

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент		Департамент по академическим вопросам
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №3 от 28.12.2022г.

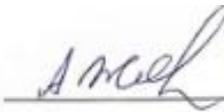
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

Алматы, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом по академическим вопросам

Директор департамента
по академическим вопросам
«28» 12 2022г.


Женисова А.Ж.

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практике
«28» 12 2022г.


Акпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию
науке и международным связям
«28» 12 2022г.


Каруна О.И.

Главный бухгалтер
«28» 12 2022г.


Келдыбаева Р.Т.

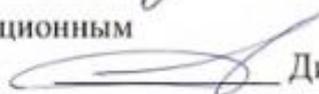
Директор департамента по
административно-хозяйственной работе
«28» 12 2022г.


Джалилов Р.М.

Директор офис регистратора
«28» 12 2022г.


Алдияр А.Ә.

Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям
«28» 12 2022г.


Динисламулы Е.Д.

Директор департамента
информационных технологий
«28» 12 2022г.


Шындалы С.Б.

Заведующая библиотекой
«28» 12 2022г.


Махамбетова З.С.

Начальник отдела кадров
«28» 12 2022г.


Оспанова Г.К.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от 26.04.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Термины, обозначения, сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Цель и задача	6
6	Функции	6
7	Права и ответственность	7
8	Состав и организация работы	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение по проектированию и разработке образовательных программ по направлению подготовки специалистов высшего и послевузовского образования разработано в соответствии с нормативными документами и является обязательным для всех структурных подразделений Университета;

1.2 Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и утверждается приказом ректора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III, «Об образовании»;

Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года №407- IV, «О науке»;

Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №2 от 20 июля 2022 года);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

Приказ Министра образования и науки РК 17 июня 2015 года №391 (с изм. приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года №152) «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

Программа развития Международного инженерно-технологического Университета на 2020-2025 годы;

Политика и цели в области качества Международного инженерно-технологического Университета;

Устав Международного инженерно-технологического Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В правилах используются следующие термины и их определения:

Термин	Определение
Академический комитет	Коллегиальный орган организаций высшего и (или) послевузовского образования, занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда
Академическая политика	Представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоцентрированного обучения и повышение качество образования
Болонский процесс	Процесс сближения и гармонизации систем высшего образования стран Европы с целью создания единого европейского пространства высшего образования. Официальной датой начала процесса принято считать 19 июня 1999 года, когда была подписана Болонская декларация
Дублинские дескрипторы	Содержат описание того, что должен знать, понимать и/или уметь обучаемый по завершении учебной программы. Дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также на общем количестве переводных зачетных единиц ECTS
Подкомитеты по образовательным программам	Рабочий орган Академического комитета по планированию, разработке, мониторингу и совершенствованию образовательных программ
Студент центрированное обучение	Формирование программ и технологий обучения в соответствии с требованиями будущей профессии и возможности обучающегося

3.2 Обозначения, сокращения

АК	– Академический комитет
КЭД	– Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики

	Казахстан
ОП	– Образовательная программа
ПК	– Подкомитет
ГОСО	– Государственный общеобязательный стандарт образования
ДАВ	– Департамент по академическим вопросам
ДИТ	– Департамент информационных технологий
ОР	– Офис регистратора
ДДОТ	– Департамент по дистанционным образовательным технологиям
ППС	– Профессорско-преподавательский состав
УМКД	– Учебно-методический комплекс дисциплины
Moodle	– Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)
РО	– Результат обучения
РУП	– Рабочий учебный план
СП	– Структурное подразделение
СРО	– Самостоятельная работа обучающегося

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В настоящем Положении излагаются основные принципы и функции деятельности АК и ПК. Положение предназначено для всех СП, обеспечивающих образовательный процесс по кредитной технологии в соответствии с параметрами Болонского процесса.

4.2 АК является коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность подкомитетов, занимающихся проектированием, разработкой и совершенствованием ОП высшего и послевузовского образования.

4.3 АК состоит из ПК по направлениям подготовки, в состав которых входят: заведующие кафедрами, ППС, работодатели, обучающиеся.

4.4 Непосредственное руководство АК осуществляет председатель.

4.5 Состав АК и ПК утверждается приказом ректора МИТУ.

4.6 АК и ПК по ОП в своей деятельности руководствуются Законом РК «Об образовании», нормативными документами МНВО РК, ГОСО, Академической политикой МИТУ, приказами ректора, решениями Ученого и учебно-методического советов МИТУ, Положениями международных стандартов, а также настоящим Положением.

4.7 Заседание АК и ПК по ОП проводится два раза в год, а также по мере необходимости.

4.8 Унификацию деятельности, координацию работы, методическую поддержку, совещательную функцию АК и ПК по ОП осуществляет ДАВ.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА

5.1 Цель деятельности АК – создание единого внутреннего механизма регулирования, консультирования и актуализации учебно-методической и учебно-организационной работы по реализации ОП.

5.2 Задачи АК:

5.2.1 Формирование академической политики;

5.2.2 Оценка и разработка рекомендаций по улучшению качества ОП;

5.2.3 Координация деятельности ПК по ОП;

5.3 Цель деятельности ПК по ОП – планирование, разработка, мониторинг и совершенствование ОП.

5.4 Задачи ПК по ОП:

5.4.1 Планирование, организация разработки ОП, базируемых на компетенциях и результатах обучения на основе обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования всех уровней (бакалавриат-магистратура-докторантура);

5.4.2 Повышение конкурентоспособности ОП;

5.4.3 Анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации ОП;

5.4.4 Организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения ОП;

5.4.5 Взаимодействие с работодателями и выпускниками с целью актуализации содержания ОП, учета региональных потребностей, реализации принципа практико-ориентированного обучения;

5.4.6 Организация проведения самообследования программы и подготовка ОП к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию).

6. ФУНКЦИИ

6.1 Функции АК:

6.1.1 Разработка/актуализация академической политики МИТУ;

6.1.2 Разработка/актуализация регламентирующих образовательный процесс документов;

6.1.3 Организация проведения экспертизы содержания ОП на соответствие предъявляемым со стороны бизнес сообщества квалификационным требованиям к подготовке кадров;

6.1.4 Рассмотрение и представление ОП по направлениям подготовки на утверждение.

6.2 Функции ПК по ОП:

6.2.1 Разработка ОП и представление ее АК для экспертизы;

6.2.2 Определение содержания учебных планов для каждого года набора;

6.2.3 Организация проведения экспертизы содержания ОП предъявляемым со стороны бизнес сообщества квалификационным требованиям к подготовке

кадров;

6.2.4 Осуществление экспертизы и контроля за качеством учебных программ и учебно-программного материала с позиции формирования профессиональных компетенций обучающихся с привлечением экспертов бизнес структур.

6.2.5 Контроль за формированием КЭД с целью обеспечения преемственности и устранения дублирования дисциплин на разных уровнях образования.

6.2.6 Экспертиза и контроль качества содержания учебно-программного материала УМКД и УМК по ОП;

6.2.7 Гармонизация ОП с программами вузов-партнеров (для решения задач академической мобильности, программ двудипломного образования);

6.2.8 Определение методов преподавания, обучения и оценки, обеспечивающих достижение результатов обучения.

6.2.9 Контроль формирования компетенций у обучающихся по дисциплинам в рамках ОП с учетом преемственности и развития компетенций по курсам и уровням обучения;

6.2.10 Планирование и рецензирование элективных дисциплин с определением места обучения (при реализации элементов дуального обучения), пре- и постреквизитов.

6.2.11 Выбор оптимальных методов оценки ключевых компетенций, обучающихся.

6.2.12 Формирование предложений по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам ОП на всех уровнях образования на основе анализа обеспеченности дисциплин ОП учебной литературой с определением приоритетности их издания.

6.2.13 Формирование плана по приобретению учебников, учебных пособий и научной литературы пособий по дисциплинам ОП.

6.2.14 Обеспечение контроля за качеством методического руководства ППС СРО, разработкой эффективных форм его планирования, организации и критериев оценки.

6.2.15 Организация работы по обязательному привлечению специалистов практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам ОП посредством обеспечения их участия в разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций по конкретным темам рабочей программы дисциплины.

6.2.16 Рассмотрение результатов мониторинга успеваемости обучающихся ОП с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин.

6.2.17 Рассмотрение отчета о мониторинге удовлетворенности обучающихся ОП качеством преподавания.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Права членов АК и ПК по ОП гарантированы действующим законодательством РК, Уставом МИГУ.

7.2 Члены АК и ПК по ОП имеют право:

7.2.1 Вносить предложения по совершенствованию ОП, учебных планов и рабочих программ, КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

7.2.2 Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности АК и ПК по ОП;

7.2.3 Создавать комиссии из числа ППС, сотрудников МИГУ, представителей бизнес сообщества для осуществления своей деятельности;

7.2.4 Требовать необходимую документированную информацию от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках ОП;

7.2.5 Привлекать преподавателей, не являющихся членами АК и ПК по ОП для выполнения отдельных поручений;

7.2.6 Приглашать специалистов сторонних организаций для проведения экспертизы УМК, УМКС, участия в образовательной деятельности, в работе различных комиссий, формируемых АК и ПК по ОП для осуществления своей деятельности;

7.2.7 В пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой документированной информации от структурных подразделений МИГУ для осуществления своей деятельности;

7.3 АК и ПК по ОП несут ответственность за:

7.3.1 Качество ОП, КЭД, РУП, УМКД;

7.3.2 Своевременность предоставления необходимых учебно-методических разработок, материалов, планов и отчетов по развитию ОП, информации для работы УМС, ректората, Ученого Совета.

7.3.3 Качество преподавания дисциплин на ОП.

8. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1 Состав и организация работы АК:

8.1.1 Состав АК формируется из представителей ректората, студенческого самоуправления, работодателей, в том числе представителей отраслевых Ассоциаций.

8.1.2 Руководство деятельностью АК осуществляет Председатель АК.

8.1.3 Состав АК утверждается приказом ректора МИГУ.

8.1.4 АК осуществляет координацию деятельности ПК.

8.2 Состав и организация работы ПК по ОП:

8.2.1 ПК формируются по каждой ОП.

8.2.2 Члены ПК должны соответствовать следующим требованиям:

- 8.2.3 ППС, способный предложить учебный материал в тесной связи с современным состоянием научных знаний, владеющий информацией по актуальным направлениям социально-экономического развития общества.
- 8.2.4 Работодатели и выпускники МИГУ: компетентные сотрудники профильных предприятий и организаций, связь с которыми позволяет оперативно учитывать требования рынка труда, реализовать принцип практико-ориентированного обучения;
- 8.2.5 Студенты/магистранты МИГУ: активисты, обучающиеся, интересующиеся учебным процессом, отличающиеся хорошей успеваемостью.
- 8.2.6 Члены ПК по ОП из числа ППС, работодателей и выпускников и обучающихся избираются общим решением кафедры, оформленным протоколом и служебной запиской заведующих кафедрами.
- 8.2.7 Состав ПК по ОП утверждается приказом ректора МИГУ.
- 8.2.8 В каждом ПК назначается руководитель, который организует их деятельность, проведение заседаний, координирует работу по оформлению необходимой документации.
- 8.2.9 Ответственным за организацию заседаний АК и ПК по ОП, рассылку материалов, а также оформление протоколов заседаний является секретарь.
- 8.2.10 Заседания ПК по ОП проводятся в соответствии с утвержденным планом работы.
- 8.2.11 Протоколы заседаний ПК по ОП, а также разработанная документация сдаются секретарю АК. По итогам заседаний ПК по ОП формируется общее решение АК.
- 8.2.12 При необходимости общее заседание АК и ПК по ОП созываются дополнительно.