, ішкі тәртіп ережелерімен және осы Ережемен



айқындалады. Даулар туындаған жағдайда ҚР заңнамасының күші басымдыққа ие.

9.6 Осы Ережеде реттелмеген мәселелер ҚР нормативтік құқықтық актілерімен және Университеттің жергілікті актілерімен реттеледі.

9.7 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын магистрант міндетті түрде еңбек өтеу туралы шарт жасасады. Міндеттеме ҚР заңнамасында және шарт талаптарында белгіленген мерзімде және ұйымдарда орындалады. Еңбек өтеуді бөлу, есепке алу және есептеу тәртібі, босату/үзіліс беру негіздері және орындамағаны үшін жауапкершілік (оның ішінде бюджет қаражатын белгіленген тәртіпте өтеу) ҚР заңнамасымен және Университеттің жергілікті актілерімен реттеледі.

*А Қосымшасы**Магистранттың жеке жұмыс жоспарының нысаны*

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

**«КЕЛІСІЛДІ»**

Кафедра меңгерушісі

«_____»

_____ ТАӨ

«___» _____ 2025 ж.

«БЕКІТЕМІН»Ғылым, инновациялық саясат
және маркетинг жөніндегі

Проректор

_____ Каруна О.Л.

«___» _____ 2025 ж.

МАГИСТРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
(магистранттың ТАӨ)

Кафедра

Мамандығы

(білім беру бағдарламасы):

Магистрлік диссертация тақырыбы:

Магистратурада оқу кезеңі:

Ғылыми жетекші:

Аты-жөні, ғылыми атағы (бар болса),
кафедра атауы, лауазымы

Алматы, 2025



Осы құжат магистранттың оқу кезеңінің барлық мерзіміне, академиялық кезеңдер бойынша жұмысын ескере отырып, ғылыми жетекшімен бірлесе дайындалады және, *үш данада* рәсімделеді: бір данасы – Ғылыми-инновациялық қызмет департаментінде сақталады, екіншісі – бітіруші кафедрада сақталып, магистранттың кәсіби оқу бағдарламасын орындауы мен игеруін бақылаудың негізі болып табылады, үшіншісі – магистранттың өзінде болады.

Құжат ғылыми жетекші көмегімен, оқу жұмыс жоспары (ОЖЖ) мен таңдау пәндерінің каталогы (ТПК) негізінде кафедра меңгерушісімен келісілген.

«_____» кафедрасы отырысында қаралып, мақұлданды, хаттама № «____» _____ 2025 ж.

Халықаралық инженерлік-технологиялық университетінің Ғылыми кеңесінде бекітілді, хаттама №____ «____» _____ 2025 ж.

**1. ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫ**

Оқу жұмыс жоспарына сәйкес бекітілген тәртіппен, кафедра меңгерушілерімен келісіледі.

2. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

2.1 Магистрлік диссертация тақырыбы – негіздемесімен және құрылымымен, зерттеу бағыты, магистрлік диссертацияны орындау жоспары мерзімдері мен есеп түрімен

2.2 Магистрлік диссертацияны орындау жоспары

№	Жұмыс атауы	Мерзімдері	Есеп түрі
1			

3. ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУ ЖОСПАРЫ

Тәжірибе түрі	Жұмыс атауы	Өтетін орны	Мерзімдері	Есеп түрі
Педагогикалық тәжірибе				
Зерттеу тәжірибесі				

4. ҒЫЛЫМИ ЖАРИЯЛАНЫМДАР МЕН ТАҒЫЛЫМДАМАЛАР ЖОСПАРЫ

4.1 Ғылыми тағылымдама

№	Жұмыс атауы	Өтетін орны	Мерзімдері	Есеп түрі
1				

4.2 Ғылыми жарияланымдар жоспары

№	Жұмыс атауы	Жарияланым түрі	Орындау мерзімі	Есеп түрі
1				

Магистрант _____

Т.А.Ә.

“ ” _____ 2025 ж.

Ғылыми жетекші _____

Т.А.Ә.

“ ” _____ 2025 ж.

**Б Қосымшасы***Ғылыми тағылымдамаға өтініш беру нысаны*

МИТУ Ректорына

_____. оқу жылының
 _____білім беру
 бағдарламасы бойынша ақылы
 негізде / мемлекеттік білім беру
 тапсырысы бойынша
 оқитын _____курс магистранты

(Магистранттың ТАӘ)

Өтініш

Сізден мені _____

(ЖОО-ның толық атауы, қала, елі)

магистрлік диссертацияны орындауға қажетті кеңес алу және материал жинау мақсатында
 іссапар шығындарынсыз / іссапар шығындарын есепке ала отырып (екі жаққа теміржол /
 автомобиль / әуе көлігімен жолақысы, тұру және тәуліктік шығындар) және _____

_____көлемінде оқу ақысын төлей отырып, _____ 20__ ж бастап
 (санмен және жазбаша)

_____ 20__ ж. аралығында ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберуіңізді сұраймын.

Қолы
 Күні

Келісім визалары:

Ғылым, инновациялық саясат
 және маркетинг жөніндегі
 проректор

(қолы)

(А.Ә.Тегі)

ҒИҚД Директоры

(қолы)

(А.Ә.Тегі)

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(А.Ә.Тегі)

Бухгалтер

(қолы)

(А.Ә.Тегі)

**В Қосымшасы***Ғылыми тағылымдама бағдарламасының нысаны***Бекітемін**

«_____»

Кафедра меңгерушісі_____ **ФИО**_____ **20** _____ **ж.****ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫ***Тағылымдама өту кезеңі* _____*Тағылымдама өтетін мекен* _____*ЖОО/ұйым* _____*Тағылымдаманың мақсаты* _____*Тағылымдаманың міндеттері* _____*Тағылымдама сипаттамасы* _____*Тағылымдамаға қойылатын талаптар* _____*Тағылымдама нәтижелері* _____

Жұмыстардың атауы	Өткізу күндері	Күтілетін нәтижелер

Ғылыми жетекші_____
(қолы)_____
(А.Ә.Тегі)**Магистрант**_____
(қолы)_____
(А.Ә.Тегі)



Редакция №2 от _____.2025г.

Г Қосымшасы*Есептің титулдық бетінің нысаны***«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС****Бекітемін**

«_____»

Кафедра меңгерушісі_____ **ФИО**_____ **20** ____ **ж.****МҒЗЖ есебі / зерттеу тәжірибесінің**

«_____» _____20____ж. бастап «_____» _____20____ж. дейінгі кезеңде

(ЖОО, ҒЗИ, елдің толық атауы)

магистрант _____

(магистранттың Т.А.Ә.)

Білім беру бағдарламасы _____

(білім беру бағдарламасының атауы)

«_____» кафедрасының отырысында

қаралды,

№ _____хаттама «_____» _____20____ж.

Ғылыми жетекші_____
(қолы)_____
(А.Ә.Тегі)**Магистрант**_____
(қолы)_____
(А.Ә.Тегі)

Қала, жыл

**Д Қосымшасы****Ғылыми тағылымдама есебінің нысаны****Бекітемін**

«_____»

Кафедра меңгерушісі_____ **ФИО**_____ **20** ж.**Ғылыми тағылымдама есебі****Магистрант** _____
(Т.А.Ә.)**Білім беру бағдарламасы** _____
(шифр, атауы)**Ғылыми жетекші** _____
(Т.А.Ә.)

(ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы)

Тағылымдама өткен орны _____
(ЖОО / ұйымның, қаланың, елдің атауы)**Тағылымдамадан өту мерзімі** _____

1. Ғылыми тағылымдама жоспарына сәйкес орындалған жұмыстардың түрлері, алынған нәтижелердің маңыздылығы
2. Ғылыми тағылымдама шеңберінде конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге, академиялық курстарға және т. б. қатысу.
3. Ғылыми тағылымдама қорытындылары бойынша жарияланымдар (бар болса)

№ р/н	Мақала атауы	Баспа, басылым орны	Баспа парақтарының саны

4. Қосымша жұмыс түрлері
5. Магистранттың ғылыми тағылымдаманың нәтижелілігі мен тиімділігі туралы пікірі

Ғылыми жетекші

(қолы)

(А.Ә.Тегі)

Магистрант

(қолы)

(А.Ә.Тегі)

«_____» _____ **20** ж.