

«Халықаралық инженерлік-технологиялы университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Қашықтықтан білім беру технологиялары департаменті		Департамент дистанционных образовательных технологий
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №2 от 28.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ДЕПАРТАМЕНТА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**


**П-02/ПДДОТ/ДДОТ-14**

Алматы 2022


**ПРЕДИСЛОВИЕ****1 РАЗРАБОТАНО**

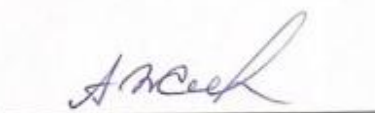
Директор департамента дистанционного обучения  
« 28 » 12 2022 г.  Дінісламов Е.Д.

**2 СОГЛАСОВАНО**

Проректор по академическим вопросам и  
производственной практике  Акпанбетов Д.Б.  
« 28 » 12 2022 г.


Главный бухгалтер  
« 28 » 12 2022 г.  Келдыбаева Р.Т.

Директор Офис регистратора  
« 28 » 12 2022 г.  Алдияр А.А.

Директор департамента по  
академическим вопросам  
« 28 » 12 2022 г.  Женисова А.Ж.

Директор департамента по административно-  
хозяйственной работе  
« 28 » 12 2022 г.  Джалилов Р.М.

Директор департамента  
информационных технологий  
« 28 » 12 2022 г.  Шындалы С.Б.

Начальник отдела кадров  
« 28 » 12 2022 г.  Оспанова Г.К.

**3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022 г.

**4 ВВЕДЕНО** взамен редакции №1 от 28.08.2019 г.

## Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Нормативные основания деятельности .....	4
3	Цели и задачи подразделения.....	5
4	Основные функции департамента дистанционных образовательных технологий.....	6
5	Контроль знаний студентов.....	8
6	Заключительные положения.....	8

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по реализуемым в Международном инженерно-технологическом университете (далее - Университет) образовательным программам.

1.2 Обучение с использованием ДОТ реализуется в Университете с использованием материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала Университета.

ДОТ также может осуществляться по совместным образовательным программам Университета и других учебных заведений. Правила применения технологий ДОТ в этих случаях регулируются нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также двух- или многосторонними договорами Университета с соответствующими организациями образования.

1.3 Информационно-техническое сопровождение ДОТ обеспечивает департамент информационных технологий.

1.4 ДОТ применяются для обучения:

1) обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования и по программам МВА (ЕМВА) и ДВА;

2) для лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалиды детства, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;

3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, за исключением стипендиатов "Болашак";

4) обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);

5) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;

6) осужденных, отбывающих наказание в учреждениях минимальной безопасности при наличии соответствующих технических условий в учреждении.

7) ДОТ применяется в отношении неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Деятельность Департамента дистанционных образовательных технологий регламентируется следующими нормативными документами:

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III, «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года №407- IV, «О науке»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603, «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137. «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;
- Политикой и целями в области качества МИТУ;
- Приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

---

3.1 Целью ДОТ является расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам по средствам современных образовательных технологий.

3.2 Основными задачами ДОТ в МИТУ являются:

3.2.1 расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения на регионы РК;

3.2.2 интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета;

3.2.3 непрерывное повышение качества реализуемых образовательных программ.

### **4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

---

4.1 В качестве основного инструмента для реализации ДОТ используется информационно-образовательный портал дистанционного обучения, основанный на системе управления обучением «Moodle». Программная платформа сопровождения ДОТ реализуется на основе взаимодействия автоматизированной информационной среды Platonus и системы поддержки Moodle, исходный код которой находится в свободном доступе. Система для организации дистанционного обучения поддерживает обмен файлами любых форматов - как между преподавателем и студентом, так и между самими студентами. При подготовке и проведении занятий в системе Moodle преподаватель использует набор элементов курса, в который входят: глоссарий, лекций, задание, тесты, видеолекции и др.

4.2 Для реализации ДОТ могут использоваться кейсовая, сетевая (Интернет), а также их комбинация.

4.3 После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся формируется личный аккаунт, передаются логин и пароль, необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение и предоставляется сетевой доступ к ним.

4.4 Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях; печатных изданий; электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

4.5 Основой изучения дисциплин является учебно-методический комплекс.

Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам.

4.6 Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.

4.6.1 Обязательный комплект состоит из:

1) курса, включающего содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), график проведения дистанционных консультаций;

2) электронного конспекта лекций;

3) материалов практических и семинарских занятий;

4) заданий для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя;

5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);

6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ).

4.6.2 Дополнительный комплект включает методические указания по выполнению курсовых работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, репетиторы, справочно-методические материалы,

мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

4.7 Передача учебных и методических материалов осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

– учебные печатные и электронные материалы пересылаются электронной почтой;

– электронные материалы передаются по компьютерной сети, через сайт Университета;

– обучающемуся предоставляется доступ к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

4.8 Учебные и методические материалы передаются бесплатно, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

4.9 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.10 Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

1) педагогического общения педагогического работника или тьютора с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств или прямого контакта в организации образования (по инициативе обучающегося);

2) самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (УМК, дополнительная литература).

4.11 Учебные занятия по ДОТ предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

4.12 Департамент дистанционных образовательных технологий осуществляет:

– координацию и согласование элементов учебного процесса;

– проведение обучающих семинаров по учебно-методическому обеспечению для преподавателей и персонала, задействованных в учебном процессе;

– совершенствование системы ДОТ с учетом достижений науки и педагогики.

4.13 Департамент информационных технологий осуществляет:

– совершенствование системы ДОТ, внедрение новейших технологий передачи и представления информации в учебном процессе;

– проведение обучающих семинаров по использованию программных и педагогических средств обучения в информационной среде для преподавателей и персонала, задействованных в учебном процессе с применением ДОТ.

## **5 КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

5.2 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется посредством:

- 1) автоматизированных тестирующих комплексов;
- 2) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

5.3 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

5.4 Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

5.5 Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

5.6 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по ДОТ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191).

5.7 Профессиональная практика проводится исходя из специфики образовательной программы.

5.8 Контроль за соблюдением правил проведения аттестации с использованием ДОТ осуществляют сотрудники офис регистраторы и Департамента ДОТ.

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом Ректора.

6.2 При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3 Актуализация Положения осуществляется руководством Университета.