




«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Ғылыми-инновациялық қызметі департаменті		Департамент по научно-инновационной деятельности
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
__.__.2025 ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №2 от __.__.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАГИСТРАТУРЕ  
ТОО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Алматы, 2025



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и организация образовательных программ магистратуры	4
3. Организация учебной работы обучающихся магистратуры	6
4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся магистратуры НИРМ	8
5. Диссертационная (проектная) работа магистранта	10
6. Организация и прохождение практики	11
7. Организация научной стажировки магистрантов	12
8. Защита магистерской диссертации (проекта)	13
9. Заключительные и прочие положения	13
<i>Приложение А. Форма Индивидуального плана работ магистранта</i>	15
<i>Приложение Б. Форма заявления на научную стажировку</i>	18
<i>Приложение В. Форма программы научной стажировки</i>	19
<i>Приложение Г. Форма титульного листа отчета</i>	20
<i>Приложение Д. Форма отчета о научной стажировке</i>	21



## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение о магистратуре (далее – Положение) разработано с целью установления требований к организации системы подготовки кадров в магистратуре Международного инженерно-технологического университета (далее - Университет).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов с последними изменениями:  
Приказ Министра науки и высшего образования РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2;  
Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595;  
Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 05 января 2024 года №4;  
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600 и другими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Университета.
- 1.3 Положение определяет обязательные требования и порядок реализации образовательных программ магистратуры в рамках кредитной технологии обучения и обязательно для всех структурных подразделений Университета, задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.
- 1.4 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра Университета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры на уровне университета осуществляет Департамент по академическим вопросам, координацию и контроль выполнения научной составляющей - Департамент по научно-инновационной деятельности.
- 1.5 Прием в магистратуру осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600 и внутренними документами Университета.



1.6 Подготовка магистров осуществляется в рамках государственного образовательного заказа и на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, заключаемых между университетом и заказчиками образовательных услуг.

## **2 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

2.1 Образовательные программы (далее – ОП) магистратуры разрабатываются по научно-педагогическому и профильному направлениям подготовки в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования Республики Казахстан (далее – ГОСО).

2.2 Образовательные программы магистратуры реализуются по двум направлениям: научно-педагогическому (подготовка к научной и научно-педагогической деятельности) и профильному (углублённая профессиональная подготовка для отраслей экономики и социальной сферы).

2.3 Теоретическое обучение включает циклы базовых (БД) и профилирующих (ПД) дисциплин, формируемые из вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ), а также практическую подготовку и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (в научно-педагогической магистратуре - педагогическая и исследовательская практики; в профильной - производственная практика). Теоретическое обучение в научно-педагогической магистратуре составляет 88 кредитов, в профильной: с типичным сроком обучения 1 год – не менее 39 кредитов, с типичным сроком обучения 1,5 года – не менее 64 кредитов.

2.4 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК. Объем цикла ПД составляет 53 академических кредитов. В магистратуре профильного направления объем цикла БД в общем объеме образовательной программы магистратуры составляет не менее 10 академических кредитов. Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов. Объем цикла ПД составляет не менее 29 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры.

2.5 Разработку и реализацию ОП магистратуры осуществляет выпускающая кафедра, которая несет ответственность за соответствие образовательного процесса ГОСО и квалификационным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности. Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и



мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

2.6 Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов; при освоении установленного объема и достижении ожидаемых результатов обучения образовательная программа считается полностью освоенной (научно-педагогическое направление - не менее 120 кредитов; профильное - не менее 60 кредитов при типичном сроке 1 год или не менее 90 кредитов при типичном сроке 1,5 года).

2.5 ОП научно-педагогической магистратуры включает два вида практики - педагогическую и исследовательскую. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

ОП профильной магистратуры включает производственную практику. Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта. Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

2.7 Научная составляющая ОП магистратуры формируется из научно-исследовательской работы (для ОП научно-педагогического направления) или экспериментально-исследовательской работы (для профильных образовательных программ) магистранта, научных публикаций, научной стажировки, написания и защиты магистерской диссертации (проекта). В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности. НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

2.8 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме защиты магистерской диссертации или магистерского проекта и



осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательных программ.

2.9 Выпускающая кафедра Университета, реализующая ОП магистратуры, должна обеспечивать:

- проведение учебных занятий преподавателями со степенью кандидата наук, или доктора наук, или доктора философии (PhD), или доктора по профилю и/или ученым званием «ассоциированный профессор (доцент)» или «профессор» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки кадров должны состоять в штате Университета;
- наличие не менее трёх штатных преподавателей с ученой степенью доктора наук, кандидата наук или PhD/доктора по профилю, являющихся авторами публикаций в рецензируемых международных журналах (в соответствии с требованиями по направлениям подготовки), а также участвующих в подготовке кадров и научном руководстве магистрантами;
- наличие финансируемых научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на основании действующих договоров с организациями и предприятиями (не менее двух договоров с приложением технического задания и календарного плана);
- наличие действующих договоров (не менее двух) с отечественными организациями – базами практики для прохождения научной стажировки магистрантов по профилю ОП;
- наличие аккредитованных лабораторий либо действующих договоров (не менее двух) с аккредитованными лабораториями по соответствующим направлениям подготовки («Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли»);

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ**

3.1 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе ОП высшего образования по двум направлениям: В случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты и сроки для их освоения.

В качестве пререквизитов магистрант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ОВПО в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утвержденных совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики



Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33580).

Результаты обучения по программам высшего специального образования приравниваются к результатам обучения по соответствующим программам магистратуры по профильному направлению.

- 3.2 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимыми для достижения ее результатов обучения и включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.
- 3.3 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.
- 3.4 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом академических кредитов: - при научной и педагогической подготовке - не менее 120; - при профильной подготовке - не менее 60 (со сроком обучения 1 год) и не менее 90 (со сроком обучения 1,5 года).  
При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью завершенной.  
Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании приложением (транскрипт).
- 3.5 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя в соответствии с рабочими учебными планами ОП, согласовывается с курирующим проректором и заведующим выпускающей кафедрой, и утверждается Ректором в течение первого семестра обучения.  
Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:



- Индивидуальный учебный план (при необходимости может ежегодно уточняться);
- План научно-исследовательской работы (тема магистерской диссертации (проекта) с обоснованием и структурой, направление исследования, план выполнения магистерской диссертации (проекта) с сроками и формой отчетности);
- План прохождения практики (вид практики, место прохождения, сроки и форма отчетности);
- План научных публикаций и стажировок.

При необходимости план может корректироваться по представлению выпускающей кафедры на основании мотивированного обращения магистранта и заключения научных руководителей; все изменения утверждаются в том же порядке, что и первоначальный план.

Индивидуальный план работы магистранта оформляется и подписывается в трёх экземплярах: один передаётся в Департамент по научно-инновационной деятельности, второй хранится на выпускающей кафедре, третий остаётся у обучающегося. Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

3.6 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы магистранта регламентируются расписанием, утверждаемым Департаментом по академическим вопросам Университета.

#### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ**

4.1 Исследовательская составляющая образовательных программ магистратуры обеспечивается выполнением магистрантами научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы (далее - НИРМ/ЭИРМ), её апробацией и итоговой аттестацией в форме магистерской диссертации (для научно-педагогического направления) либо магистерского проекта (для профильного направления).

4.2 НИРМ (ЭИРМ) осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта и включает:

- выполнение утверждённой темы магистерской диссертации (проекта) с обоснованием, структурой и календарным планом;
- проведение научно-исследовательской работы в лабораториях Университета или на базе аккредитованных научных организаций;
- участие в научных проектах и программах, финансируемых за счёт государственных и иных источников;
- научные публикации не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.





- прохождение научной стажировки и практики в организациях-партнёрах;
  - участие в международных и республиканских научных конференциях.
- 4.3 НИРМ (ЭИРМ) должна соответствовать профилю образовательной программы, быть актуальной, обладать научной новизной и практической значимостью, опираться на современные теоретические, методические и технологические достижения науки и практики, выполняться с использованием современных методов научного исследования, включая обработку и интерпретацию данных с применением компьютерных технологий и (при необходимости) технологий искусственного интеллекта при соблюдении норм академической честности, содержать исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, а также обеспечивать соблюдение принципов самостоятельности, внутреннего единства и достоверности.
- 4.3 Организация НИРМ (ЭИРМ) осуществляется на выпускающих кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими и профильными кадрами высшей квалификации, а также необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базой.
- Выпускающие кафедры обеспечивают соответствие тематики диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры, а также привлекают магистрантов к участию в выполняемых кафедрами научно-исследовательских работах (проекты, программы, НИОКР и др.); организуют исследовательскую работу магистрантов в рамках программ фундаментальных и (или) прикладных исследований и обеспечивают условия для апробации и внедрения полученных результатов.
- Выпускающие кафедры несут ответственность за обеспечение исследовательской работы магистранта необходимыми лабораторно-техническими и информационными ресурсами, а также за непрерывный текущий контроль её выполнения.
- 4.4. В конце каждого учебного года магистрант представляет сводный отчёт о выполнении индивидуального плана работы на заседании Научно-технического совета Университета.
- 4.5 Результаты НИРМ (ЭИРМ) по итогам каждого периода её выполнения оформляются магистрантом в виде краткого отчёта, который после утверждения выпускающей кафедрой предоставляется в Департамент по научно-инновационной деятельности. Аттестация магистранта проводится в соответствии с Положением о научно-исследовательской работе магистранта Университета.
- 4.6 Выполнение магистерской диссертации (проекта) осуществляется в период НИРМ (ЭИРМ) магистранта и ее заключительным итогом является магистерская диссертация (проект).



## **5 ДИССЕРТАЦИОННАЯ (ПРОЕКТНАЯ) РАБОТА МАГИСТРАНТА**

- 5.1 *Тема магистерской диссертации (проекта)* определяется в течение первых двух месяцев обучения, оформляется в виде обоснования диссертационного исследования (research proposal) и утверждается решением Учёного совета Университета на основании протокольного решения заседания выпускающей кафедры. С учётом полученных результатов исследовательской работы, либо при повторном утверждении обоснования исследования, допускается корректировка темы диссертации (проекта) с последующим утверждением Учёным советом Университета.
- 5.2 *Научное руководство* назначается в течение двух месяцев после зачисления и утверждается приказом Ректора на основании решения Учёного совета Университета.
- 5.2.1 Квалификация научного руководителя должна соответствовать профилю ОП и тематике диссертации (проекта) магистранта в соответствии с Квалификационными требованиями. Темы ориентируются на национальные приоритеты, государственные программы, фундаментальные и (или) прикладные исследования; на дату утверждения тема должна соответствовать направлениям развития науки, формируемым Высшей научно-технической комиссией и (или) госпрограммам.
- 5.2.2 Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за своевременное представление кандидатур руководителей в Департамент по научно-инновационной деятельности, соответствующих квалификационным требованиям, для рассмотрения Учёным советом.  
Ответственность за несоответствие темы диссертации (проекта) и (или) квалификации руководителя установленным требованиям, повлёкшее необходимость замены руководителя и (или) переутверждения темы диссертации (проекта), несёт заведующий выпускающей кафедрой.
- 5.2.3 Решение о замене руководителя принимается Учёным советом по представлению выпускающей кафедры. Без уважительной причины замена не допускается; исключение - форс-мажор (болезнь, длительная командировка, увольнение, конфликт интересов и т.п.), подтверждённый документально.
- 5.2.4 Научные руководители обеспечивают выполнение магистерской диссертации (проекта) и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы (проекта) на защиту.
- 5.2.5 Другие вопросы, касающиеся квалификационных требований, процедуры назначения, прав и обязанностей научного руководителя, не урегулированные настоящим Положением,



регулируются Положением о научном руководстве диссертациями, квалификационные требования и порядок назначения Университета.

- 5.3 Диссертация (проект) выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности, и академической честности.
- 5.4 Диссертация (проект) подлежит проверке на наличие заимствований (в т.ч. парафраз и переводы без ссылки). Университет обеспечивает соблюдение процедуры, проверенные материалы сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы. Совпадение названий нормативно-правовых актов (НПА) и официальных документов, общепринятых терминов/определений, текстов НПА и исследуемых произведений не считается плагиатом, если объём и характер использования не ставят под сомнение самостоятельность работы. Запрещены технические способы сокрытия плагиата. При выявлении плагиата диссертационным советом или Комитетом принимается отрицательное решение без права повторной защиты.
- 5.5 В диссертации (проекте) в обязательном порядке оформляются корректные ссылки на все использованные источники и заимствования; указываются сведения об охранных документах на собственные разработки, а также приводится перечень научных работ автора (в том числе в соавторстве) по теме исследования.
- 5.6 Приказы об утверждении тем магистерских диссертаций (проекта) и о назначении научных руководителей издаются Департаментом по научно-инновационной деятельности на основании решения Учёного совета и направляются для ознакомления соответствующим структурным подразделениям Университета.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

- 6.1 Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности и включает педагогическую и исследовательскую практики.
- 6.2 В период педагогической практики магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате. По окончании педагогической практики магистрант предоставляет развёрнутый отчёт; после утверждения выпускающей кафедрой отчёт передаётся в Департамент по научно-инновационной деятельности. Аттестация за педагогическую практику выставляется выпускающей кафедрой.
- 6.3 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и



интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании. Содержание практики определяется темой магистерской диссертации (проекта).

По окончании исследовательской практики магистрант предоставляет развёрнутый отчёт; после утверждения выпускающей кафедрой и научным консультантом отчёт передаётся в Департамент по научно-инновационной деятельности. Аттестация за исследовательскую практику выставляется выпускающей кафедрой.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ МАГИСТРАНТОВ**

- 7.1 Научная стажировка организуется с целью ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.
- 7.2 Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней. Место и сроки стажировки согласовываются выпускающей кафедрой и научными консультантами, утверждаются Университетом и фиксируются в программе стажировки, индивидуальном плане на основании договора (соглашения), заключаемом Департаментом международного сотрудничества с принимающей организацией.
- 7.3 Финансирование стажировки может осуществляться за счёт средств госзаказа, внебюджетных средств Университета, принимающей стороны, собственных средств магистранта и иных источников в соответствии с нормативными актами МНиВО РК и внутренними документами Университета. Калькуляция расходов утверждается до выезда. Научная стажировка магистрантов, включая онлайн-формат и финансируемая как за счет республиканского бюджета, так и внебюджетных средств университета, проводится при условии соблюдения установленных требований. К магистрантам, претендующим на стажировку в зарубежных организациях, предъявляются следующие критерии: наличие предварительных результатов исследований или публикаций по теме диссертации (проекта), подтвержденный сертификат владения иностранным языком не ниже уровня B2 CEFR (TOEFL, IELTS либо эквивалентные документы для других языков), а также активное участие в общественной жизни университета.
- 7.4 В течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения стажировки магистрант представляет на выпускающую кафедру развёрнутый отчёт и документ о прохождении стажировки (сертификат/справка и т.п.). Отчёт рассматривается на научном семинаре выпускающей кафедры, утверждается заведующим кафедрой и передаётся вместе с копией сертификата в Департамент по научно-инновационной деятельности для хранения. Решение кафедры является основанием для зачёта кредитов по



НИРМ (ЭИРМ) и результаты стажировки учитываются при ее оценке за соответствующий академический период.

- 7.5 Программа научной стажировки соответствует уровню магистратуры, теме и содержанию магистерской диссертации (проекта). В программу стажировки рекомендуется включать лекции по методологии научного исследования, написанию научных статей, научной этике, работе с реферативными и полнотекстовыми базами данных, принципам отбора научного журнала для публикаций результатов исследований и другие;
- 7.6 При переходе на полный формат дистанционного обучения допускается организация стажировок в дистанционном формате по согласованию с принимающей организацией.

## **8 ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)**

- 8.1 Защита магистерской диссертаций (проекта) осуществляется на заседании Ученого совета Университета.
- 8.2 Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:
- выполнение индивидуального плана по НИРМ (ЭИРМ)
  - положительный отзыв научного руководителя;
  - наличие хотя бы одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях или выступление на международной или республиканской научной конференции;
  - решения о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры по предзащите магистрантов);
  - не менее одной рецензий одного официального рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации (проекту) и аргументированное заключение с возможностью присуждения степени магистра по соответствующей специальности;
  - заключения Этической комиссии Университета об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, плагиата, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования.
- 8.3 В случае, если научным руководителем и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не допускается к защите магистерской диссертации (проекта).

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1 Магистр, окончивший профильную магистратуру, осуществляет педагогическую деятельность после дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля.



Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому

- 9.2 Споры между магистрантом и научным руководителем/структурными подразделениями подлежат досудебному урегулированию в Департаменте по научно-инновационной деятельности; при необходимости вопрос выносится на Учёный совет (в т.ч. о замене руководителя).
- 9.3 Порядок и сроки отчисления, перевода, восстановления, предоставления стипендий и оплаты обучения устанавливаются внутренними документами Университета и применимым законодательством РК.
- 9.4 Магистрант обязан своевременно и качественно выполнять индивидуальный план (учебные компоненты, НИРМ (ЭИРМ), практика, стажировка, диссертация), соблюдать академическую честность и установленные сроки отчётности.
- 9.5 Права и обязанности магистрантов определяются законодательством РК, нормативно-правовыми актами Уполномоченного органа, Уставом Университета, академической политикой, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. При возникновении споров приоритет имеет законодательство РК.
- 9.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами РК и локальными актами Университета.
- 9.7 Магистрант, обучающийся по государственному образовательному заказу, заключает договор об обязательстве отработки. Обязательство исполняется в срок и в организациях, установленных законодательством Республики Казахстан и условиями договора. Порядок распределения, учёта и зачёта отработки, основания освобождения/перерыва и ответственность за неисполнение (включая возмещение бюджетных затрат в установленном порядке) регулируются законодательством РК и локальными актами Университета.

**Приложение А***Форма Индивидуального плана работ магистранта*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**Проректор по науке,  
инновационной политике и  
маркетингу

\_\_\_\_\_ Каруна О.Л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**  
(Ф.И.О. магистранта)

Кафедра

Специальность  
(образовательная программа):Тема магистерской диссертации  
(проекта):

Период обучения в магистратуре:

Научный руководитель:

ФИО,ученое звание (при наличии),  
Наименование кафедры, должность

Алматы, 2025



Настоящий документ разработан совместно с научным руководителем осуществляется магистрантом на весь период обучения с учетом работы по академическим периодам, в *трех экземплярах*: один - хранится в Департаменте по научно-инновационной деятельности, второй - на выпускающей кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением магистрантом профессиональной учебной программы, третий - у магистранта.

Согласован с заведующим кафедрой на основании Рабочего учебного плана (РУП) специальности и каталога элективных дисциплин (КЭД) с помощью научного руководителя.

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года.

Утвержден на Ученом совете Международного инженерно-технологического университета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года.



**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Согласно РУП в утвержденном порядке, согласовывается с заведующими кафедрами

**2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

2.1 Тема магистерской диссертации (проекта) с обоснованием и структурой, направление исследования, план выполнения магистерской диссертации (проекта) с сроками и формой отчетности

2.2 План выполнения магистерской диссертации (проекта)

№	Наименование работ	Сроки	Форма отчетности
1			

**3. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Наименование работ	Место прохождения	Сроки	Форма отчетности
Педагогическая практика				
Исследовательская практика				

**4. ПЛАН НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ И СТАЖИРОВОК**

4.1 Научная стажировка

№	Наименование работ	Место прохождения	Сроки	Форма отчетности
1				

4.2 План научных публикаций

№	Наименование работ	Вид публикации	Сроки выполнения	Форма отчетности
1				

Магистрант

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_  
ФИО

Научный руководитель

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Приложение Б***Форма заявления на научную стажировку*

Ректору МИТУ

\_\_\_\_\_. от

магистранта \_\_\_\_\_ года

обучения по образовательной  
программе\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной программы)обучающегося на платной основе / по  
государственному образовательному  
заказу\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)**Заявление**

Прошу Вас направить в \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза, город, страна)

для прохождения научной стажировки с целью получения консультации и сбора материала для выполнения магистерской диссертации (проекта) без оплаты командировочных расходов / с оплатой командировочных расходов (проезд железнодорожным / автомобильным / авиатранспортом в оба конца, проживание и суточные) и оплатой за обучение в сумме\* \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ 2 0 г. по \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(цифрой и прописью)

Подпись  
Дата

**Визы согласования:**

Проректор по науке,  
инновационной политике и  
маркетингу

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Директор ДНИД

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение В***Форма программы научной стажировки***Утверждаю****Заведующий кафедрой**

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ **ФИО** « \_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.**ПРОГРАММА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ***Период прохождения стажировки**Место пребывания (страна, область, город)**ВУЗ/организация**Цель стажировки**Задачи стажировки**Описание стажировки**Требования к стажировке**Результаты стажировки*

<b>Наименование работ</b>	<b>Даты проведения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>

**Научный руководитель**\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)**Магистрант**\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Приложение Г***Форма титульного листа отчета***ТОО «Международный инженерно-технологический университет»****Утверждаю****Заведующий кафедрой**

«\_\_\_\_\_»

**ФИО**«\_\_\_\_\_» **20** \_\_\_\_ г.**ОТЧЕТ о НИРМ (ЭИРМ) / о исследовательской практике**

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В

\_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза, НИИ, страны)

магистранта \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Обсужден на заседании кафедры «\_\_\_\_\_»,

протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Научный руководитель**\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)**Магистрант**\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Город, год

**Приложение Д****Форма отчета о научной стажировке**

Утверждаю  
 Заведующий кафедрой  
 «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ **ФИО**  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

**Отчет о научной стажировке**

Магистрант \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 (шифр, наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
 (наименование ВУЗа/организации, города, страны)

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

**1. Виды выполненных работ в соответствии с планом научной стажировки, значимость полученных результатов**

**2. Участие в рамках научной стажировки в конференциях, семинарах, круглых столах, академических курсах и др.**

**3. Публикации по итогам научной стажировки (при наличии)**

№ п/п	Название статьи	Издательство, место издания	Количество печатных листов

**4. Дополнительные виды работ**

**5. Отзыв магистранта о результативности и эффективности научной стажировки**

Магистрант \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

«\_» \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г. —