


«Халықаралық инженерлік-технологиялы университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Қашықтықтан білім беру технологиялары департаменті		Департамент дистанционных образовательных технологий
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №1 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №1 от 28.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о массовых открытых онлайн курсах в образовательной деятельности
Международного инженерно-технологического университета**


П-11/МООК/ДДОТ-14

Алматы 2022

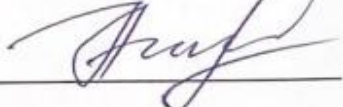
ПРЕДИСЛОВИЕ**1 РАЗРАБОТАНО**

Директор департамента дистанционного обучения
« 28 » 12 2022 г.  Дінісламов Е.Д.


2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практике  Акпанбетов Д.Б.
« 28 » 12 2022г.


Главный бухгалтер
« 28 » 12 2022 г.  Келдыбаева Р.Т.

Директор Офис регистратора
« 28 » 12 2022 г.  Алдияр А.А.

Директор департамента по
академическим вопросам
« 28 » 12 2022 г.  Женисова А.Ж.

Директор департамента по административно-
хозяйственной работе
« 28 » 12 2022 г.  Джалилов Р.М.

Директор департамента
информационных технологий
« 28 » 12 2022 г.  Шындалы С.Б.

Начальник отдела кадров
« 28 » 12 2022 г.  Оспанова Г.К.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022 г.

4 ВВЕДЕНО впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	4
4	ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	5
5	ОТБОР ДИСЦИПЛИН И АВТОРОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА МООК	5
6	ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МООК	6
7	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МООК	6
8	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ МООК	8
9	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	9
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	10
12	Ф.ДДОТ-2023-01 ОПИСАНИЕ МООК	10
13	Ф.ДДОТ-2023-02 ШАБЛОНЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ	11
14	Ф.ДДОТ-2023-03 ТИПЫ ЗАДАЧ	12
15	Ф.ДДОТ-2023-04 ГРАФИК РАЗРАБОТКИ МООК	14
16	Ф.ДДОТ-2023-05 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МООК	15
17	Ф.ДДОТ-2023-06 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДЕОЗАПИСИ МООК	17
18	Ф.ДДОТ-2023-07 СОПРОВОЖДЕНИЕ МООК	18
19	Ф.ДДОТ-2023-08 СПРАВКА	19

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «Разработка и отбор массовых онлайн-курсов для размещения на образовательных онлайн-платформах» (далее - Положение) определяет порядок разработки и отбор массовых открытых онлайн курсов в Международном инженерно-технологическом университете для размещения на образовательных онлайн-платформах и в Интернет ресурсах.

1.2 Реализация массовых открытых онлайн курсов (далее - MOOK) в Международном инженерно-технологическом университете (далее - Университет) осуществляется по следующим видам: телевизионная технология, сетевая технология и кейс-технология.

1.3 MOOK реализуют принципы непрерывности и индивидуализации образования. MOOK предназначен для проведения интерактивного учебного процесса, включающего тематически связанные лекции, семинарские/практические и/или лабораторные занятия, проверочные задания и тесты, финальный экзамен.

1.4 Форма представления учебного материала в MOOK: видео-ресурсы определённого формата, снабжённые титрами, обеспечивающие навигацию по ресурсу.

1.5 Создание MOOK должно сопровождаться профессиональными техническими средствами видеозаписи.

1.6 Подготовка и организация, учебно-методическое обеспечение MOOK осуществляется преподавателем, разрабатывающим данный курс. К разработке курса привлекаются ППС Университета.

1.7 Обеспечение процесса разработки MOOK профессиональными средствами видеосъёмки, монтажем, обработкой звука осуществляет Департамент дистанционных образовательных технологий (далее - Департамент).

1.8 Положение обязательна для исполнения всеми преподавателями и сотрудниками Университета, участвующими в процессах разработки и отбора MOOK.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Настоящее Положение разработано с целью регламентирования разработки MOOK профессорско-преподавательским составом, а также регулирования работы сотрудников, сопровождающих процесс разработки MOOK;

2.2 Реализация преимуществ в условиях нарастающей конкуренции со стороны образовательных учреждений;

2.3 Продвижение образовательных программ на национальном и международном уровнях;

2.4 Повышение доступности образования независимо от местонахождения обучающихся;

2.5 Увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения программ в максимально удобной форме;

2.6 Повышение качества подготовки, обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения.

3 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

– Положение разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

– Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022 г.);

– Трудовой Кодекс РК от 23.11.2015 года № 414 -V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.12.2021г.);

- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022 г.);
- Указ Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.02.2022 г.);
- Нормативные и правовые акты Республики Казахстан;
- Положение об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

4 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4.1 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Термин	Определение
Массовый открытый онлайн курс	обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.
Преподаватель-разработчик	преподаватель, осуществляющий подготовку, организацию, учебно-методическое обеспечение массового открытого онлайн курса .
Обучающиеся	студенты, магистранты и докторанты, которые обучаются по программе бакалавриата, магистратуры и докторантуры соответственно.

4.2 Обозначения, сокращения

Сокращение	Полное наименование
МИТУ	-Международный инженерно-технологический университет
ТОО	-Товарищество с ограниченной ответственностью
ДОТ	-дистанционные образовательные технологии
ДДОТ	-департамент дистанционных образовательных технологий
ППС	-профессорско-преподавательский состав.
АУП	-административно-управленческий персонал
ОП	-образовательная программа.

5 ОТБОР ДИСЦИПЛИН И АВТОРОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА МООК

5.1 Определение перечня для производства МООК осуществляется ежегодно:

- на основании представлений кафедрой и служебного письма преподавателя о включении в список разработчиков МООК;
- по унифицированным массовым дисциплинам и дисциплинам, обеспечивающим общепрофессиональные и общекультурные компетенции обучающихся;
- по глобальным проблемам мирового развития и актуальной международной и отечественной научной проблематике;
- по перспективным научным исследованиям, имеющим потенциал для коммерциализации;
- по запросам сторонних организаций.

5.2 Отбор дисциплин и преподавателей-разработчиков для производства MOOK осуществляется на основании приказом Ректора Университета о создании конкурсной комиссии (далее - Комиссия)

5.3 Комиссия формируется из числа работников (ППС и АУП) Университета на основании представления Департамента.

5.4 Решение о выборе дисциплин на конкурсной основе и план производства MOOK на учебный год утверждается приказом Ректора Университета на основании протокола Комиссии.

6 ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К MOOK

6.1 Массовый открытый онлайн курс содержит элементы описания в соответствии с формой **Ф.ДДОТ-2023-01**.

6.2 Длительность курса составляет 2-3 недели (для программ дополнительного образования) и 6-9 недель (для программ высшего или дополнительного профессионального образования) при режиме занятий 8-12 академических часов в неделю, в зависимости от сложности модуля и курса. Если MOOK рассчитан на университетский курс, то расчет длительности осуществляется по следующей схеме: 15 недель при режиме 3-х часов на 1 кредит РК.

6.3 Онлайн курс должен быть разбит на относительно небольшие, логически замкнутые части предметы (модули). Каждый предмет – это стандартный учебный продукт, включающий четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенный для изучения в течение определенного времени (недели). Среднее количество предметов (модулей) в MOOK – 5–8 (максимальное количество модулей – 15).

6.4 В состав материалов каждого модуля обязательно входят: от 6–15 видеолекций продолжительностью 7–12 минут каждая; тест, направленный на оценку уровня понимания материалов модуля, домашние задания, упражнения. Также могут быть предусмотрены задания для работы над материалом модуля, которые в дальнейшем подлежат оценке преподавателем, и сессии интерактивного общения преподавателя с группой студентов в режиме форума.

6.5 Материалы MOOK должны быть наглядными, понятными, однозначными и представлены в виде, способствующем пониманию логики функционирования курса в целом и отдельных его частей, чтобы предоставлять пользователям возможности общаться в интерактивном режиме.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ MOOK

7.1 Структура курса MOOK представляется в следующем виде:

Предмет 1. Название предмета 1	Предмет 1. Тема лекции 1	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
	Предмет 1. Тема лекции 2	Блок 3. Задания по теме
		...
Промежуточный тест 2 предыдущих лекций	Блок 1. Видео лекция	
	Блок 2. Текстовая информация	
Предмет 2. Название предмета 2	Предмет 2. Тема лекции 1	Блок 3. Задания по теме
		Блок 1. Тест
		Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация

		Блок 3. Задания по теме
		...
	Предмет 2. Тема лекции 2	Блок 1. Видео лекция
		Блок 2. Текстовая информация
		Блок 3. Задания по теме
	Промежуточный тест 2 предыдущих лекций	Блок 2. Тест
...
и.т.д		

7.2 Длительность одного предмета рассчитывается на один семестр.

7.3 Длительность всех видеолекций одного предмета в сумме должны составлять не менее 120 минут.

7.4 Продолжительность одной видеолекции должна варьироваться от 8 до 12 минут.

7.5 Для каждого предмета должен составляться текст в виде введения в объеме от 400 до 600 символов для рассылки всем зарегистрированным слушателям в начале семестра.

7.6 Рекомендуются каждый раздел открывать поочередно не более чем на 2 недели.

7.7 Регистрация на курс начинается за 6 недель и заканчивается после 2-х недель с начала самого курса. В заданиях чаще всего используются вопросы, предполагающие три типа ответов: множественный выбор (один или несколько ответов являются правильными), бинарный ответ (истина / ложь, да / нет), свободный текст (ввод небольшого текста или числа).

7.8 Тесты предоставляются в соответствии с заданным шаблоном (**форма Ф.ДДОТ-2023-02**). При использовании других вариантов тестовых заданий, например, вычисления математического выражения, ввод пометки на изображение, конструктор электросхем, и т.п. задания предоставляются в произвольной форме.

7.9 Задания для контроля оценки знаний слушателей должны быть реализуемы с использованием существующих (до момента запуска курса) типов компонентов курса в соответствии с формой **Ф.ДДОТ-2023-03**. Использование других форм заданий допустимо при условии создания нового типа компонента разработчиком курса.

7.10 Совокупность задач для оценки знаний курса должна быть оптимальной по критерию минимизации трудозатрат обучающегося и трудозатрат на сопровождение курса. Комбинация всех заданий должна обеспечивать проверку всех планируемых результатов обучения. Выбор формы задания должен соответствовать виду оцениваемого результата обучения.

7.11 Для заданий, формирующих не менее 50% итоговой оценки по курсу, с целью защиты от недобросовестного выполнения и формирования базы данных ответов должно выполняться одно из следующих условий: задача должна быть параметризованной, т.е. каждому обучающемуся предлагаются уникальные условия, и требуется ввод уникального ответа, задача должна предполагать открытый и уникальный ответ от каждого обучающегося (или группы совместно работающих обучающихся), при этом при проверке ответов должны приниматься меры по выявлению полностью совпадающих ответов.

7.12 Задания желательно апробировать на репрезентативной выборке испытуемых до момента запуска курса.

7.13 В MOOK часто предусматривается выполнение группового проекта. В рамках выполнения проекта организуется взаимодействие слушателей в групповой форме, когда они работают над решением общих задач в командах, а затем выкладывают работу в форуме с последующим ее обсуждением и оцениванием другими участниками.

7.14 Для полного освоения слушателями онлайн курса предоставлять глоссарий - список специальных терминов, сокращений, понятий.

8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ МООК

8.1 Составление плана и разработка МООК ППС

8.1.1 По плану кафедр МООК формируется график последующей съемки видеозаписи лекций и монтажа, загрузки тестовых заданий, формирования интерактивных заданий, материалов для самостоятельной работы в соответствии с формой **Ф.ДДОТ-2023-04**.

8.1.2 ППС необходимо разработать и утвердить на кафедре рабочую программу онлайн курса в соответствии с формой **Ф.ДДОТ-2023-05**.

8.1.3 При съемке видеолекций необходимо придерживаться рекомендаций, указанных в форме **Ф.ДДОТ-2023-06**.

8.1.4 Планирование, экспертиза и разработка МООК производится ППС и включается в учебно-методическую работу.

8.1.5 МООК, разработанные в ТОО «МИТУ», подлежат обязательной внутренней экспертизе на кафедре. Целью экспертизы МООК является обеспечение качества и конкурентоспособности МООК как образовательных продуктов ТОО «МИТУ». ППС предоставляют в ДДОТ выписку с протокола кафедры с мотивирующим решением о готовности МООК к размещению на образовательной платформе ТОО «МИТУ».

8.2 Запуск и сопровождение

8.2.1 Для размещения МООК на образовательной платформе ТОО «МИТУ» ППС необходимо подготовить информацию, указанную в форме **Ф. ДДОТ-2023-01** и отправить на электронную почту ДДОТ dot@metu.kz.

8.2.2 После размещения курса на платформе устанавливаются время изучения материала курса, выполнения заданий. Специалисты ДДОТ открывают доступ, как слушателям, так и авторам курса.

8.2.3 Курс должен быть активным в текущий момент времени – т.е. он либо начнется в ближайшее время, либо только что начался (1–3 недели), после 3-й недели с момента начала курса запись на него закрывается.

8.2.4 Не позднее, чем за 6 недель до запуска авторами или коллективом авторов, специалистами ДДОТ осуществляется рассылка информационного письма о предстоящем запуске курса, публикация на страницах социальных сетей.

8.2.5 После запуска МООК назначаются менторы, сопровождающих курс. В сопровождение курса входит: ответы на вопросы на форуме, исправление ошибок в заданиях, уточнение задания, постоянный мониторинг активности слушателей курса и т.д. Методические рекомендации по сопровождению и содержанию открытых онлайн курсов представлены в форме **Ф. ДДОТ-2023-07**.

8.2.6 По завершению курса по желанию слушателей МООК выдается сертификат.

8.3 Анализ и доработка

8.3.1 До начала и окончания курса авторам или коллективу авторов необходимо разработать анкеты (опросники), в объеме не более 15 вопросов каждая, отражающих рекомендации и замечания по содержанию курса, его оформлению.

8.3.2 По результатам/ выполнения заданий курса и анкетирования авторами/ или коллективом авторов/ проводится анализ. Результаты анализа рассматривается на заседаниях кафедры с привлечением учебно-методического персонала или соответствующей кафедрой в ДДОТ в течении 2-х недель после окончания курса.

8.3.3 По результатам анализов курсов, специалистами ДДОТ вырабатываются общие рекомендации по разработке, запуску и сопровождению МООК.

8.4 Применение в учебном процессе

8.4.1 МООК, который будет внедрен в учебный процесс, должен быть размещен на образовательной платформе ТОО «МИТУ».

8.4.2 МООК возможное использование - для организации и контроля самостоятельной работы студентов, для организации текущего контроля знаний, для предоставления дополнительного материала.

9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом ТОО «МИТУ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора ТОО «МИТУ».

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение утверждается Ректором Университета.

10.2 В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются Ректором Университета.

10.3 Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством, и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

ОПИСАНИЕ МООК

Курс содержит следующие элементы описания:

1. идентификатор курса.
2. версия курса.
3. название курса (не более 150 знаков).
4. общая трудоемкость курса в кредитах (1 кредит равен 3 часам в неделю, при 15 недельной продолжительности курса или 5-6 часов в неделю – при 8 неделях).
5. количество недель обучения (от 4 недель).
6. средняя нагрузка в неделю (напр., 5-6 часов).
7. название университета-разработчика.
 - а) полное название.
 - б) сокращенное название.
8. авторы курса (фото).
9. главная иллюстрация курса или баннер курса (не менее 660 x 240 пикселей).
10. промовидео или трейлер курса (до 3 минут).
11. краткая аннотация курса (1 предложение до 100 символов).
12. полная аннотация курса (2 абзаца до 600 символов).
13. карта формируемых результатов обучения.
14. информация о выдаваемых сертификатах, правила формирования оценки, описание системы оценивания (включая сроки проверки работ), спецификация системы оценивания, отражающая связь заданий с содержанием курса, включая описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания.
15. образовательные программы, в которых признаются результаты обучения курса:
 - а) перечень образовательных программ университета-разработчика курса
 - б) перечень образовательных программ других университетов, в которых признаются результаты обучения курса.

ШАБЛОНЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. *Тестовый вопрос*

- A) Вопрос 1
 - B) Вопрос 2
 - C) Вопрос 3
 - D) Вопрос 4
 - E) Вопрос 5
- ANSWER:D

2. *Тестовый вопрос*

- A) Вопрос 1
 - B) Вопрос 2
 - C) Вопрос 3
 - D) Вопрос 4
 - E) Вопрос 5
- ANSWER:D

3. *Тестовый вопрос*

- A) Вопрос 1
 - B) Вопрос 2
 - C) Вопрос 3
 - D) Вопрос 4
 - E) Вопрос 5
- ANSWER:D

4. *Тестовый вопрос*

- A) Вопрос 1
 - B) Вопрос 2
 - C) Вопрос 3
 - D) Вопрос 4
 - E) Вопрос 5
- ANSWER:D

... и.т.д

Примечание: не менее 50 вопросов в одном варианте должен быть

ТИПЫ ЗАДАЧ

Тип задачи	Описание	Особенности реализации
Задача, состоящая из набора заданий с автоматической проверкой ответов	Одно или несколько последовательно расположенных заданий, каждое задание оценивается независимо.	Допускается для отдельных видов заданий использование случайных чисел, возможно программирование алгоритма проверки задания. Перемешивание и случайный выбор заданий не поддерживаются
Задача с взаимным оцениванием или оценкой ассессором	Обучающийся по результатам выполнения задания вводит текстовый фрагмент или загружает файл, который оценивается другим человеком по заданному набору критериев. Человек, выполняющий оценку, не имеет информации о личности обучающегося. Оценка выставляется по определенному алгоритму, учитывающему оценки по критериям.	Может сочетаться с использованием виртуальных сред, позволяющих выполнить работу, в процессе которой производится подготовка результата, передаваемого для оценки
Задача с контролем хода выполнения	В виртуальной среде обучающийся выполняет действия с целью достижения определенного результата. Оценка выполняется на основании критериев правильности и оптимальности выполняемых действий.	Реализуется в виде отдельного приложения, интегрируемого в курс
Совместно выполняемая задача с автоматической проверкой	Задание выполняется случайно назначенной группой обучающихся (3-7 человек из числа обучающихся, допущенных к выполнению задачи), члены группы видят введенные ответы остальными членами группы, кнопка итогового ответа доступна в тот момент, когда все члены группы ввели одинаковые	Используется тип задания с вводом вещественного числа или текста

	ответы.(Для взаимодействия группы в процессе обсуждения решения задания предусматривается чат и контакты для группового аудио-видео общения.	
Совместно выполняемая задача с взаимным оцениванием или оценкой ассессором	Отличие от «Задачи с вводом текстового фрагмента или подготовкой файла с взаимной оценкой или оценкой ассессором» заключается в том, что для группы выдается один вариант задания, а опубликованный одним из членов группы ответ должен быть подтвержден со стороны остальных членов группы.	Проверка осуществляется аналогично Задаче с вводом текстового фрагмента или подготовкой файла с взаимной оценкой или оценкой ассессором по установленным критериям

ГРАФИК РАЗРАБОТКИ МООК

Наименование МООК _____

Общий период с _____ по _____

Наименование работы	Ответственный (указать по каждому участнику)	Количество дней	Дата начало работы	Дата окончания работы
Съемка и видеолекций				
Монтаж				
Создание структуры курса на платформе				
Размещение всех информационных материалов				
Настройка всех онлайн-курса				
Запуск МООК				
Сопровождение				

ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Кафедра «_____»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОСК

ФИО автора – ученая степень, ученое звание, должность

Название курса: «.....».

Цель курса: (40-50 слов).

Краткое описание курса (150-200 слов). Текст должен быть написан лаконично и увлекательно, чтобы заинтересовать потенциального слушателя курса.

Об авторе (краткое резюме 100-200 слов). Если несколько авторов, то краткое резюме на каждого соавтора:

ФИО автора 1 – резюме 100-200 слов. e-mail

ФИО автора 2 – резюме 100-200 слов. e-mail

ФИО автора 3 – резюме 100-200 слов. e-mail

Алматы, 20_

СТРУКТУРА КУРСА (не менее 4-6 модулей)

Недели	Темы лекций
1 модуль.	НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ
1 неделя	1 лекция. Название лекции. Вид и количество проверочных заданий 2 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий (например, тест – 10 вопросов, эссе со взаимной проверкой задания слушателями курса, интерактивная задача и т.д.) 3 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий
2 модуль.	НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ
2 неделя	4 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий (например, тест – 10 вопросов, эссе со взаимной проверкой задания слушателями курса, интерактивная задача и т.д.) 5 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий 6 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий (например, тест – 10 вопросов, эссе со взаимной проверкой задания слушателями курса, интерактивная задача и т.д.)
3 модуль.	НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ
3 неделя	7 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий 8 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий (например, промежуточная аттестация – 10 вопросов, эссе со взаимной проверкой задания слушателями курса, интерактивная задача и т.д.) 9 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий
4 модуль.	НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ
4 неделя	10 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий (например, тест – 10 вопросов, эссе со взаимной проверкой задания слушателями курса, интерактивная задача и т.д.) 11 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий 12 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий (например, тест – 10 вопросов, эссе со взаимной проверкой задания слушателями курса, интерактивная задача и т.д.)
5 модуль.	НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ
5 неделя	13 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий 14 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий (например, промежуточная аттестация – 10 вопросов, эссе со взаимной проверкой задания слушателями курса, интерактивная задача и т.д.) 15 лекция. Название лекции Вид и количество проверочных заданий (например, итоговая аттестация – 10

Утверждено приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой (аббревиатура) _____ Ф.И.О.

Автор курса _____ Ф.И.О.

Ф.ДДОТ-2023-06

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДЕОЗАПИСИ МООК

1. Рекомендации по одежде

На съемку видео лекций рекомендуется приходить в одежде ровных тонов. Не надевайте:

- вещи в полоску (в первую очередь тонкую), в клетку, пеструю одежду (в крапинку, мелкий горошек);
- одежду белого и черного цветов;
- одежду, цвет которой сливается с цветом кожи;

2. Подготовка к записи

1. Приходить за 30 мин. до начала записи видео лекции.
2. Перед началом записи операторы предложат записать фрагмент лекции, чтобы посмотреть, как выглядит кадр.

3. Чем пользоваться во время записи?

- Во время записи видео лекции можно воспользоваться, в качестве подсказки:
- печатным текстом (распечатанный крупным шрифтом лекционный материал);
 - планшетом, в который Вы загружаете лекционный материал (желательно);
 - ноутбуком (если у Вас его нет в наличии, то попросите у специалиста ДДОТ его вам предоставить на время записи видео лекции);
 - телесуфлером (оптимальный вариант). Рекомендуется:
 - всегда носить с собой флешку (с материалом записываемой видео лекции);
 - накануне/заранее отправить лекции по почте специалисту ДДОТ (dot@metu.kz);
 - накануне/заранее отправить лекции себе на почту.

4. Рекомендации по лекциям:

- размер шрифта / 14 кегель;
- название шрифта/ Times New Roman;
- межстрочный интервал/ одинарный;
- абзац/ 1 см;
- поля (мм)/ левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм;
- объем лекций/ 7-8 страниц
- список литературы/ (основная литература 5 авторов, дополнительная литература 5 авторов)

5. Рекомендации по языку лекций и стилю поведения:

1. Лекции должны читаться простым, понятным, разговорным, но литературным языком. Попробуйте сложные тексты, написанные научным стилем, адаптировать к научно-популярному стилю подачи материала.

2. Желательно избегать сложных фраз, терминов. Если употреблять специальные термины, а без них в лекциях обойтись сложно, то необходимо подумать об их доступном толковании. Если лекции рассчитаны на широкую аудиторию, необходимо подумать, как сделать так, чтобы лекции были доступны всем и каждому.

3. Желательно избегать сложных длинных предложений: сложноподчиненных, сложносочиненных. Лучше их разбивать на простые. Желательно избегать в речи сложных причастных и деепричастных оборотов. Это сложно произносить как самому преподавателю при чтении на камеру, так и сложно воспринимать слушателям. Это лекции, которые воспринимаются на слух, поэтому язык должен быть максимально простым.

4. Желательно не использовать большое число перечислений.

5. Если в лекции будут примеры, старайтесь выбирать те, которые проще визуализировать, показать на видео.

6. Ведите диалог со слушателями, диалогичность допустима. Можете здороваться, прощаться, обозначать, о чем будете говорить в лекциях далее или этой конкретной лекции, подводить итоги.

8. В конце записи всех лекций, предлагается записать видеоаннотацию / видеоприветствие курса. В ней обращаются к слушателям, рассказывается о курсе, постарайтесь сюда вынести все самые интересные вещи, расскажите о том, где будут читаться лекции, о чем в них будет сообщаться, какие виды работ предусмотрены, сколько всего лекций будет, какие материалы предлагаются и т.п.

9. До того, когда полностью смонтируют лекцию, рекомендуется проработать лекцию монтажёром: посмотреть фото и видео, определить, какую информацию нужно убрать, а какую дать на слайд (даты, названия объектов или имён).

Ф.ДЦОТ-2023-07

СОПРОВОЖДЕНИЕ МООК

Для сопровождения открытого онлайн курса автор(ы) будет зарегистрирован на специализированной интернет-площадке открытых онлайн курсов с предоставлением ему прав преподавателя. Регистрация необходима для обратной связи со слушателями - общение в форуме, на котором слушатели курса могут задавать вопросы. Зарегистрирован может быть также и ассистент преподавателя, который будет отслеживать сообщения на форуме и формировать список вопросов от слушателей для преподавателя.

Рекомендации по содержанию открытого онлайн курса:

1. наличие справочных материалов, которые относятся ко всему курсу в целом;

2. наличие аннотации, есть 2 вида аннотаций в открытых онлайн курсах: а) к

каждому модулю/теме;

б) к каждому видеоролику.

3. Учебная литература (электронные учебники, пособия автора курса либо ссылки на них, дополнительные презентации для усвоения курса и т.п.). Ссылки на учебную литературу можно представить:

1) для конкретной видео лекции;

2) для определенного модуля;

3) для всего курса.

4) Список литературы (основная литература, дополнительная литература)

4. Проверочные задания к модулю курса

Самый простой способ проверки пройденного материала - проверочные задания в виде теста с множественным выбором. Составлять тест рекомендуется только на основе учебных материалов, представленных в видео лекциях и/или в учебной литературе данного модуля. Для проверочных заданий необходимо обозначить **крайние сроки** их выполнения.

а) Пример критериев оценивания

5 баллов	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматических ошибок нет.
4 балла	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматические ошибки есть, но они не мешают пониманию текста.
3 балла	Задание выполнено частично, тема раскрыта не полностью, много грамматических ошибок, но они не мешают пониманию текста.
2 балла	Задание выполнено частично, тема не раскрыта, много грамматических ошибок, трудно понимать текст.
1 балл	В ответе на задание тема не раскрыта, много грамматических ошибок, текст не понятен.
0 баллов	Нет ответа на задание

б) Некоторые преподаватели разрешают не выполнять, например, 3 задания из 6, избегайте этого, т.к. кто-то выполнит 6 из 6 и результат будет 100% выполнения задания, а кто-то 3 из 6 и результат тоже будет 100% выполнения задания - выглядит несправедливо.

В финальном задании необходимо обозначить крайний срок выполнения.

Успеваемость студентов. Преподавателю необходимо разработать и представить в курсе «график успеваемости», например:

0% - 49% от всего курса - курс не пройден;

50% - 85% от всего курса - курс пройден, но сертификат не выдается **85% - 100% от всего курса** - курс пройден, выдается сертификат;

Подведение итогов курса. Рекомендовано представить слушателям видеобращение продолжительностью 1-2 мин, а также составить анкету, в которой слушатели могут оставить свои отзывы о курсе.